



**Wyższa Szkoła Bankowa  
Gdańsk Gdynia**

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku  
Wydział Społeczno- Humanistyczny

Program studiów  
Dla kierunku  
„Psychologia w biznesie”  
Studia Pierwszego Stopnia

Studia: stacjonarne/ niestacjonarne

Profil: praktyczny

**I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW**

<b>nazwa kierunku studiów</b>	Psychologia w biznesie	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/ niestacjonarne	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	6 semestrów	
<b>Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	184	
<b>Łączna liczba godzin określona w programie studiów</b>	<b>Studia stacjonarne</b> 2516 h	<b>Studia niestacjonarne</b> 1924 h
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	licencjat	
<b>Wymiar praktyk zawodowych</b>	720 h	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	polski	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	2021/2022	

**II. EFEKTY UCZENIA SIĘ**

<b>Symbol efektu</b>	<b>Opis efektów uczenia się</b>	<b>Kod uniwersalnej charakterystyki</b>
<b>Wiedza absolwent zna i rozumie</b>		
P_W01	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu psychologii/zarządzania/ filozofii/etyki/socjologii/prawa w systemie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych nauk	P6S_W /P6S_WK
P_W02	w zaawansowanym stopniu zagadnienia dotyczące klasycznych i współczesnych teorii naukowych z zakresu psychologii i zarządzania	P6S_WG/P6S_WK
P_W03	w zaawansowanym stopniu charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego	P6S_WG/P6S_WK
P_W04	w zaawansowanym stopniu typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem	P6S_WG/P6S_WK
P_W05	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach	P6S_WG/P6S_WK
P_W06	w zaawansowanym stopniu relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi	P6S_WG/P6S_WK

	instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie	
P_W07	w zaawansowanym stopniu patologiczne zjawiska zachodzące w organizacjach i zna sposoby przeciwdziałania im (tj. stresowi, wypaleniu zawodowemu itp.)	P6S_WG/P6S_WK
P_W08	w zaawansowanym stopniu procesy związane z zaspakajaniem poszczególnych potrzeb człowieka, jego motywacji oraz dążeń	P6S_WG/P6S_WK
P_W09	w zaawansowanym stopniu uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające	P6S_WG/P6S_WK
P_W10	w zaawansowanym stopniu funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG/P6S_WK
P_W11	w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej	P6S_WG/P6S_WK
P_W12	w zaawansowanym stopniu atrybuty przedsiębiorstwa / organizacji	P6S_WG/P6S_WK
P_W13	w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji wewnętrznej w organizacji	P6S_WG/P6S_WK
P_W14	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczących powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG/P6S_WK
P_W15	w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG/P6S_WK
P_W16	w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne i procesowe przedsiębiorstwa oraz relacje między nimi	P6S_WG/P6S_WK
P_W17	w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG/P6S_WK
P_W18	w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)	P6S_WG/P6S_WK
P_W19	w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje zmiany strukturotwórcze	P6S_WG/P6S_WK
P_W20	w zaawansowanym stopniu funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji	P6S_WG/P6S_WK
P_W21	w zaawansowanym stopniu zasady etyki wykonywania zawodu	P6S_WG/P6S_WK
<b>Umiejętności absolwent potrafi</b>		
P_U01	stosować umiejętności z zakresu prowadzenia działalności organizacji	P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UO/ P6S_UU
P_U02	przeprowadzać obserwacje zjawisk zachodzących w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz wstępnie je analizować i oceniać	P6S_UW/P6S_UU
P_U03	analizować typowe procesy zachodzące w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych	P6S_UW//P6S_UU
P_U04	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach	P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UO

P_U05	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji	P6S_UW/P6S_UO
P_U06	określić kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji jak również samej organizacji	P6S_UW/P6S_UO
P_U07	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania	P6S_UK/P6S_UO
P_U08	zrozumieć i analizować zjawiska społeczne	P6S_UW/P6S_UK
P_U09	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UO/P6S_UU
P_U10	wykorzystać znajomość zachowań ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją	P6S_UW/P6S_UK
P_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UW/P6S_UK/
P_U12	wykorzystać umiejętność komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono – i wielokulturowym	P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UO
P_U13	interpretować wyniki badań rynku	P6S_UW/P6S_UK
P_U14	przedstawić zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie w formie wystąpienia publicznego, również z użyciem nowoczesnych technologii	P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UO
P_U15	interpretować właściwie sytuacje i zachowania oraz potrafi wpłynąć na ich zmianę	P6S_UW/P6S_UK
P_U16	wykorzystać umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi	P6S_UK/P6S_UO
P_U17	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UK/P6S_UO
P_U18	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW/P6S_UO
P_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku zróżnicowanym kulturowo	P6S_UK/P6S_UO
P_U20	wykorzystać umiejętność prognozowania, planowania i realizacji projektów wizerunkowych osób oraz organizacji	P6S_UK/P6S_UO
P_U21	kierować zespołem i pracy w nim, rozumie konieczność systematycznej pracy nad projektami mającymi długofalowy charakter	P6S_UO
P_U22	ocenić poziom własnej wiedzy, samodzielnie ją uzupełnia i doskonali umiejętności zawodowe	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do</b>		
P_K01	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KK/P6S_KO/P6S_KR
P_K02	uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P6S_KO/P6S_KR
P_K03	skutecznego poruszania się na rynku pracy	P6S_KO/P6S_KR
P_K04	działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych	P6S_KK/P6S_KR
P_K05	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy	P6S_KO/P6S_KR
P_K06	przyjęcia postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy w relacjach interpersonalnych	P6S_KO/P6S_KR
P_K07	samodzielnego wyszukiwania potrzebnych informacji	P6S_KK/P6S_KO

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA  
WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI  
PROGRAMOWYCH ZAPEWNIJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

**A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD  
FORMY ICH PROWADZENIA**



<b>Psychologia marketingu i reklamy</b>	x		x				x						x				x	
<b>Psychologia nowych technologii</b>	x										x						x	x
<b>Seminarium dyplomowe</b>							x											
<b>Trudności i patologie w organizacji</b>	x			x														
<b>General electives</b>	x																	
<b>Networking - sieci społeczne w biznesie</b>	x	x	x		x													
<b>Przedmiot do wyboru</b>	x																	
<b>Przygotowanie studenta do rynku pracy</b>	x	x	x		x													
<b>Seminarium dyplomowe</b>																		
<b>Wychowanie fizyczne</b>																		

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Koncepcje psychologiczne człowieka	Celem zajęć jest wprowadzenie studentów do współczesnych koncepcji psychologicznych człowieka. Podczas zajęć szukać będziemy odpowiedzi na pytanie kim jest człowiek przy pomocy metody racjonalnej, przez procesualnie ujmowaną świadomość analizowaną metodą samoobserwacji, po nieświadomą świadomość poznawaną metodą hermeneutyczną, a na obiektywnie obserwowanym zachowaniu kończąc. Na tych trzech centralnych kategoriach pojęciowych: świadomość, nieświadomość i zachowanie skupia się treść wykładów.
Podstawy biologiczne funkcjonowania człowieka	Celem zajęć jest nabycie podstaw wiedzy o: - układzie nerwowym - mechanizmach jego funkcjonowania - związkach aktywności układu nerwowego z zachowaniem ludzi.
Podstawy psychologii	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy dotyczącej ogólnych prawidłowości psychicznego funkcjonowania jednostki w jego różnych obszarach ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na prowadzenie działalności gospodarczej. Jednocześnie ma przygotować studenta do umiejętnego zastosowania ogólnej wiedzy psychologicznej dotyczącej jego samego oraz jego otoczenia w celu lepszego przyswojenia sobie psychologicznej wiedzy szczegółowej na innych zajęciach oraz zwiększenia skuteczności prowadzenia przedsięwzięć biznesowych.
Trening umiejętności interpersonalnych	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy dotyczącej ogólnych prawidłowości psychicznego funkcjonowania jednostki w jego różnych obszarach ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na prowadzenie działalności gospodarczej. Jednocześnie ma przygotować studenta do umiejętnego zastosowania ogólnej wiedzy psychologicznej dotyczącej jego samego oraz jego otoczenia w celu lepszego przyswojenia sobie psychologicznej wiedzy szczegółowej na innych zajęciach oraz zwiększenia skuteczności prowadzenia przedsięwzięć biznesowych.
Warsztaty komunikacji i prezentacji	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności poprawnego formułowania myśli i prezentowania swoich opinii i zdania w wystąpieniach publicznych i w opracowaniach pisemnych. Zajęcia stanowią przygotowanie do sprawnego komunikowania się podczas studiów i w pracy zawodowej.
Wprowadzenie do filozofii	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z filozofią jako wiedzą i zarazem specyficzną dziedziną kultury. Wstępna prezentacja myśli filozoficznej i etycznej. Ukazanie specyfiki myślenia filozoficznego i charakteru poznania filozoficznego jako odrębnego od poznania naukowego.
Wprowadzenie do studiów	Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy z zakresu funkcjonowania czelni, jej form organizacyjnych oraz kultury organizacyjnej.
Metody pisania prac projektowych	Celem zajęć jest przygotowanie do pisania prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej.
Podstawy komunikacji społecznej	Celem zajęć jest zrozumienie podstawowych pojęć i modeli z obszaru komunikacji interpersonalnej (bezpośredniej i pośredniej, w tym za pośrednictwem mediów); zrozumienie społeczno-komunikacyjnych aspektów procesów informacyjnych. Nabycie umiejętności analizowania wspomnianych procesów na podstawie wybranych modeli komunikacji. Poznanie form komunikacji społecznej w działalności biznesowej (w tym umiejętności autoprezentacyjnych).
Psychologia emocji i motywacji	Celem wykładu i konwersatorium jest zapoznanie studentów z najważniejszymi w dorobku psychologii koncepcjami i wynikami badań dotyczących procesów emocjonalno-motywacyjnych człowieka oraz



	<p>przedstawienie najnowszych wyników prac prowadzonych w tym zakresie. Wykłady mają charakter wprowadzenia do psychologii emocji i motywacji człowieka. Zakres treści przedstawianych na wykładzie obejmuje następujące zagadnienia: anatomiczno-fizjologiczne podłoże procesów emocjonalnych, rozróżnienie emocji prostych i emocji złożonych, nabywanie wzorców reagowania emocjonalnego w trakcie rozwoju, związek emocji z procesami poznawczymi, wpływ emocji na działalność człowieka, problem uświadamiania sobie oraz samokontroli emocji, wybrane kategorie i pojęcia używane do charakteryzowania procesów motywacyjnych, specyfika motywacji związanej ze strukturą "ja", procesy wartościowania oraz problematyka dowolności i intencjonalności działania człowieka.</p>
Psychologia rozwoju człowieka w cyklu życia	<p>Celem przedmiotu jest dostarczenie studentom wiedzy na temat rozwoju, jego prawidłowości oraz czynników go determinujących. Szczegółowe cele są następujące: 1. Przystojenie przez studentów podstawowych pojęć dotyczących rozwoju człowieka. 2. Orientacja w wybranych koncepcjach rozwoju człowieka. 3. Kształtowanie umiejętności genetycznego podejścia do rozwoju psychiki oraz procesualnego myślenia o rozwoju psychiki. Wiedza dostarczona na wykładzie (jak również na konwersatorium) ma umożliwić studentom nabycie umiejętności oceny aktualnego poziomu rozwoju funkcji psychicznych.</p>
Psychologia społeczna	<p>Wykłady z psychologii społecznej mają na celu dostarczyć odpowiedzi na podstawowe pytanie, w jaki sposób bada się zachowania społeczne. Kolejnymi zagadnieniami będzie poznanie społeczne i zrozumienie siebie i innych, charakterystyka autoprezentacji, oddziaływania perswazyjne, wpływ społeczny taki jak konformizm, uległość i posłuszeństwo, zachowania prospołeczne, typy i cele tychże działań, różne rodzaje agresji, globalne uprzedzenia i przeciwdziałanie nim, antagonizmy międzygrupowe, funkcjonowanie człowieka w grupie oraz globalne dylematy społeczne. Zatem celem zajęć jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności z wybranych zagadnień psychologii społecznej, które powszechnie dostrzega się we współczesnym świecie, i z którymi student będzie stykał się w życiu zawodowym i prywatnym. Konwersatoria są rozwinięciem i uzupełnieniem wykładów i mają na celu wyposażyć studenta w podstawowe umiejętności i kompetencje społeczne, dla których tłem są mechanizmy typowe dla psychologii społecznej. Student będzie miał okazje do ćwiczenia się w dostrzeganiu zjawisk społecznych, poznawaniu i identyfikowaniu reguł psychologicznych rządzących życiem społecznym. Psychologia społeczna wyposaży studenta w niezbędne kompetencje do dalszego studiowania psychologii, zwłaszcza takich przedmiotów, jak: Psychospołeczne wywieranie wpływu, Psychologia prowadzenia negocjacji i mediacji w biznesie i Zarządzanie zasobami ludzkimi.</p>
Wprowadzenie do socjologii	<p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z przedmiotem zainteresowania socjologii, jej miejscem wśród innych dziedzin nauk oraz zakresem i metodami badań stosowanych w naukach społecznych. Nadrzędnym celem jest pokazanie roli, jaką pełni socjologia w opisie i diagnozie problemów współczesnego społeczeństwa. Student powinien zdobyć wiedzę i umiejętności w zakresie formułowania podstawowych pytań socjologicznych, metod badawczych stosowanych w socjologii, procesów towarzyszących zmianie społecznej oraz zdobyć podstawowe umiejętności dokonywania diagnozy społecznej.</p>
Etyka w biznesie	<p>Celem zajęć jest przedstawienie genezy oraz dokonanie analizy i oceny głównych standardów etycznych, wywodzących się z ogólnoludzkich, uniwersalnych norm i wartości moralnych, stosowanych w zarządzanych organizacjach od starożytności po nowoczesność oraz praktycznych zasad prowadzenia uczciwego i prospołecznego biznesu.</p>

Język obcy	Prepare the students for the external LCCI preliminary examination, to enable the students to reach pre-intermediate level
Metodologia badań psychologicznych i statystyka	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej roli rzetelności badań psychologicznych w nauce. Student psychologii powinien zdawać sobie sprawę z tego, że między badaczem-psychologiem i osobą uczestniczącą w badaniu zachodzi interakcja; to zaś ma niekorzystny wpływ na ostateczny rezultat badania. Student powinien też zdawać sobie sprawę z ograniczeń natury etycznej. Dodatkowo student zapozna się z metodami, technikami oraz narzędziami statystycznymi wspierającymi badania naukowe, służące do pozyskiwania, analizowania, przetwarzania danych.
Podstawy zarządzania	Celem zasadniczym zajęć jest zapoznanie studentów z pojęciami, kategoriami, zasadami i modelami zarządzania instytucjami gospodarczymi. W efekcie student powinien posiadać wiedzę pozwalającą mu rozumieć i analizować problemy zarządzania współczesnymi instytucjami, a zwłaszcza: rozumieć istotę synergii, jako głównego źródła sprawności i efektywności funkcjonowania instytucji, znać treści i zasady wypełniania funkcji kierowniczych, znać strukturę procesu zarządzania i zasady realizacji jego etapów, znać istotę, zasady i uwarunkowania procesów decyzyjnych oraz sposoby racjonalizacji decyzji, rozumieć uwarunkowania, cele i procesy zmian i reorganizacji, jako permanentnych i koniecznych przedsięwzięć we współczesnych instytucjach.
Psychologia osobowości i różnic indywidualnych	Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu psychologii osobowości i różnic indywidualnych, która pozwala na zrozumienie i wyjaśnianie genezy i konsekwencji różnic międzypersonalnych. Podczas zajęć studenci będą mieli okazję poznać teorie wyjaśniające odmienności w zachowaniu poszczególnych osób, co może być zastosowane do analizy zachowania człowieka w różnych sferach jego funkcjonowania.
Zachowania organizacyjne	Celem zajęć jest zrozumienie przez studentów istoty zachowań ludzi w organizacji, poznanie typów zachowań, czynników kształtujących zachowania i ich wpływu na proces zarządzania. Studenci naberą wiedzę z zakresu identyfikacji i kreacji zachowań w omawianych organizacjach. Zrozumieją istotę i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowania oraz wpływ na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.
Praktyka zawodowa	Celem jest uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie psychologii w biznesie i zarządzania o doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy.
Proseminarium licencjackie	Celem zajęć jest poznanie i doskonalenie przez studentów działalności naukowej w ramach studiów I stopnia. Poznanie takie ma szczególne znaczenie podczas opracowania prac dyplomowych, w których jednym z zasadniczych wymagań jest wskazanie własnego (autorskiego) procesu poznania wycinka określonej rzeczywistości.
Wywieranie wpływu społecznego	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami wywierania wpływu i manipulacji, opartymi o czynniki i procesy psychospołeczne. Studenci poznają, jak odkryć mechanizmy perswazyjne i manipulacyjne występujące w trakcie relacji interpersonalnych oraz umiejętności związane z obroną przed nimi. Wśród podstawowych założeń przedmiotu jest ukazanie strategii wywierania wpływu w kontekście poszczególnych obszarów życia społecznego, a zwłaszcza wyprofilowanie technik perswazji.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zajęcia mają na celu przygotować specjalistów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, gotowych do wykonywania ról menedżerskich oraz do pracy w działach personalnych przedsiębiorstw, w firmach doradczych i agencjach zatrudnienia. Słuchacze zapoznają się z najnowszą wiedzą dotyczącą podstawowych etapów procesu kadrowego. Zajęcia mają na celu usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

	<p>oraz poparcie jej przykładami zachęcającymi do krytycznego i twórczego myślenia.</p> <p>Dodatkowo na przykładach wybranych firm studenci mają możliwość oceny przyjętych przez przedsiębiorstwa rozwiązań oraz oceny ich mocnych i słabych stron. Zajęcia mają również na celu usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz poparcie jej przykładami zachęcającymi do krytycznego i twórczego myślenia.</p>
Motywowanie pracowników	Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej teorii motywacji, systemów motywacyjnych oraz zasad kształtowania motywacyjnego środowiska pracy. Podczas zajęć szczególny nacisk będzie położony na aspekty praktycznego wykorzystania motywacji w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
Psychologia marketingu i reklamy	Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej teorii motywacji, systemów motywacyjnych oraz zasad kształtowania motywacyjnego środowiska pracy. Podczas zajęć szczególny nacisk będzie położony na aspekty praktycznego wykorzystania motywacji w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
Psychologia nowych technologii	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z najnowszym zastosowaniem społecznym nowych technologii, a także pomoc w określeniu, jak stworzyć przekaz w wirtualnym świecie, by wywołał on zamierzony efekt poznawczy i emocjonalny.
Seminarium dyplomowe	Celem zajęć jest przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej.
Trudności i patologie w organizacji	Celem zajęć jest dostarczenie studentom wiedzy na temat kluczowych trudności i patologii, które mogą występować w organizacji oraz sposobów radzenia sobie z nimi i przeciwdziałania im.
General electives	Celem zajęć jest przedstawienie podstawowego słownictwa z obszaru psychologii i biznesu w języku obcym.
Networking - sieci społeczne w biznesie	Celem zajęć jest prezentacja wybranych aspektów socjologicznej analizy zjawiska powstawania sieci społecznych ze szczególnym uwzględnieniem: elementów analizy sieciowej (Social Network Analysis), przykładów badań socjologicznych dotyczących fenomenu budowania i wykorzystywania sieci w biznesie. Zajęcia mają na celu przekazać praktyczne umiejętności wykorzystywania instrumentarium socjologicznego umożliwiającego identyfikację oraz podstawową analizę istniejących sieci w gospodarce oraz prezentacja praktycznych wymiarów stosowania narzędzi networkingu w biznesie.
Przygotowanie studenta do rynku pracy	Celem zajęć jest przybliżenie studentom najistotniejszych elementów dotyczących własnych potrzeb i możliwości zawodowych. Student zapozna się również z zagadnieniami, które w przyszłości pomogą mu w podejmowaniu decyzji dotyczących własnego rozwoju zawodowego. Ćwiczenia wyposażą studentów w wiedzę dotyczącą rozumienia podstawowych pojęć z zakresu planowania własnej kariery zawodowej i poruszania się we współczesnym rynku pracy.
Wychowanie fizyczne	Celem zajęć jest rozwijanie sprawności fizycznej, podnoszenie stanu zdrowia studenta, przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej, kształtowanie charakteru, pożądaných postaw w działalności indywidualnej i zespołowej, kształtowanie aktywności ruchowej niezbędnej w różnych przejawach działalności życiowej oraz stwarzanie warunków do samodzielnego stosowania opanowanych umiejętności z zakresu ćwiczeń siłowych w kulturze fizycznej przez całe życie.

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 22/II/2021 Uczelnia zatwierdziła następującą ofertę specjalności dla studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022:

1. Negocjacje i mediacje w biznesie
2. Coaching i mentoring
3. Psychologia w zarządzaniu zasobami ludzkimi
4. Psychologia zachowań konsumenckich

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Psychologia ( <b>dyscyplina wiodąca</b> )	60
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	40

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 106
	STUDIA NIESTACJONARNE 80
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ST 131,9/ NST 134,4
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	91
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	28

## C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 720 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty kształcenia. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

## D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- a. **test, kolokwium** - zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta
  - i. Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)
  - ii. Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne
  - iii. Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)
- b. **egzamin pisemny** - zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej
- c. **egzamin ustny** - przeprowadzany w formie ustnej – zawiera zestaw pytań otwartych
- d. **projekt** - przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej
- e. **referat** - krótka forma pisemna lub ustna, może być przedstawiona publicznie (np. w grupie)
- f. **prezentacja** - przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja
- g. **esej**:
  - i. Typ 1 - wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy zjawiska lub problemu - przypisywanie ogólnych zjawisk do konkretnych przykładów
  - ii. Typ 2 - dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku
- h. **wypowiedź ustna indywidualna** - wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)
- i. **uczestnictwo w dyskusji** - udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją
- j. **studium przypadku (case study)** - analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do

- przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.
- k. **raport, sprawozdanie z zadania terenowego** - zapoznanie się z formą pracy lub zadaniami oraz przygotowanie i opracowanie sprawozdania podsumowującego na ten temat
  - l. **zadania praktyczne** - ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych; wykonywanie konkretnych zadań aplikacyjnych
  - m. **samodzielne rozwiązywanie zadań** - indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii
  - n. **aktywny udział w zajęciach** – wykonywanie poleceń prowadzącego włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym
  - o. **obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego** - obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów
  - p. **praca dyplomowa** - praca pisemna w formie projektu, którą studenci przygotowują w grupie w celu zaliczenia seminarium i uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego
  - q. **praca magisterska** - praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego

Tabela form weryfikacji efektów uczenia się

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	X	X	
Egzamin pisemny	X	X	
Egzamin ustny	X	X	
Projekt	X	X	X
Referat	X	X	
Prezentacja	X	X	X
Esej	X	X	X
Wypowiedź ustna indywidualna	X	X	
Uczestnictwo w dyskusji		X	X
Studium przypadku (case study)	X	X	
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	X	X	
Zadania praktyczne		X	X
Samodzielne rozwiązywanie zadań		X	
Aktywny udział w zajęciach		X	X
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego			X
Praca dyplomowa	X	X	X
Praca magisterska	X	X	

**E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS**

<b>WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ</b>	<b>PUNKTY ECTS</b>
Koncepcje psychologiczne człowieka	5
Podstawy biologiczne funkcjonowania człowieka	8
Podstawy psychologii	5
Trening umiejętności interpersonalnych	4
Warsztaty komunikacji i prezentacji	2
Wprowadzenie do filozofii	5
Wprowadzenie do studiów	0
Metody pisania prac projektowych	3
Podstawy komunikacji społecznej	3
Psychologia emocji i motywacji	6
Psychologia rozwoju człowieka w cyklu życia	6
Psychologia społeczna	7
Wprowadzenie do socjologii	4
Etyka w biznesie	1
Język obcy	4
Metodologia badań psychologicznych i statystyka	3
Podstawy zarządzania	3
Psychologia osobowości i różnic indywidualnych	3
Zachowania organizacyjne	3
Praktyka zawodowa	28
Proseminarium licencjackie	1
Wywieranie wpływu społecznego	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	3
Motywowanie pracowników	2
Psychologia marketingu i reklamy	4
Psychologia nowych technologii	2
Seminarium dyplomowe	6
Trudności i patologie w organizacji	2
General electives	3
Networking - sieci społeczne w biznesie	3
Przedmiot do wyboru	2
Przygotowanie studenta do rynku pracy	2
Seminarium dyplomowe	8
Wychowanie fizyczne	0