



**UNIwersYTET
WSB MERITO
GDAŃSK**

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Wydział Prawa i Administracji

Program studiów

Dla kierunku

Prawo w biznesie

Studia Pierwszego

Studia: stacjonarne/ niestacjonarne

Profil: praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Prawo w biznesie	
Poziom studiów	Studia pierwszego	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów	stacjonarne/ niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6 semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	180 ECTS	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 4416 h	Studia niestacjonarne 4310 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	960 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku	2026/2027	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K_W01	w zaawansowanym stopniu miejsce nauk prawnych i ekonomicznych w systemie nauk oraz ich relacje wobec innych dziedzin nauk	P6S_WG/P6S_WK
K_W02	w zaawansowanym stopniu zasady logiki prawniczej	P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu pojęcia nauk o władzy, państwie i prawie oraz metody stosowane na gruncie filozofii w tym podstawy teorii i filozofii prawa	P6S_WG/P6S_WK
K_W04	w zaawansowanym stopniu znaczenie zachowań etycznych w biznesie. Wymienia zasady etyki zawodowej zawodów prawniczych	P6S_WG/P6S_WG
K_W05	w zaawansowanym stopniu strukturę systemu prawa	P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu podstawy prawne oraz opisuje zasady funkcjonowania instytucji państwowych działających na mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności instytucji wywierających wpływ na podmioty gospodarcze	P6S_WG
K_W07	w zaawansowanym stopniu wolności, prawa i obowiązki obywatela, a także zobowiązania państwa wobec obywatela	P6S_WG/P6S_WK
K_W08	w zaawansowanym stopniu konstytucyjne regulacje dotyczące polskiego ustroju społecznego, politycznego i gospodarczego	P6S_WG/P6S_WK

K_W09	w zaawansowanym stopniu metody tworzenia prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego	P6S_WG
K_W10a	w zaawansowanym stopniu instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG/P6S_WK
K_W10b	w zaawansowanym stopniu instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG/P6S_WK
K_W10c	w zaawansowanym stopniu instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG/P6S_WK
K_W10d	w zaawansowanym stopniu instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG/P6S_WK
K_W10e	w zaawansowanym stopniu instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG/P6S_WK
K_W10f	w zaawansowanym stopniu instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa gospodarczego, publicznego i prywatnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG/P6S_WK
K_W10g	w zaawansowanym stopniu instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa międzynarodowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG/P6S_WK
K_W11	w zaawansowanym stopniu procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej i administracyjnej	P6S_WG/P6S_WK
K_W12	w zaawansowanym stopniu znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P6S_WG/P6S_WK
K_W13	w zaawansowanym stopniu pojęcia mikro i makroekonomii oraz opisuje zależności pomiędzy procesami ekonomicznymi i zarządzającymi w skali mikro i makro	P6S_WG/P6S_WK
K_W14	w zaawansowanym stopniu technologie informacyjne w stopniu umożliwiającym sprawne wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, szczególnie informacji prawnych i informacji ekonomicznych	P6S_WG/P6S_WK
K_W15	w zaawansowanym stopniu metody zarządzania wiedzą, w tym w szczególności wiedzą prawniczą	P6S_WG/P6S_WK
K_W16	w zaawansowanym stopniu proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw - zarówno w aspekcie prawnym jak i ekonomicznym	P6S_WG/P6S_WK
K_W17	w zaawansowanym stopniu zasady skutecznych negocjacji	P6S_WG/P6S_WK
K_W18	w zaawansowanym stopniu pojęcia i koncepcje dotyczące strategii przedsiębiorstw. Rozumie cele strategiczne przedsiębiorstw oraz zasady inicjowania i prowadzenia projektów strategicznych	P6S_WG/P6S_WK

K_W19	w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu marketingu, w tym marketingu usług prawniczych	P6S_WG/P6S_WK
K_W20	w zaawansowanym stopniu istotę i współczesne nurty w nauce zarządzania	P6S_WG/P6S_WK
K_W21	w zaawansowanym stopniu proces zarządczy i proces podejmowania decyzji. Zna istotę i rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw	P6S_WG/P6S_WK
K_W22	w zaawansowanym stopniu metodologię zarządzania projektami	P6S_WG/P6S_WK
K_W23	w zaawansowanym stopniu metodologię zarządzania procesami biznesowymi	P6S_WG/P6S_WK
K_W24	w zaawansowanym stopniu proces zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, przeprowadza analizę ekonomiczną przedsiębiorstwa	P6S_WG/P6S_WK
K_W25	w zaawansowanym stopniu zasady i metody zarządzania kadrami	P6S_WG/P6S_WK
K_W26	w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia rachunkowości oraz powiązania pomiędzy rachunkiem wyników, bilansem i rachunkiem przepływów pieniężnych	P6S_WG/P6S_WK
K_W27	w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia psychologii i psychologii społecznej, w szczególności w zakresie teorii osobowości, komunikacji, zasad budowania i zarządzania zespołem oraz przywództwa	P6S_WG/P6S_WK
K_W28	w zaawansowanym stopniu pojęcie ryzyka, jego rodzaje oraz metodologię kompleksowego podejścia do zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie	P6S_WG/P6S_WK
K_W29	w zaawansowanym stopniu metodologię controllingu, jego pojęcie i funkcje oraz umiejscowienie działu controllingu w przedsiębiorstwie	P6S_WG/P6S_WK
Umiejętności absolwent potrafi		
K_U01	wyszukiwać, analizować i interpretować przepisy prawa wykorzystując poznane metody pozyskiwania informacji	P6S_UW
K_U02	identyfikować i tłumaczyć ekonomiczne cele przedsiębiorstwa i zastosować przepisy prawa by wesprzeć ich realizację	P6S_UW
K_U03	interpretować, wyjaśniać i analizować skutki zjawisk zachodzących na styku gospodarki i polityki z punktu widzenia przedsiębiorstwa	P6S_UW
K_U04	wykorzystywać zdobytą wiedzę w obsłudze prawnej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie trwania praktyki zawodowej	P6S_UW
K_U05	wspierać proces podejmowania decyzji menedżerskich, w tym formułuje rekomendacje	P6S_UW/P6S_UK
K_U06	komunikować się z menedżerami i innymi osobami bez wykształcenia prawniczego w sposób zrozumiały dla tych osób, a jednocześnie jasny i precyzyjny	P6S_UK
K_U07	biegle obsługiwać najważniejsze programy komputerowe z Pakietu Office, ma podstawowe umiejętności obsługi	P6S_UW/P6S_UU

	programów do zarządzania przedsiębiorstwem, wiedzą i zasobami ludzkimi	
K_U08	przeprowadzić prezentacje publiczne w oparciu o przygotowane wcześniej materiały multimedialne w języku polskim i obcym	P6S_UK/P6S_UW
K_U09	redagować opinie prawne, pisma procesowe, umowy handlowe; opracowywać je w języku polskim i obcym	P6S_UW/P6S_UK
K_U10	reprezentować interesy przed sądem wykorzystując znane mu zasady postępowania przed sądami powszechnymi	P6S_UK/P6S_UW
K_U11	dostrzegać związki i zależności między prawem krajowym a europejskim oraz międzynarodowym wpływające na działalność biznesu w kraju i za granicą	P6S_UW
K_U12	myśleć i działać w kulturze projektowej	P6S_UO/P6S_UK
K_U13	posługiwać się językiem obcym z naciskiem na zagadnienia prawne i biznesowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U14	posługiwać się podstawowymi metodami analizy przedsiębiorstwa	P6S_UW
K_U15	rozpoznawać typy osobowości oraz określać wpływ typów osobowości na sposób komunikacji, preferencje zadaniowe i rolę w zespole	P6S_UK/P6S_UW
K_U16	mapować procesy biznesowe i opisywać procedury z wykorzystaniem metodologii zarządzania procesami biznesowymi	P6S_UW
K_U17	opracować marketing mix oraz strategię i plany marketingowe oraz stosować wiedzę dotyczącą marketingu do marketingu usług prawnych.	P6S_UW
K_U18	stosować metody zarządzania strategicznego oraz psychologii biznesu do planowania i opracowania własnej kariery zawodowej	P6S_UW/P6S_UU
K_U19	stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesowej, w tym również w środowisku międzynarodowym	P6S_UW/P6S_UK
K_U20	wspierać przedsiębiorstwo w prowadzeniu skutecznych negocjacji w języku polskim i obcym	P6S_UK
K_U21	brać czynny udział w procesie zarządzania ryzykiem, w szczególności w zakresie zarządzania ryzykiem prawnym	P6S_UW/P6S_UO
K_U22	przewodzić i współdziałać w zespole oraz wykonywać w nim różne zadania	P6S_UO
K_U23	samodzielnie doskonalić umiejętności zawodowe, a także uczyć się przez całe życie. Rozumie znaczenie wiedzy jako strategicznego zasobu pracownika i przedsiębiorstwa	P6S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K_K01	uczestnictwa w różnych inicjatywach społecznych	P6S_KO
K_K02	wykazywania postawy przedsiębiorczej, nastawionej na osiągnięcie celów i przewyżnianie przeciwności	P6S_KO
K_K03	samodzielnego doskonalenia umiejętności zawodowych, a także do uczenia się przez całe życie. Rozumie znaczenie wiedzy jako strategicznego zasobu pracownika i przedsiębiorstwa	P6S_KO
K_K04	reprezentowania etycznej postawy w biznesie i poza nim	P6S_KR

K_K05	wykazywania wysokiej wrażliwości i wysokiej świadomości społecznej	P6S_KO
K_K06	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania oraz odpowiednio określa priorytety służące realizacji tych zadań	P6S_KR
K_K07	uczestniczeniu w przygotowaniu i realizacji projektów biznesowych uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne	P6S_KK
K_K08	dbania o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy i poza nim	P6S_KO
K_K09	komunikowania się wewnątrz przedsiębiorstwa i z otoczeniem zewnętrznym z wykorzystaniem nowoczesnych programów komputerowych oraz technik informacyjnych i medialnych	P6S_KK/P6S_KO
K_K10	poszanowania prawa autorskich	P6S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	TREŚCI PROGRAMOWE
MODUŁY ZAJĘĆ (przedmioty kierunkowe)		
Wiedza o państwie i prawie	PwB_W01 PwB_W05 PwB_W07 PwB_W08 PwB_W14 PwB_U01 PwB_U08 PwB_K01	Podstawowe pojęcia: polityka, władza, państwo, prawo. Związki państwa i prawa. Polityka a prawo. Prawo a wartości (aksjologia prawa). Prawo a inne systemy normatywne. Sposoby definiowania oraz cechy państwa. Ludność (obywatelstwo) - terytorium- władza (suwerenność, zwłaszcza w kontekście procesów globalizacji oraz europeizacji). Trójelementowa koncepcja formy państwa. Systemy rządów: prezydencki a parlamentarno-gabinetowe. Ustroje terytorialne: unitarne a federalne. Reżimy polityczne: demokratyczne a niedemokratyczne. Funkcja i zadania państwa. Adaptacja-regulacja-innowacja. Funkcje zewnętrzne a wewnętrzne. Zmiana zakresu działania państwa - współczesne reformy. Idea i instytucje współczesnej demokracji. Państwo a społeczeństwo obywatelskie. Demokratyczne państwo prawa - wyzwania, zagrożenia, perspektywy.
Psychologia społeczna	PwB_W27 PwB_U12 PwB_U18 PwB_U22 PwB_U23 PwB_K01 PwB_K05 PwB_K08	Celem zajęć jest poznanie społeczne i zrozumienie siebie i innych, charakterystyka autoprezentacji, oddziaływania perswazyjne, wpływ społeczny taki jak konformizm, uległość i posłuszeństwo, zachowania prospołeczne, typy i cele tychże działań, różne rodzaje agresji, globalne uprzedzenia i przeciwdziałanie nim, antagonizmy międzygrupowe, funkcjonowanie człowieka w grupie oraz globalne dylematy społeczne.

Udzielanie pierwszej pomocy (certyfikat)	PwB_W01 PwB_W28 PwB_U22 PwB_U23 PwB_K01 PwB_K04 PwB_K05	Procedura nr 1.Sekwencja medycznych działań ratowniczych - Procedura nr 2 Postępowanie w zatrzymaniu krążenia u dorosłych, noworodków, niemowląt i dzieci (RKO) - Procedury nr 3 i 4 Obrażenia i podejrzenia obrażeń głowy i kręgosłupa - Procedury nr 5 i 6 Obrażenia i podejrzenia obrażeń klatki piersiowej, brzucha i miednicy - Procedury nr 7, 8, 9 Obrażenia i podejrzenia obrażeń narządu ruchu - Procedura nr 10 Rany i amputacja urazowa - Procedury nr 11 i 12 Wstrząs hipowolemiczny - postępowanie przeciwwstrząsowe. Drgawki. Procedury nr 13 i 20 Oparzenie termiczne, chemiczne i zatrucie wziewne - Procedury nr 14, 15, 16 Tonięcie, wychłodzenie, zaburzenia krążeniowo oddechowe w stanach nieurazowych - Procedury nr 17,18,19 Kobieta w widocznej ciąży w stanie zagrożenia życia/zdrowia - Procedura nr 21
Podstawy zarządzania	PwB_W17 PwB_W23 PwB_W24 PwB_W25 PwB_W27 PwB_U01 PwB_U06 PwB_U16 PwB_U21 PwB_U22 PwB_K01 PwB_K02 PwB_K06 PwB_K08 PwB_K09	Wprowadzenie - rewolucja przemysłowa, ewolucja zarządzania, współczesna refleksja. Współczesne otoczenie organizacji i paradygmat zmiany. Zarządzanie celami, strategią i podejmowanie kluczowych decyzji. Zarządzanie kapitałem ludzkim. Mobbing i molestowanie seksualne - wyzwania dla organizacji. Kontrola-narzędzie zarządcze. Zadanie na Moodle.
Prawo konstytucyjne	PwB_W01 PwB_W03 PwB_W05 PwB_W06 PwB_W07 PwB_W08 PwB_U01 PwB_U03 PwB_U23 PwB_K03	Podstawowe informacji o prawie konstytucyjnym i konstytucji jako źródle prawa. Konstytucyjny system źródeł prawa. Konstytucyjne zasady ustroju państwa. Konstytucyjny status jednostki. Prawo wyborcze do Sejmu i Senatu oraz status prawny posłów i senatorów. Sejm i Senat. Prezydent RP. Rada Ministrów. Władza sądownicza. Sądowa kontrola legalności prawa - Trybunał Konstytucyjny. Odpowiedzialność konstytucyjna - Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Instytucje demokracji bezpośredniej.
Wstęp do prawoznawstwa	PwB_K01 PwB_W02 PwB_W03 PwB_W05 PwB_U01 PwB_U03 PwB_K01 PwB_K07	Pojęcie prawa, prawoznawstwa i normy prawnej. Źródła prawa. Obowiązki prawa. System prawa. Stosunek prawny. Wykładnia prawa. Stosowanie i przestrzeganie prawa. Tworzenie prawa. Prawo a inne systemy normatywne. Idea sprawiedliwości w prawie. Zasada państwa prawnego. Rola prawa w zapewnieniu ładu społecznego i bezpieczeństwa.

Warsztaty komunikacji i prezentacji	PwB_W27 PwB_U02 PwB_U05 PwB_U06 PwB_U08 PwB_U10 PwB_U15 PwB_U23 PwB_K01 PwB_K03 PwB_K08 PwB_K09	Wyjaśnianie podstawowych pojęć dotyczących obszaru komunikacji oraz umiejętne definiowanie komunikacji i jej charakterystyka. Umiejętne wykorzystywanie narzędzi wspomagających skuteczną komunikację, w tym z mediami. przedstawienie standardów obowiązujących w zakresie wystąpień publicznych. Zasady udzielania informacji zwrotnej wraz z omówieniem przykładowych modeli oraz zasady konstruktywnej krytyki w zakresie prezentowania i argumentowania wypowiedzi w tym przed mediami. Dokonywanie autodiagnozy własnego stylu autoprezentacji. Przygotowanie studenta i kreowanie prawidłowego prezentowania własnego stanowiska.
Wprowadzenie do studiów	PwB_K05 PwB_U01 PwB_U23 PwB_K01 PwB_K03	Kształcenie na kierunku - regulamin studiów, RODO, siatki programowe, efekty kształcenia, katy przedmiotów, punktacja ECTS, specjalizacje, organizacje studenckie. Struktura uczelni - władze, biuro obsługi studenta, biblioteka, biuro karier, dział współpracy z zagranicą, SJO, SWF. Organizacje studenckie - działalność samorządu studenckiego, system stypendialny, indywidualna organizacja studiów. Informatyzacja studiowania - konta studenckie, korespondencja elektroniczna, platforma Moodle, ekstranet.
Ustrój organów ochrony prawnej	PwB_K01 PwB_W03 PwB_K05 PwB_U01 PwB_U03 PwB_U11 PwB_K01 PwB_K07	Ochrona prawna sensu largo. Wymiar sprawiedliwości – sądy powszechne: sądy rejonowe, sądy okręgowe, sądy apelacyjne; status sędziego; niezawisłość sędziów i niezależność sądów – gwarancje ustrojowe i procesowe; organy samorządu sędziowskiego; sądowy aparat administracyjny. Sąd Najwyższy, sądy administracyjne, sądy wojskowe. Reforma wymiaru sprawiedliwości – geneza zmian, propozycje, zagrożenia. Wykorzystanie nowoczesnych technologii w funkcjonowaniu wymiaru sprawiedliwości. Trybunał Konstytucyjny, Trybunał Stanu. Wyzwania współczesnego państwa prawa. Instytucje (organy) ścigania. Instytucje (organy) kontroli legalności. Instytucje (organy) pomocy prawnej – adwokatura, radcowie prawni, notariat; adwokatura polska na straży praw i wolności jednostki; niezawisłość adwokata i jej gwarancje; odpowiedzialność dyscyplinarna członków korporacji prawniczych. Instytucje (organy) pomocy prawnej – Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka, rzecznik konsumentów. Świadczenie usług prawnych w ramach Unii Europejskiej. System kształcenia i przygotowania zawodowego prawników (model polski a model anglosaski). Pomoc ofiarom przestępstw. Bezpłatne usługi prawne. Wymiar sprawiedliwości - kontekst międzynarodowy: Europejski Trybunał Praw Człowieka; instytucje Unii Europejskiej (Trybunał Sprawiedliwości, Sąd, Sąd do spraw

		Służby Publicznej); Międzynarodowy Trybunał Karny; Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości.
Etyka biznesowa i prawnicza	PwB_W03 PwB_W04 PwB_U19 PwB_K04	Podstawowe pojęcia etyki. Podstawowe zasady etyki biznesowej i prawniczej. Wybrane etyczne aspekty wykonywania zawodu. Odpowiedzialność dyscyplinarna a odpowiedzialność prawna. Dylematy etyczne w biznesie. Etyka zawodów prawniczych.
Podstawy ekonomii	PwB_W01 PwB_W13 PwB_W14 PwB_U01 PwB_U04 PwB_U03 PwB_K02 PwB_K03	1. Ekonomia nauka o gospodarowaniu, 2. Główne elementy rynku: cena, popyt i podaż, 3. Elastyczności popytu i podaży, 4. Podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta, 5. Podstawy decyzji ekonomicznych producenta, 6. Koszty produkcji, 7. Formy organizacji rynku, 8. Ustroje gospodarcze, 9. PKB i jego kategorie, 10. Determinanty dochodu narodowego, 11. Rola państwa w gospodarce, 12. Pieniądz i polityka pieniężna, 13. Budżet państwa, 14. Wzrost gospodarczy, 15. Cykle koniunkturalne, 16. Bezrobocie, 17. Inflacja, 18. Paradygmat neoklasyczny i keynesowski.
Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	PwB_W09 PwB_W13 PwB_U11 PwB_U13 PwB_U23 PwB_K03 PwB_K07	Geneza i historia integracji europejskiej. Instytucje Unii Europejskiej i ich kompetencje. System źródeł prawa Unii Europejskiej, zasady ich obowiązywania i stosowania w Polsce. Procedury stanowienia prawa Unii Europejskiej. Zasady prawa Unii Europejskiej. System ochrony prawnej. Polityki Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem wspólnej polityki handlowej. Swobodny przepływ towarów i jego ograniczenia. Swobodny przepływ osób i jego ograniczenia. Swoboda przedsiębiorczości i jej ograniczenia. Swoboda świadczenia usług i jej ograniczenia. Swoboda przepływu kapitału i płatności i jej ograniczenia. Prawo konkurencji UE.
Ochrona danych osobowych (certyfikat)	PwB_W14 PwB_W28 PwB_U03 PwB_U05 PwB_U21 PwB_KK03 PwB_K09	Regulacje prawne w zakresie ochrony danych osobowych. Organy nadzorcze w zakresie ochrony danych osobowych. System Ochrony danych Osobowych. Dokumentowanie czynności Ochrony Danych. Postępowania wyjaśniające.
Metody pisania prac projektowych	PwB_W12 PwB_W14 PwB_W22 PwB_U01 PwB_U02 PwB_U12 PwB_K07 PwB_K08 PwB_K09	Etapy pracy projektowej, Rozpoznanie literaturowe, Dobór metodyki i narzędzi badawczych, Przetwarzanie i analiza danych, Bieżąca weryfikacja przyjętego sposobu rozwiązania problemu, Tworzenie projektu - prezentacji, filmiku.
Marketing	PwB_W19 PwB_W21 PWB_U14	1. Pojęcie i ewolucja marketingu 2. System informacji marketingowej i badania marketingowe 3. Analiza otoczenia marketingowego 4. Proces

	PwB_U17 PwB_K04	segmentacji rynku 5. Projektowanie marketingu mix (4P) – produkt, cena, dystrybucja, promocja.
Język obcy	PwB_W10 PwB_U13 PwB_U23 PwB_K03 PwB_K09	Job and Career. Applying for a Job. Curriculum Vitae and Letters of Applications. Money and earnings. Finance and banking. The Legal profession. Areas of Law. Basic Legal Terms and Concepts. Sources of Law. Court Process and Court Etiquette. Making a Claim in a Civil Court. Company Structure. Company Ownership. Market Structure. The different Sectors of the Economy. Products and production. Quality. Capital. Government and taxation. Responsibility. Corporate Social Responsibility. Economics and Ecology. The Language of the Law of Tort. The Language of Civil Law. The Language of Criminal Law. The Language of Administrative Law.
Prawo cywilne: część ogólna	PwB_W01 PwB_W10 PwB_U01 PwB_U05 PwB_U09 PwB_U23 PwB_K02 PwB_K07	Przedmiot i metoda regulacji prawa cywilnego. Prawo cywilne a prawo rzymskie. Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego na działy. Związki prawa cywilnego z innymi gałęziami prawa. Podstawowe zasady prawa cywilnego. Podmioty prawa cywilnego - osoby fizyczne, osoby prawne, ułamne osoby prawne, przedsiębiorcy i konsumenci. Przedstawicielstwo - ustawowe, pełnomocnictwo, prokura. Typologia zdarzeń prawnych. Czynności prawne - rodzaje, treść, forma, wadliwość. Wady oświadczeń woli. Warunek i termin. Zawieranie umów. Przedawnienie i terminy zawite. Mienie i inne przedmioty stosunków cywilnoprawnych.
Obieg dokumentów (certyfikat)	PwB_W10 PwB_W11 PwB_W14 PwB_U01 PwB_U04 PwB_U09 PwB_U22 PwB_U23 PwB_K02 PwB_K06	Podstawy prawne postępowania z dokumentacją – ustawodawstwo ogólne i szczegółowe. Pojęcie dokumentu i zarządzania dokumentacją w organizacji. Cel zarządzania obiegiem dokumentów i dokumentacją. Systemy kancelaryjne i instrukcja kancelaryjna. Technika biurowa i możliwości jej wykorzystania dla zwiększenia efektywności w procesie wytwarzania dokumentacji. Dokument – pismo w formie elektronicznej. Systemy informatyczne do obsługi kancelaryjnej instytucji oraz oprogramowanie wspierające prace biurową. Brakowanie dokumentacji. Zakładanie archiwum zakładowego i składnicy akt. Przekazywanie dokumentacji do Archiwum Państwowego.
Wykorzystanie prawniczych baz danych	PwB_W03 PwB_W14 PwB_U04 PwB_U22 PwB_U23 PwB_U09	Wprowadzenie do tematyki informatyki prawniczej - prezentacja dzienników urzędowych, informacja o budowie aktu prawnego. Prezentacja urzędowych zbiorów oraz elektronicznych baz poznawania orzeczeń. Zapoznanie z wybranymi publicznymi rejestrami i wyszukiwarkami prowadzonymi w formie elektronicznej. Dostęp do informacji publicznej. Prezentacja funkcjonalności Systemu Informacji Prawnej Legalis wspomagającej pracę prawników,

		administracji publicznej oraz funkcjonalności Systemu Informacji Prawnej LEX wspomagających pracę prawników, administracji publicznej oraz studentów podczas zajęć w toku prawniczych studiów wyższych. Praca z aktem prawnym.
Prawo karne	PwB_W01 PwB_W06 PwB_U01 PwB_U02 PwB_U05 PwB_U09 PwB_K01 PwB_K03 PwB_K05 PwB_K07	Nauka o przestępstwie. Ogólne pojęcie przestępstwa. Struktura przestępstwa. Formy popełnienia przestępstwa. Wyłączenie odpowiedzialności karnej. Kontratypy. Wyłączenie winy. Znikoma społeczna szkodliwość czynu. Zbieg przestępstw i przepisów ustawy. Nauka o karze, środkach karnych i środkach zabezpieczających. Definicja i teorie kary, System i rodzaje kar. Środki karne. Zaniechanie ukarania sprawcy. Sądowy wymiar kary. Zmiana kary orzeczonej. Środki zabezpieczające. Przedawnienie. Zatarcie skazania. Kazusy z wyszczególnionego zakresu.
Język obcy	PwB_W10 PwB_U13 PwB_U23 PwB_K03 PwB_K09	Law Breakers. Punishment. The Language of Business. The Language of Company Law. Starting a New Business. Closing a Company. Insolvent Companies. Sole traders. Partnerships. Public and Private Companies. The Language of Drafting. The Language of Banking. Trial and Legal Process. Negotiations. Arbitration and Mediations. Letter Writing. Legal Documents and Law of commercial transactions. Contracts. Termination Clauses. Intellectual Property Clauses. Warranty, Indemnity and Force Majeure Clauses. Risk and Title. Communication. Planning and Time Management.
Prawo cywilne: prawo rzeczowe	PwB_W01 PwB_W10 PwB_U01 PwB_U05 PwB_U09 PwB_U23 PwB_K02 PwB_K07	Rzeczy i inne wybrane składniki mienia: mienie, rzeczy ruchome, nieruchomości, części składowe i przynależności, pożytki, przedsiębiorstwo i gospodarstwo rolne. Ogólna charakterystyka praw rzeczowych: cechy praw rzeczowych, prawa rzeczowe a prawa obligacyjne dotyczące rzeczy, podziały praw rzeczowych, źródła prawa rzeczowego. Prawo własności: prawo własności w ujęciu podmiotowym, granice prawa własności, nabycie i utrata prawa własności, ochrona prawa własności, własność lokali, współwłasność. Posiadanie: pojęcie i istota posiadania, rodzaje posiadania, nabycie posiadania, domniemania związane z posiadaniem, ochrona posiadania. Użytkowanie wieczyste: przedmiot i treść użytkowania wieczystego, powstanie użytkowania wieczystego, odrębna własność budynków i budowli jako prawo związane z prawem użytkowania wieczystego, wygaśnięcie prawa użytkowania wieczystego. Ograniczone prawa rzeczowe - ogólna charakterystyka, katalog ograniczonych praw rzeczowych, powstanie i wygaśnięcie ograniczonych praw rzeczowych, przeniesienie ograniczonych praw rzeczowych, pierwszeństwo ograniczonych praw rzeczowych. Użytkowanie: przedmiot użytkowania, ustanowienie i wygaśnięcie prawa użytkowania,

		treść prawa użytkowania, szczególne rodzaje prawa użytkowania. Służebności: cel służebności, rodzaje służebności, służebności gruntowe, służebności osobiste, służebności przesyła. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu: treść, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu a lokatorskie prawo do lokalu, przekształcenie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w odrębną własność lokalu. Zastaw i hipoteka- cechy wspólne, prawne sposoby zabezpieczenia wierzytelności, istota zastawu i hipoteki, różnice i podobieństwa. Zastaw: treść prawa zastawu, rodzaje zastawów, zakres zabezpieczenia, tryb zaspokojenia zastawnika, wygaśnięcie zastawu. Hipoteka: treść hipotek, przedmiot hipoteki, powstanie hipoteki, hipotek łączna, zakres obciążenia hipoteką, tryb zaspokojenia wierzycieli, rozporządzenie opróżnionym miejscem hipotecznym, wygaśnięcie hipoteki. Księgi wieczyste: podstawowe zasady systemu ksiąg wieczystych w Polsce, prawa podlegające ujawnieniu w księdze wieczystej, charakter wpisów do księgi wieczystej, struktura księgi wieczystej, księga wieczysta a kataster nieruchomości (ewidencja gruntów i budynków).
Podstawy postępowania karnego	PwB_W05 PwB_U03 PwB_U05 PwB_K02 PwB_K07	Prawo karne procesowe - konstrukcja procesu, funkcje procesu i zakres obowiązywania. Naczelne zasady procesu karnego. Postępowanie przygotowawcze, środki przymusu, dowody. Postępowanie sądowe. Zwyczajne środki odwoławcze. Postępowanie sądowe odwoławcze. Nadzwyczajne środki odwoławcze. Postępowanie po uprawomocnieniu się orzeczenia. Postępowania szczególne.
Prawo administracyjne	PwB_W10 PwB_W14 PwB_U02 PwB_U05 PwB_K01 PwB_K03 PwB_K09	<i>CZĘŚĆ I TEORIA PRAWA ADMINISTRACYJNEGO 1. Pojęcie, cechy, systematyka prawa administracyjnego oraz podstawowe pojęcia w teorii prawa administracyjnego (aksjologia prawa administracyjnego, interes publiczny, sprawa administracyjna, akt administracyjny, decyzja administracyjna, uznanie administracyjne, władztwo administracyjne) 2. Źródła prawa administracyjnego 3. Zasady ogólne prawa administracyjnego 4. Wykładnia prawa administracyjnego 5. Sądowa i pozasądowa kontrola administracji publicznej CZĘŚĆ II PRAWO ADMINISTRACYJNE MATERIALNE 6. Prawo dostępu do dokumentów 7. Administracyjne prawo osobowe 8. Prawo planowania i zagospodarowania przestrzennego 9. Prawo budowlane 10. Prawo ochrony środowiska w procesie inwestycyjno-budowlanym 11. Prawo ochrony danych osobowych 12. Prawo pomocy społecznej</i>
Wychowanie fizyczne	PwB_W28 PwB_U23 PwB_K03	Gry zespołowe. Sposoby poruszania się po boisku, doskonalenie podstawowych elementów techniki i taktyki gry, fragment gry i gra szkolna, gry i

		zabawy wykorzystywane w grach zespołowych, przepisy gry i zasady sędziowania, organizacja turniejów w grach zespołowych, udział w zawodach sportowych. Areobik.Taniec. Poprawa ogólnej sprawności fizycznej, umiejętność poprawnego wykonywania ćwiczeń i technik tanecznych, wzmocnienie mięśni posturalnych i pozostałych grup mięśniowych, zwiększenie wydolności oddechowo-kръżeniowej organizmu, świadomość ciała, znajomość poszczególnych grup mięśniowych oraz odpowiednich dla nich ćwiczeń. Sporty indywidualne (tenis ziemny, tenis stołowy, squash, karate, samoobrona, nordic walking, pływanie, kolarstwo, narciarstwo, wioślarstwo, łyżwiarstwo). Poprawa ogólnej sprawności fizycznej, nauka i doskonalenie techniki z zakresu poszczególnych dyscyplin sportu, wdrożenie do samodzielnych ćwiczeń fizycznych, wzmocnienie mięśni posturalnych i innych grup mięśniowych, umiejętność poprawnego wykonywania ćwiczeń i technik specyficznych dla danej dyscypliny sportu, organizacja turniejów i zawodów, udzielanie pierwszej pomocy i nauka resuscytacji kръżeniowo-oddechowej, udział w zawodach sportowych. Aktywność w życiu człowieka.
Prawo finansowe	PwB_W06 PwB_W07 PwB_W10 PwB_U01 PwB_U03 PwB_U08 PwB_K02 PwB_K03	1. Zagadnienia wprowadzające tj. konstytucyjne podstawy finansów publicznych w Polsce, pojęcie finansów, finansów publicznych, prawa finansowego, podział na finanse publiczne i niepubliczne, funkcje finansów publicznych. 2. Zagadnienia wprowadzające tj. funkcje finansów publicznych, źródła prawa finansowego. 3. Środki publiczne. 4. Skarb Państwa. 5. Sektor finansów publicznych. 6. Formy organizacyjno prawne sektora finansów publicznych tj. jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, instytucje gospodarki budżetowej. 7. Formy organizacyjno prawne sektora finansów publicznych tj. agencje wykonawcze, fundusze celowe. 8. Zasady budżetowe: pojęcie, treść zasad i stosunek zasad do prawa i praktyki budżetowej. 9. Uchwalanie, wykonywanie i kontrola budżetu państwa. 10. Wieloletnia Perspektywa Finansowa. 11. Budżet środków europejskich. 12. Dług publiczny. Regulacje prawne dotyczące długu publicznego. Pojęcie państwowego długu publicznego. Procedury ostrożnościowe i sanacyjne. 13. Deficyt budżetowy. Źródła przychodów pokrywających deficyt budżetu państwa. 14. Finanse jednostek samorządu terytorialnego. Zagadnienia wprowadzające. Pojęcie i gwarancje samodzielności finansowej jednostek samorządu terytorialnego. 15. Europejska Karta Samorządu Terytorialnego. 16. Dochody jednostek samorządu terytorialnego (dochody własne,

		subwencje ogólne, dotacje celowe). 17. Budżet jednostki samorządu terytorialnego. Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego. 18. Deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Uchwalanie, wykonywanie, kontrola. 19. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
Przygotowanie studenta do rynku pracy	PwB_W01 PwB_W10 PwB_W16 PwB_W25 PwB_U01 PwB_U04 PwB_U23 PwB_K01 PwB_K02 PwB_K03 PwB_K06 PwB_K08	Podstawowe pojęcia związane z rynkiem pracy. Zawodownawstwo i klasyfikacja zawodów i specjalności. Aktualna sytuacja na rynku pracy i pokolenia na rynku pracy oraz personal branding. Cele rozwojowe - reguła SMA. RT, mapa myśli i indywidualny plan działania. Dokumenty aplikacyjne - tworzenie cv zgodnie z trendami rynku pracy. Rekrutacja, selekcja i onboarding pracowniczy.
Zarządzanie kryzysowe	PwB_W06 PwB_W20 PwB_W21 PwB_W27 PwB_W28 PwB_U01 PwB_U02 PwB_U05 PwB_U21 PwB_U22 PwB_U23	Definicja i rodzaje sytuacji kryzysowych oraz klasyfikacja różnych typów kryzysów, takich jak naturalne, technologiczne i społeczne, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo publiczne. Planowanie kryzysowe w organizacjach, w tym tworzenie planów działania, procedur komunikacyjnych oraz wyznaczanie ról i odpowiedzialności w zespole reagowania. Zarządzanie informacją podczas kryzysu, w tym technik zbierania, analizy i dystrybucji informacji do zainteresowanych stron oraz mediów. Techniki reakcji na sytuacje nadzwyczajne do szybkiej reakcji na sytuacje kryzysowe, takich jak symulacje, ćwiczenia oraz studia przypadków, aby przygotować zespół do efektywnego działania. Analiza metod oceny skuteczności podjętych działań w trakcie i po sytuacji kryzysowej, w tym przeprowadzanie przeglądów po incydentach oraz identyfikacja obszarów do poprawy w przyszłych reakcjach.
Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne	PwB_W06 PwB_W08 PwB_W10 PwB_W11 PwB_U01 PwB_U03 PwB_U06 PwB_U09 PwB_U23 PwB_K01	Działy prawa administracyjnego i rodzaje procedur administracyjnych. Zakres obowiązywania Kodeksu postępowania administracyjnego (rodzaje postępowań regulowanych kpa, zakres podmiotowy, przedmiotowy, wyłączenia. Kompetencja szczególna organów administracji publicznej (właściwość i wyłączenie, skutki naruszenia tych przepisów. Strona postępowania administracyjnego i podmioty na prawach strony. Pojęcie i pozycja prawna. Wszczęcie postępowania administracyjnego i terminy załatwiania spraw administracyjnych. Czynności techniczno-procesowe. Postępowanie wyjaśniające, jego zasady i formy. Rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym. Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji. Charakter prawny odwołania, zażalenia i wniosku o

		ponowne rozpatrzenie sprawy. Postępowanie odwoławcze. Rodzaje rozstrzygnięć. Wznowienie postępowania administracyjnego. Przesłanki, tryb, rodzaje rozstrzygnięć i ich skutki. Stwierdzenie nieważności decyzji (postanowienia). Przesłanki, tryb, rodzaje rozstrzygnięć i ich skutki. Uchylenie i zmiana decyzji oraz stwierdzenie jej wygaśnięcia. Podstawowe założenia postępowań uproszczonych: w sprawie wydawania zaświadczeń oraz rozpatrywania skarg i wniosków. Podstawowe zagadnienia postępowania egzekucyjnego i egzekucji administracyjnej. Zakres egzekucji, środki egzekucyjne, środki prawne w egzekucji administracyjnej. Istota i organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce. Przedmiot postępowania sądowo administracyjnego, pojęcie sprawy sądowoadministracyjnej. Podmioty postępowania sądowo administracyjnego (WSA, NSA, strony i inni uczestnicy. Przesłanki dopuszczalności skargi sądowo administracyjnej.
Postępowanie cywilne	PwB_W06 PwB_W08 PwB_W10 PwB_W11 PwB_U01 PwB_U03 PwB_U06 PwB_U09 PwB_U10 PwB_U23 PwB_K01	Pojęcie i funkcje postępowania cywilnego. Pojęcie i charakter prawa postępowania cywilnego. Stosunek prawa postępowania cywilnego do materialnego prawa cywilnego. Krótki zarys ewolucji historycznoprawnej postępowania cywilnego. Rodzaje postępowania cywilnego 5. 1. Uwagi wprowadzające 5.2. Postępowanie sądowe 5.3. Postępowania pozasądowe Źródła prawa postępowania cywilnego 6.1. Kodeks postępowania cywilnego 6.2. Inne źródła prawa Zasięg obowiązywania norm prawa procesowego. Droga sądowa w sprawach cywilnych oraz właściwość trybu postępowania rozpoznawczego. Stosunek sądowego postępowania cywilnego do innych postępowań. Pojęcie zasady naczelnej postępowania cywilnego. Przesłanki postępowania cywilnego. Istota i charakter prawny postępowania cywilnego. Organizacja i skład sądu w postępowaniu cywilnym. Właściwość sądów w sprawach cywilnych. Referendarz sądów. Strony w procesie cywilnym. 17. Rodzaje interwencji w procesie cywilnym. Przypozwanie. Udział w postępowaniu podmiotów działających w celu ochrony cudzego prawa podmiotowego. Czynności procesowe. Przedmiot procesu cywilnego. Powództwo i jego rodzaje. Koszty postępowania cywilnego. Skutki prawne wniesienia i doręczenia pozwu. Obrona pozwanego w procesie cywilnym. Zawieszenie i umorzenie postępowania cywilnego. Dowody w postępowaniu cywilnym. Pojęcie i rodzaje orzeczeń w postępowaniu cywilnym. Wydanie orzeczenia. Rektyfikacja orzeczeń w postępowaniu cywilnym.

		Prawomocność orzeczeń sądowych. Wykonalność a skuteczność orzeczeń. Postępowania odrębne.
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	PwB_W01 PwB_W10 PwB_W14 PwB_U01 PwB_U05 PwB_U22 PwB_U23 PwB_K01 PwB_K02 PwB_K09	Pojęcie, przedmiot i właściwości prawa pracy. Zasady prawa pracy. Źródła prawa pracy. Stosunek pracy. Nawiązanie stosunku pracy. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem. Rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia. Wygaśnięcie stosunku pracy. Zmiana treści stosunku pracy. Obowiązki pracodawcy i pracownika. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia. Czas pracy. Urlopy wypoczynkowe i bezpłatne. Ochrona pracy. Uprawnienia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Ubezpieczenia społeczne.
Prawo cywilne: zobowiązania	PwB_W01 PwB_W10 PwB_U01 PwB_U05 PwB_U09 PwB_U23 PwB_K02 PwB_K07	Zobowiązanie jako szczególny rodzaj stosunku prawnego: definicja, źródła prawa zobowiązań, ogólne informacje o powstawaniu zobowiązań, elementy stosunku zobowiązaniowego, względna skuteczność zobowiązań, dług a odpowiedzialność, świadczenie w ujęciu teoretycznym. Regulacje ogólne dotyczące zobowiązań cz. 1: zasady ogólne dotyczące wykonywania zobowiązań, wielość świadczeń w zobowiązaniach przemiennych i upoważnieniach przemiennych, świadczenia uboczne - rodzaje, odsetki, wielość dłużników i wierzycieli. Regulacje ogólne dotyczące zobowiązań cz. 2: miejsce spełnienia świadczeń, termin spełnienia świadczenia, wykonanie zobowiązania połączone z zaspokojeniem wierzyciela, wykonanie zobowiązania bez zaspokojenia wierzyciela, prawo zatrzymania, zmiana wierzyciela, zmiana dłużnika, skarga pauliańska. Umowy zobowiązaniowe i zobowiązania powstałe w drodze innych czynności prawnych cz. 1: zasada swobody (wolności) umów, elementy kształtujące treść umowy, ustawowe i doktrynalne typy umów. Umowy zobowiązaniowe i zobowiązania powstałe w drodze innych czynności prawnych cz. 3: zadatek, wypowiedzenie i odstąpienie od umowy, umowy z udziałem osób trzecich, zobowiązania powstające na podstawie innych czynności prawnych niż umowy. Odpowiedzialność odszkodowawcza cz. 1: przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej, szkoda, adekwatny związek przyczynowy, typy odpowiedzialności. Odpowiedzialność odszkodowawcza cz. 2: odszkodowanie, odpowiedzialność deliktowa, odpowiedzialność kontraktowa. Bezpodstawne wzbogacenie: pojęcie i źródła bezpodstawnego wzbogacenia, przesłanki, nienależne świadczenie jako szczególna postać bezpodstawnego wzbogacenia, roszczenie o zwrot (wydanie) wzbogacenia, wzbogacenia niepodlegające wydaniu, przepadek świadczenia nienależnego na rzecz Skarbu Państwa, zbieg roszczeń z tytułu

		bezpodstawnego wzbogacenia i z innych podstaw. Wybrane konkretne stosunki zobowiązaniowe: przedmiot i systematyka części szczegółowej prawa zobowiązań, typologie konkretnych stosunków zobowiązaniowych, sprzedaż, darowizna, pożyczka, najem i dzierżawa, zlecenie, umowa o dzieło, poręczenie, ugoda.
Metodyczne wprowadzenie do praktyk zawodowych	PwB_W25 PwB_U06 PwB_U07 PwB_U22 PwB_U23 PwB_K03 PwB_K06	Zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z praktykami, zapoznanie z regulaminem, programem/harmonogramem praktyki. Omówienie zasad prowadzenia dokumentacji przez studenta niezbędnej do zaliczenia praktyki.
Praktyka zawodowa	PwB_W04 PwB_W10 PwB_W15 PwB_U01 PwB_U02 PwB_U04 PwB_U12 PwB_U28 PwB_U17 PwB_U19 PwB_U22 PwB_U23 PwB_K02 PwB_K06 PwB_K07 PwB_K08 PwB_K09 PwB_K10	Przedmiot działania instytucji, w której odbywa praktykę. Organizacja działania poszczególnych komórek organizacyjnych ^[SEP] stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka. Zapoznanie się z zasadami prawidłowego przyjmowania, segregowania ^[SEP] klasyfikowania dokumentów, obiegiem dokumentacji oraz archiwizacji akt, w tym zapoznać się z zasadami postępowania i aktami poufnymi i tajnymi oraz ^[SEP] z organizacją systemu komputerowego. Zakres obowiązków na stanowisku pracy. Przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć ^[SEP] w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Zapoznanie się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości – uczestniczenie w rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Wykonywanie innych zadań merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfikacji działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów. Uczestniczenie w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, gdzie odbywana jest praktyka.
Projekt dyplomowy	PwB_W09 PwB_W12 PwB_W14 PwB_U10 PwB_U11 PwB_U12 PwB_U14 PwB_K03 PwB_K05 PwB_W09 PwB_W12 PwB_W14	Semestr I Studenci pracując zespołowo identyfikują problem praktyczny lub obszar wymagający innowacyjnego rozwiązania. Następuje wybór tematu projektu oraz określenie jego celu, zakresu i potencjalnych odbiorców. Opracowywana jest koncepcja projektu, wstępne założenia oraz harmonogram prac. Semestr II Zespół realizuje zasadniczą część projektu, w tym analizę stanu istniejącego, rozwiązań rynkowych lub regulacyjnych. Projektowane jest innowacyjne rozwiązanie, model, procedura lub narzędzie (np.

	PwB_U10 PwB_U11 PwB_U12 PwB_U14 PwB_K03 PwB_K05	koncepcja systemowa, organizacyjna, prawna). Powstaje prototyp, model lub szczegółowy opis rozwiązania wraz z analizą jego wykonalności. Semestr III Projekt jest dopracowywany pod względem merytorycznym, funkcjonalnym i formalnym. Zespół przeprowadza ewaluację zaproponowanego rozwiązania, wskazuje jego mocne strony, ryzyka i możliwości wdrożenia. Następuje przygotowanie końcowej prezentacji projektu oraz dokumentacji podsumowującej.
Prawo podatkowe	PwB_W06 PwB_W07 PwB_W10 PwB_U01 PwB_U03 PwB_U08 PwB_K02 PwB_K03	Elementy konstrukcji prawnej podatku. Klasyfikacja podatków w polskim systemie podatkowym. Obowiązek i zobowiązanie podatkowe. Organy podatkowe. Interpretacje podatkowe. Metody powstawania zobowiązania podatkowego. Sposoby wygasania zobowiązania podatkowego. Zasady postępowania podatkowego. Szczegółowe prawo podatkowe.
Praktyka zawodowa	PwB_W04 PwB_W10 PwB_W15 PwB_U01 PwB_U02 PwB_U04 PwB_U12 PwB_U28 PwB_U17 PwB_U19 PwB_U22 PwB_U23 PwB_K02 PwB_K06 PwB_K07 PwB_K08 PwB_K09 PwB_K10	Przedmiot działania instytucji, w której odbywa praktykę. Organizacja działania poszczególnych komórek organizacyjnych ^[SEP] stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka. Zapoznanie się z zasadami prawidłowego przyjmowania, segregowania ^[SEP] klasyfikowania dokumentów, obiegiem dokumentacji oraz archiwizacji akt, w tym zapoznać się z zasadami postępowania i aktami poufnymi i tajnymi oraz ^[SEP] z organizacją systemu komputerowego. Zakres obowiązków na stanowisku pracy. Przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć ^[SEP] w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Zapoznanie się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości – uczestniczenie w rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Wykonywanie innych zadań merytorycznych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfikacji działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów. Uczestniczenie w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, gdzie odbywana jest praktyka.
Przedmiot do wyboru		
Publiczne prawo gospodarcze	PwB_W01 PwB_W06 PwB_W08 PwB_W10 PwB_U01 PwB_U07 PwB_U09	Pojęcie, zakres, funkcje oraz sposoby regulacji prawa gospodarczego publicznego. Prawo gospodarcze publiczne a inne pokrewne dziedziny prawa. Źródła prawa gospodarczego publicznego. Pojęcie działalności gospodarczej. Pojęcie przedsiębiorcy. Wolność gospodarcza i jej ograniczenia. Koncesje. Zezwolenia. Regulowana

	PwB_U23 PwB_K02 PwB_K03 PwB_K07	działalność gospodarcza. Zasady działalności gospodarczej. Formy ewidencjonowania przedsiębiorców. Kontrola działalności gospodarczej. Funkcje państwa w gospodarce. Komercjalizacja i prywatyzacja. Działalność gospodarcza Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Działalność gospodarcza podmiotów zagranicznych. Ochrona konkurencji i konsumentów. Pomoc publiczna dla przedsiębiorców. Specjalne strefy ekonomiczne.
General electives	PwB_W08 PwB_W09 PwB_U13 PwB_U20 PwB_U23 PwB_K03 PwB_K09	Przedmiot do wyboru o tematyce prawnej prowadzony w języku angielskim.
Praktyka zawodowa	PwB_W04 PwB_W10 PwB_W15 PwB_U01 PwB_U02 PwB_U04 PwB_U12 PwB_U28 PwB_U17 PwB_U19 PwB_U22 PwB_U23 PwB_K02 PwB_K06 PwB_K07 PwB_K08 PwB_K09 PwB_K10	Przedmiot działania instytucji, w której odbywa praktykę. Organizacja działania poszczególnych komórek organizacyjnych ^[SEP] stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka. Zapoznanie się z zasadami prawidłowego przyjmowania, segregowania ^[SEP] klasyfikowania dokumentów, obiegiem dokumentacji oraz archiwizacji akt, w tym zapoznać się z zasadami postępowania i aktami poufnymi i tajnymi oraz ^[SEP] z organizacją systemu komputerowego. Zakres obowiązków na stanowisku pracy. Przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć ^[SEP] w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Zapoznanie się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości – uczestniczenie w rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Wykonywanie innych zadań merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfikacji działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów. Uczestniczenie w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, gdzie odbywana jest praktyka.
SPECJALNOŚĆ: PRAWO I ZARZĄDZANIE		
Kultura organizacyjna firmy	PwB_W21 PwB_W25 PwB_W29 PwB_U15 PwB_U22 PwB_U23 PwB_K03 PwB_K06 PwB_K08 PwB_K09	Istota i źródła kultury organizacyjnej. Wartości kultury organizacyjnej. Psychologiczne uwarunkowania kultury organizacyjnej. Funkcje i elementy kultur organizacyjnych. Najważniejsze modele kultur organizacyjnych - model Scheina, Hofstede, Harrisona i Handy'ego, Deal'a i Kennediego, Trompenaarsa i Hampden-Turnera, Gofstlanda, Denisona, Petersa. Metody diagnozowania i strategię zmiany kultury organizacyjnej. Patologie kultur organizacyjnych.

		Opór wobec zmian. Kultura a twórczość i innowacyjność w organizacji. Kultury wybranych znanych firm. Wpływ kultury organizacyjnej na efektywność funkcjonowania przedsiębiorstwa. Zarządzanie międzykulturowe w organizacjach wielokulturowych. Metody usprawnienia kultury organizacyjnej.
Optymalne formy prowadzenia działalności gospodarczej	PwB_W06 PwB_W10 PwB_W16 PwB_U01 PwB_U10 PwB_U20 PwB_U23 PwB_K06 PwB_K07	Ogólna charakterystyka zagadnień prawnych mających wpływ na wybór formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej dostosowane do potrzeb osób fizycznych zamierzających aktywnie uczestniczyć w podejmowaniu bieżących decyzji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej dostosowane do potrzeb osób fizycznych zamierzających uczestniczyć jedynie w podejmowaniu kluczowych decyzji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej dostosowane do potrzeb osób fizycznych zainteresowanych maksymalizacją zysków z tej działalności. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej dostosowane do potrzeb osób fizycznych zainteresowanych zachowaniem bezpieczeństwa prawnego ich osobistego majątku. Obiektywne i subiektywne czynniki mające wpływ na wybór optymalnej w danych warunkach formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej.
Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	PwB_W01 PwB_W15 PwB_W21 PwB_W28 PwB_U01 PwB_U18 PwB_U21 PwB_U23	Podstawowe podmioty zarządzania kryzysowego w Polsce, ich charakterystyka i kompetencje. Charakterystyka typowych zagrożeń kryzysowych. Charakterystyka zagrożeń naturalnych. Charakterystyka zagrożeń biologicznych. Charakterystyka zagrożeń komunikacyjnych. Charakterystyka zagrożeń technicznych. Charakterystyka zagrożeń antropogenicznych. Charakterystyka zagrożeń radiacyjnych.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	PwB_W07 PwB_W21 PwB_W27 PwB_U05 PwB_U06 PwB_U15 PwB_K02 PwB_K03 PwB_K08	Rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy. Wynagradzanie pracowników. Szkolenie pracowników. Ocenianie pracowników. Kariery pracownicze.
Alternatywne sposoby rozwiązywania sporów w obrocie gospodarczym	PwB_W10 PwB_W11 PwB_W17 PwB_W28 PwB_U01 PwB_U02 PwB_U04	Zagadnienia podstawowe. Definicja obrotu gospodarczego. Rodzaje uczestników obrotu gospodarczego. Definicja sporu. Pojęcie ADR. Metody alternatywnego rozstrzygania sporów. Podstawowe różnice. Zestawienie ADR z postępowaniem sądowym. Negocjacje i mediacje jako formy rozstrzygania sporów. Przebieg, skutki,

	PwB_U10 PwB_U15 PwB_K02 PwB_K04 PwB_K05 PwB_K07	forma i treść umowy o mediację, mediacja pozasądowa i sądowa. Status prawny oraz prawa i obowiązki mediatora charakter prawny ugody zawartej przed mediatorem, stwierdzenie wykonalności u uznanie ugody zawartej przed mediatorem przez sąd, ugoda zawarta przed mediatorem a wyrok. Przebieg postępowania przed sądem polubownym, dowody w postępowaniu arbitrażowym, orzeczenia sądu arbitrażowego, w tym wyrok oraz środki służące jego wzruszaniu (szczegółności skarga o uchylenie wyroku sądu polubownego), stwierdzenie wykonalności i uznanie wyroku sądu polubownego i ugód przed nim zawartych, wyrok sądu polubownego i ugoda przed nim zawarta jako tytuł wykonawczy.
Umowy w obrocie i zarządzie prawami własności intelektualnej	PwB_W10 PwB_W12 PwB_W15 PwB_U03 PwB_U04 PwB_U08 PwB_U21 PwB_K02 PwB_K06 PwB_K10	Podstawowe zasady zawierania umów prawa autorskiego. Przykłady umów autorskich w sprawach książek. Przykłady umów autorskich w sprawach muzyki. Przykłady umów autorskich w sprawach filmu i telewizji. Przykłady umów autorskich w sprawach gier komputerowych. Przykłady umów autorskich w sprawach reklamy.
SPECJALNOŚĆ: PRAWO W ENERGETYCE		
Wybrane zagadnienia prawa ochrony środowiska	PwB_W01 PwB_W06 PwB_W08 PwB_W10 PwB_U01 PwB_U07 PwB_U09 PwB_U23 PwB_K02 PwB_K03 PwB_K07	Część ogólna prawa ochrony środowiska. Pojęcie środowiska. Pojęcie ochrony środowiska. Pojęcie prawa ochrony środowiska. Ewolucja prawnej ochrony środowiska. Umocowanie prawne ochrony środowiska w prawie międzynarodowym, unijnym i krajowym. Zasady prawa ochrony środowiska. Zrównoważony rozwój, sprawiedliwość ekologiczna. Administracja ochrony środowiska. Instrumenty prawa ochrony środowiska. Korzystanie ze środowiska. Finansowanie ochrony środowiska. II. Części szczegółowe prawa ochrony środowiska. Ochrona przyrody: cel, regulacje, instrumenty, kazusy. Ochrona powietrza: cel, regulacje, instrumenty, kazusy. Ochrona wód: cel, regulacje, instrumenty, kazusy. Gospodarka odpadami: cel, regulacje, instrumenty, kazusy. Odpowiedzialność za szkodę w środowisku: cel, regulacje, instrumenty, kazusy. III. Wybrane zagadnienia gospodarczego prawa środowiska.

		Europejski Zielony Ład jako doktryna Unii Europejskiej. Gospodarka o obiegu zamkniętym jako kierunek rozwoju regulacji gospodarczych. Prawo klimatyczne i jego rozwój. Rozwój energetyki odnawialnej – uwarunkowania prawne. Inwestycje i inwestycje na obszarach chronionych – oceny oddziaływania na środowisko. Instrumenty zarządzania środowiskowego w organizacjach.
Polityka energetyczna oraz kierunki transformacji energetycznej	PwB_W05 PwB_W08 PwB_U03 PwB_U05 PwB_U08 PwB-K02 PwB_K06	Pojęcie, zakres, cele polityki energetycznej państwa. Podstawowe kategorie polityki energetycznej. Podstawy prawne polityki energetycznej Polski. Znaczenie bezpieczeństwa energetycznego dla funkcjonowania państwa. Uwarunkowania polityki energetycznej Polski. Wskaźnik determinujące politykę energetyczną Polski. Instytucje kształtujące i realizujące politykę energetyczną Polski. Miejsce Polski w międzynarodowym systemie handlu surowcami. Założenia polityki energetycznej Polski w kontekście członkostwa w organizacjach międzynarodowych. Zasoby surowców Polski. Stan infrastruktury energetycznej Polski. Znaczenie i kierunki rozwoju polityki energetycznej Polski dla regionu. Znaczenie i kierunki rozwoju polityki energetycznej Polski dla regionu. Perspektywy zapewniania bezpieczeństwa energetycznego Polski z uwzględnieniem sytuacji międzynarodowej.
Uwarunkowania prawne odnawialnych źródeł energii w Polsce i Unii Europejskiej	PwB_W06 PwB_W10 PwB_U05 PwB_K03 PwB_K07	Rozważania wstępne – zapotrzebowanie na energię, energetyczna wydolność geobiosfery a zmiany klimatyczne, wyczerpanie zasobów. Kierunki rozwoju energetyki odnawialnej w świetle działań legislacyjnych w Unii Europejskiej i w Polsce, znaczenie dyrektywy o promowaniu energii odnawialne. Akty prawne powiązane z regulacjami dotyczącymi kierunków rozwoju energetyki odnawialnej i polityki energetyczno-klimatycznej Unii Europejskiej. Kryteria i mechanizmy udzielania wsparcia projektom wykorzystującym różne źródła energii Odnawialnej.
Bezpieczeństwo energetyczne	PwB_W01 PwB_U01 PwB_K01 PwB_K03	Wprowadzenie do podstaw zarządzania globalnym systemem bezpieczeństwa energetycznego. Wprowadzenie: definiowanie, mierzenie i badanie bezpieczeństwa energetycznego. Ocena wpływu polityk energetycznych na bezpieczeństwo energetyczne. Analiza krajobrazu energetycznego. Bilans zasobów surowcowych świata. Dylematy transformacji energetycznej Przemiany energetyczne w przemyśle Rynki energii. Energetyka jądrowa: implikacje dla

		bezpieczeństwa energetycznego i zmian klimatu Dekarbonizacja i odnawialne źródła energii Środowiskowy wymiar bezpieczeństwa energetycznego Zmiany klimatyczne: przyczyny i konsekwencje.
Morska i lądowa energetyka wiatrowa	PwB_W01 PwB_U02 PwB_K03 PwB_K07	Kluczowe regulacje prawnych w offshore. Branża offshorewind w Polsce i na świecie - największe projekty, producenci energii, deweloperzy, dostawcy, doradcy. Przygotowanie inwestycji. Morskie farmy wiatrowe - budowa i działanie. Eksploatacja i utrzymanie morskich farm wiatrowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
Zarządzanie ryzykiem	PwB_W28 PwB_U21 PwB_K08	Model COSO II, Norma ISO 31000. Ryzyka a cele strategiczne przedsiębiorstwa. Ryzyka występujące w przedsiębiorstwie. Model oceny ryzyka. Mapa ryzyk. Organizacja procesu zarządzania ryzykiem. Działania zapobiegawcze, eliminujące i ograniczające. Audyt wewnętrzny.
SPECJALNOŚĆ: PRAWO I HR		
Employer branding	PwB_W25 PwB_W27 PwB_U12 PwB_U17 PwB_U23 PwB_K06 PwB_K09	Badania marki pracodawcy. Wyznaczenie strategii employer branding. Wewnętrzne budowanie marki pracodawcy. Marketing i jego zastosowanie w budowaniu marki pracodawcy. Narzędzia employer branding. Zarządzanie projektem employer branding. Wewnętrzna sprzedaż projektu.
Skuteczne systemy motywacyjne	PwB_W25 PwB_W27 PwB_U15 PwB_U18 PwB_U19 PwB_U23 PwB_K02 PwB_K08	Podstawowa terminologia: motywacja, motywowanie, motywy, wynagradzanie. System motywacyjny - cele, zadania, determinanty, budowa. Kształtowanie systemu motywacyjnego w firmie z uwzględnieniem jej misji, wizji, celów, kultury organizacyjnej i wartości. Rodzaje motywatorów (motywatory materialne i pozamaterialne). Formy płac i filozofię płacowe – ich motywacyjne oddziaływanie. Zasady premiowania i nagradzania. Właściwości miejsca pracy. Stwarzanie możliwości samodoskonalenia i stymulowanie rozwoju pracowników. Zarządzanie potencjałem rozwojowym pracownika. Metody motywowania różnych grup pracowniczych. Motywowanie i komunikowanie się z pokoleniem Z, Y, X, Baby Boomers. Badanie satysfakcji pracowniczej i zaangażowania organizacyjnego. Budowanie lojalności i zaangażowania organizacyjnego. Patologie związane z motywowaniem do pracy.
Postępowanie w sprawach zakresu prawa pracy	PwB_W11 PwB_W25 PwB_U01 PwB_U10 PwB_U23 PwB_K07	Spory pracy. Postępowanie odrębne w sprawach z zakresu prawa pracy. Postępowanie odrębne w sprawach z zakresu prawa pracy a model proceduralny w indywidualnych sporach pracy. Strony w postępowaniu sądowym w sprawach z zakresu prawa pracy. Pełnomocnicy w

	PwB_K09	postępowaniu sądowym w sprawach z zakresu prawa pracy. Wszczęcie procesu sądowego w sprawach z zakresu prawa pracy. Właściwość sądu w sprawach z zakresu prawa pracy. Pomoc sądu dla stron w sprawach z zakresu prawa pracy. Organizacja postępowania w sprawach z zakresu prawa pracy. Rozprawa sądowa w sprawach z zakresu prawa pracy. Postępowanie dowodowe w sprawach z zakresu prawa pracy. Postępowanie uproszczone w sprawach z zakresu prawa pracy. Wyrok i wyrokowanie w sprawach z zakresu prawa pracy. Środki odwoławcze w sprawach z zakresu prawa pracy. Skarga kasacyjna w sprawach z zakresu prawa pracy. Koszty procesu w sprawach z zakresu prawa pracy.
Polubowne metody rozwiązywania sporów pracowniczych	PwB_W10e PwB_W11 PwB_W15 PwB_W27 PwB_U06 PwB_U22 PwB_K01 PwB_K03	Alternatywne formy rozwiązywania sporów w prawie pracy – wybrane zagadnienia prawne. Postępowanie pojednawcze przed komisją pojednawczą. Postępowanie mediacyjne w zbiorowym prawie pracy. Postępowanie arbitrażowe w zbiorowym prawie pracy.
Warsztaty ze sporządzania pism procesowych z prawa pracy	PwB_10a PwB_10c PwB_W10e PwB_U09 PwB_U23 PwB_K03 PwB_K09 PwB_K10	pism w postępowaniu pojednawczym przed Sądem Pracy i zakładową komisją pojednawczą. Pisma wnoszone przed wszczęciem procesu. Pozwy w sprawach z zakresu prawa pracy – wnoszone przez pracowników i wnoszone przez pracodawców. Pisma wnoszone w toku procesu. Postępowanie egzekucyjne.
Zatrudnianie cudzoziemców	PwB_W10e PwB_W16 PwB_W24 PwB_W27 PwB_U05 PwB_U07 PwB_U15 PwB_K02 PwB_K09	Cudzoziemiec. Legalizacja pobytu i pracy. Kontrole i odpowiedzialność. Zatrudnianie cudzoziemców. Podatek i ubezpieczenie społeczne.
SPECJALNOŚĆ: PRAWO I AI		
Prawo Sztucznej Inteligencji	PwB_W01 PwB_W10a PwB_W12 PwB_W14 PwB_U06 PwB_U08 PwB_U22 PwB_K01 PwB_K02 PwB_K10	Pojęcie sztucznej inteligencji. Rodzaje i metody sztucznej inteligencji. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Etyka prawna sztucznej inteligencji. Odpowiedzialność sztucznej inteligencji. Sztuczna inteligencja jako podmiot prawny.
Technologia przemysłu 4.0	PwB_W01 PwB_U01 PwB_U04	Idea przemysłu 4.0. Kluczowe technologie. Wymagania przemysłu 4.0 Stan obecny w Polsce.

	PwB_U22 PwB_U19 PwB_U23 PwB_K03 PwB_K07	Polska Platforma Przemysłu 4.0. Kierunki rozwoju Przemysłu 4.0.
LegalTech - rozwiązania sztucznej inteligencji w pracy prawnika	PwB_W14 PwB_W16 PwB_U05 PwB_U23 PwB_K02 PwB_K09	Legaltech – zaspokajanie potrzeb prawników. Cyfrowy obrót prawny. Automatyzacja i zarządzanie dokumentami. Narzędzia do ochrony i szyfrowania danych. Cyfryzacja wymiaru sprawiedliwości. Cyfryzacja w małej u dużej kancelarii prawnej. Cyfryzacja wewnętrznego działu prawnego.
Zarządzanie w warunkach transformacji cyfrowej	PwB_W23 PwB_U07 PwB_U16 PwB_U23 PwB_K09 PwB_K10	Transformacja cyfrowa. Strategie transformacji cyfrowej. Narzędzia i technologie wspierające transformację cyfrową. Metodologie zarządzania transformacją cyfrową. Zarządzanie zespołem i komunikacja. Monitorowanie i ewaluacja.
Cywilnoprawne aspekty wykorzystania AI	PwB_W10a PwB_W11 PwB_U11 PwB_U21 PwB_U23 PwB_K10	Prawne aspekty rozwoju i wykorzystania AI. i. Wykorzystania AI a ochrona praw człowieka. Dostęp do danych osobowych/nieosobowych – jako warunek rozwoju AI. Ochrona praw konsumenta. Odpowiedzialność odszkodowawcza za szkody wyrządzone przez AI. Czy wytwory AI podlegają ochronie wprawnej?
Etyczne podstawy rozwoju AI	PwB_W04 PwB_U08 PwB_K04 PwB_K10	Etyka sztucznej inteligencji. Wprowadzenie. Czym jest etyka AI. Trzy podejścia do etyki AI. Etyka AI wedle Unii Europejskiej. Jak w praktyce stosować etykę AI. Ethics by Design, czyli projektowanie AI zgodnie z wartościami. AI Act – unijny projekt regulacji sztucznej inteligencji. Korzyści z wdrożenia etyki AI. Wyzwania związane z etyką AI
SPECJALNOŚĆ: COMPLIANCE OFFICER		
System zarządzania zgodnością (Compliance Management System)	PwB_W15 PwB_U21 PwB_K06	Wprowadzenie do systemu zarządzania zgodnością. Struktura i elementy CMS. Identyfikacja i ocena ryzyka niezgodności. Organizacja funkcji compliance. Mechanizmy nadzoru i kontroli w CMS.
Etyka biznesu i kultura compliance	PwB_W04 PwB_U19 PwB_K04	Wprowadzenie do etyki biznesu i kultury zgodności. Teoretyczne podstawy etyki biznesu. Etyka w kontekście systemu compliance. Budowanie kultury etycznej i kultury compliance. Przywództwo etyczne i rola menedżera w kulturze zgodności. Mechanizmy etyczne i narzędzia compliance. Etyka w dobie technologii i sztucznej inteligencji. Zarządzanie reputacją i komunikacja kryzysowa.
Ochrona danych osobowych i compliance	PwB_W10b PwB_U01 PwB_K10	Wprowadzenie do ochrony danych osobowych i compliance. Ramy prawne ochrony danych osobowych. Zasady przetwarzania danych osobowych i prawa osób, których dane dotyczą. Administrator, podmiot przetwarzający i IOD w systemie compliance. Analiza ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych. Naruszenia ochrony danych osobowych. Dokumentacja i polityki

		ochrony danych. Ochrona danych w środowisku cyfrowym.
Whistleblowing i postępowania wyjaśniające	PwB_W07 PwB_U06 PwB_K05	Wprowadzenie do whistleblowingu i jego znaczenia w compliance. Podstawy prawne ochrony sygnalistów. Projektowanie systemu zgłaszania nieprawidłowości. Organizacja procesu obsługi zgłoszeń. Postępowanie wyjaśniające – etapy i standardy. Kultura organizacyjna sprzyjająca whistleblowingowi. Reakcja na wyniki postępowania i działania naprawcze.
Audyt i monitorowanie zgodności	PwB_W29 PwB_U05 PwB_K07	Wprowadzenie do audytu i monitorowania zgodności. Ramy normatywne i standardy audytu compliance. Planowanie audytu zgodności. Przebieg i techniki audytu zgodności. Dokumentacja audytu i raportowanie wyników. Monitorowanie zgodności – istota i narzędzia. Postępowanie poaudytowe i działania korygujące. Audyt compliance w organizacjach o różnym profilu. Kompetencje audytora zgodności.
Zarządzanie ryzykiem w compliance	PwB_W28 PwB_U21 PwB_K02	Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem compliance. Standardy i modele zarządzania ryzykiem. Proces zarządzania ryzykiem compliance. Identyfikacja ryzyka niezgodności. Analiza i ocena ryzyka compliance. Postępowanie z ryzykiem (risk treatment). Monitorowanie i raportowanie ryzyka. Rola kultury organizacyjnej w zarządzaniu ryzykiem compliance. Ryzyko compliance w wybranych obszarach.

IV. PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki prawne (dyscyplina wiodąca)	60
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	40

V. PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 95,4 ECTS
	STUDIA NIESTACJONARNE

	-
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 110,1 ECTS
	STUDIA NIESTACJONARNE 112,3 ECTS
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7 ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	76 ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym/zajęciom praktycznym	39 ECTS
Wymiar zajęć z wychowania fizycznego	STUDIA STACJONARNE 60 h

VI. WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 960 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (łącznie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Karier.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez Opiekuna praktyk zawodowych.

VII. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA DLA DANEGO KIERUNKU STUDIÓW

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	X	X	
Egzamin pisemny	X	X	
Egzamin ustny	X	X	
Projekt	X	X	X
Referat	X	X	

Prezentacja	X	X	X
Esej	X	X	X
Wypowiedź ustna indywidualna	X	X	
Uczestnictwo w dyskusji		X	X
Studium przypadku (<i>case study</i>)	X	X	
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	X	X	
Zadania praktyczne		X	X
Samodzielne rozwiązywanie zadań	X	X	
Aktywny udział w zajęciach		X	X
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego			X
Praca dyplomowa	X	X	
Praca magisterska	X	X	X
Egzamin dyplomowy	X	X	X

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe dla poszczególnych zajęć określa karta przedmiotu.