



**UNIwersYTET
WSB MERITO
GDAŃSK**

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Wydział Społeczno-Humanistyczny

Program studiów

Dla kierunku

Filologia

studia pierwszego stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Filologia	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6 semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	185	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 4720 h	Studia niestacjonarne 4660 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	960 h	
Język prowadzenia studiów	angielski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2025/2026	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K1_W01	zagadnienia z zakresu dyscyplin naukowych dotyczących języka angielskiego, w tym fonologii, morfologii, składni, semantyki oraz pragmatyki, potrzebne do efektywnego używania języka angielskiego w kontekście zawodowym lub biznesowym	P6S_WG/P6S_WK
K1_W02	podstawową tematykę i pojęcia z zakresu ekonomii, prawa, finansów, marketingu, medycyny, nauk społecznych, informatyki, zarządzania, turystyki i rekreacji, pozwalającą na dokonywanie tłumaczeń tekstów o danej tematyce	P6S_WG/P6S_WK
K1_W03	tematykę związaną z prowadzeniem treningu językowo-biznesowego, taką jak organizacja coachingu, tworzenie programu szkolenia czy dobór materiałów dotyczących rozwijania i nauczania języka w środowisku szkolnym, akademickim i korporacyjnym	P6S_WG/P6S_WK

K1_W04	specyfikę uczenia się języka obcego i uwarunkowania środowiskowe umożliwiające funkcjonalne posługiwanie się językiem docelowym	P6S_WG/P6S_WK
K1_W05	prawne uwarunkowania dotyczące odpowiedzialności za ochronę własności intelektualnej oraz praw autorskich	P6S_WK
K1_W06	specjalistyczną terminologię i frazeologię umożliwiającą sprawne funkcjonowanie w obcojęzycznym środowisku biznesowym	P6S_WG/P6S_WK
K1_W07	podstawową terminologię z zakresu kulturoznawstwa oraz realiów życia codziennego krajów anglojęzycznych oraz krajów innych wybranych obszarów językowych	P6S_WG/P6S_WK
K1_W08	kulturę krajów anglojęzycznych oraz innych wybranych obszarów językowych	P6S_WG
K1_W09	geograficzną i kulturową specyfikę krajów anglojęzycznych oraz krajów innego wybranego obszaru językowego, jak również ich znaczenie w świecie	P6S_WG/P6S_WK
K1_W10	zagadnienia związane z literaturą i sztuką krajów anglojęzycznych w ujęciu historycznym i współczesnym	P6S_WG/P6S_WK
K1_W11	najważniejsze zagadnienia związane z kulturą współczesną krajów anglojęzycznych i innych wybranych obszarów językowych, takie jak literatura, muzyka, film	P6S_WG/P6S_WK
K1_W12	podstawową terminologię w zakresie językoznawstwa oraz rozróżnia struktury języka na różnych poziomach	P6S_WG
K1_W13	różne odmiany języka angielskiego, w tym geograficzne, społeczne i zawodowe	P6S_WG
K1_W14	słownictwo, struktury gramatyczne, odmiany języka oraz terminologię związaną z językiem angielskim na poziomie C1	P6S_WG
K1_W15	terminologię gramatyczną oraz struktury gramatyczne na poziomie C1, umożliwiającym dokonywanie tłumaczeń, w tym tłumaczeń biznesowych w języku angielskim	P6S_WG
K1_W16	strukturę języka angielskiego w mowie i w piśmie na poziomie zaawansowanym (C1)	P6S_WG
K1_W17	podstawową terminologię związaną z finansami, logistyką, marketingiem, zarządzaniem i ekonomią w rejestrze formalnym i nieformalnym	P6S_WG
K1_W18	frazeologię w języku angielskim związaną z aktywnym uczestnictwem w spotkaniach biznesowych oraz komunikacji poza obszarem zawodowym	P6S_WG
K1_W19	terminologię opisującą formy językowe w języku angielskim, w tym formy gramatyczne, fonetyczne i leksykalne	P6S_WG
K1_W20	poprawne formy wymowy języku angielskim, z naciskiem na formy użytkowe stosowane w kontekście biznesowym oraz różnice między językiem angielskim a rodzimym i zasady zapisu fonetycznego	P6S_WG/P6S_WK
K1_W21	zasady planowania i tworzenia spójnego tekstu pisanego w języku angielskim	P6S_WG
K1_W22	relacje i reguły pisemnej oraz ustnej komunikacji biznesowej związanej z hierarchią i strukturą instytucji biznesowych i ich wymogami	P6S_WG
K1_W23	różnice kulturowe występujące między krajami z obszaru kultury języka angielskiego w odniesieniu do specyfiki stosunków biznesowych w nich panujących	P6S_WG/P6S_WK
K1_W24	procesy zmian instytucji biznesowych w oparciu o gatunki prasowe z naciskiem na prasę społeczno-polityczną i opiniotwórczą oraz magazyny dotyczące gospodarki i ekonomii z uwzględnieniem prasy branżowej	P6S_WG/P6S_WK
K1_W25	zasady tworzenia i rozwoju form działalności gospodarczej i korporacyjnej z wykorzystaniem językowych baz danych	P6S_WK
Umiejętności absolwent potrafi		
K1_U01	samodzielnie wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł pisanych i elektronicznych	P6S_UW/P6S_UU
K1_U02	wybierać różnorodne metody i procedury do praktycznej realizacji zadań oraz wykorzystywać funkcje edytora tekstu do tworzenia spisów treści, podsyłaczy, bibliografii, indeksów, itd.	P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UU/ P6S_UO

K1_U03	sprawnie porozumiewać się w języku docelowym w środowisku kulturowym, społecznym i biznesowym, z wykorzystaniem baz danych i Internetu	P6S_UK/ P6S_UW/ P6S_UO
K1_U04	stosować zróżnicowane formy gramatyczne oraz szeroki zakres słownictwa w języku angielskim lub innym wybranym języku w mowie i w piśmie	P6S_UK/ P6S_UW
K1_U05	sprawnie posługiwać się słownikiem jedno- i dwujęzycznym oraz podręcznikami do gramatyki	P6S_UW / P6S_UO
K1_U06	tworzyć w języku docelowym spójne wypowiedzi ustne i pisemne na zróżnicowane tematy, z uwzględnieniem tematyki biznesowej	P6S_UK/ P6S_UW
K1_U07	tworzyć wypowiedzi pisemne o charakterze użytkowym w języku docelowym	P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UU/ P6S_UO
K1_U08	tłumaczyć z języka angielskiego na polski oraz z języka polskiego na angielski teksty ogólne i specjalistyczne	P6S_UW
K1_U09	stosować formy gramatyczne i słownictwo drugiego wybranego języka w stopniu umożliwiającym efektywne porozumiewanie się w życiu codziennym	P6S_UW/P6S_UK
K1_U10	przeprowadzić trening językowo-biznesowy w środowisku korporacyjnym oparty na analizie potrzeb	P6S_UW/P6S_UK
K1_U11	stosować struktury gramatyczne języka docelowego na poziomie zaawansowanym w mowie i w piśmie	P6S_UW/P6S_UK
K1_U12	posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym	P6S_UW/P6S_UK
K1_U13	poprawnie wymawiać słowa, frazy i zdania w języku angielskim lub innym wybranym języku, uwzględniając akcent wyrazowy, frazowy oraz intonację zdania	P6S_UW/P6S_UK
K1_U14	wykorzystywać w praktyce i rozwijać podstawowe umiejętności z zakresu psychologii oraz oceniać jakość usług treningowych związanych z działalnością biznesową	P6S_UW/P6S_UK
K1_U15	sprawnie porozumiewać się współczesnym językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C1 oraz drugim językiem obcym na poziomie B2	P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UO
K1_U16	analizować przebieg procesów biznesowych, oceniając ich efektywność i mierząc ich skuteczność z punktu widzenia korporacji	P6S_UW
K1_U17	dostosowywać się do pracy w środowisku wielokulturowym, w szczególności w środowisku biznesowym	P6S_UW/P6S_UO
K1_U18	analizować, oceniać i wdrażać proponowane rozwiązania biznesowe poprzez analizę tekstów źródłowych w języku docelowym	P6S_UW/ P6S_UO
K1_U19	analizować i oceniać zjawiska i procesy biznesowe w kontekście prawnym poprzez analizę tekstów źródłowych w języku docelowym	P6S_UW
K1_U20	przewidywać praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych poprzez analizę tekstów źródłowych w języku docelowym	P6S_UW
K1_U21	przygotowywać wystąpienia publiczne w języku docelowym w zakresie zagadnień związanych ze środowiskiem korporacyjnym	P6S_UK/ P6S_UO
K1_U22	samodzielnie doskonalić się i podnosić kompetencje zawodowe, mając jednocześnie świadomość ograniczonego zakresu własnej wiedzy i umiejętności	P6S_UU
K1_U23	pracować w zespole i pełnić w nim różne role dzięki nabytym zdolnościom organizacyjnym	P6S_UO
K1_U24	organizować pracę własną i określać priorytety niezbędne do realizacji wyznaczonego przez siebie celu zawodowego	P6S_UO
K1_U25	komunikować się w języku docelowym w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych	P6S_UK
K1_U26	samodzielnie pogłębiać w języku docelowym, przy wykorzystywaniu różnych źródeł, wiedzy związanej z praktycznym funkcjonowaniem w środowisku edukacyjnym i biznesowym, w tym w branży tłumaczeniowej	P6S_UU

K1_U27	wyznaczać priorytety związane z samorozwojem i sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania zadań w ramach działalności zawodowej	P6S_UO
K1_U28	rozpoznawać i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych z pracą w branży marketingowej, ekonomicznej i związanej z szeroko pojętym biznesem	P6S_UW/ P6S_UK
K1_U29	uwzględniać aspekty prawne i ekonomiczne w projektach biznesowych, w tym z obszaru tłumaczeń	P6S_UW
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K1_K01	przestrzegania etycznego wymiaru swojej działalności jako specjalisty od komunikacji w języku obcym, w tym pracy tłumacza	P6S_KR
K1_K02	ujęcia w swojej działalności znaczenia wpływu kultury i literatury danego obszaru językowego na kulturę polską i europejską oraz do zachowania tego dziedzictwa	P6S_KO / P6S_KK
K1_K03	aktywnego udziału w życiu kulturalnym i biznesowym obszaru anglojęzycznego lub obszaru innego wybranego języka	P6S_KO / P6S_KR
K1_K04	stosowania przepisów prawa i norm etycznych w pracy zawodowej	P6S_KO / P6S_KR
K1_K05	wdrażania rozwiązań i podejmowania decyzji z poszanowaniem praw człowieka w życiu zawodowym	P6S_KK / P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE	ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Drugi język obcy 1	Celem przedmiotu jest opanowanie podstaw gramatyki i słownictwa drugiego języka obcego na poziomie A1/A2. Zrównoważony rozwój wszystkich umiejętności językowych, tj. mówienia, pisania, czytania ze zrozumieniem, rozumienia ze słuchu na poziomie A1/A2.	K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_U04, K1_U04, K1_U09, K1_U014, K1_U21, K1_K01
Gramatyka opisowa języka angielskiego – składnia 1	Celem przedmiotu jest opanowanie podstawowych pojęć z zakresu składni, tj. części zdania i części mowy oraz budowy zdań złożonych.	K1_W01, K1_W12, K1_W13, K1_W19, K1_U11, K1_U14, K1_U25, K1_K01, K1_K02
Wstęp do językoznawstwa	Głównym celem zajęć jest zapoznanie się z podstawowymi pojęciami z zakresu poszczególnych działów gramatyki	K1_W01, K1_W12,

	opisowej, tj. Fonologii, morfologii, składni, semantyki i pragmatyki.	K1_W13, K1_U01, K1_U05, K1_K01, K1_K02
PNJ - Fonetyka angielska 1	Celem przedmiotu jest do podstawowych pojęć z zakresu fonetycznego systemu języka angielskiego, ćwiczenie wymowy poszczególnych spółgłosek, samogłosek i dwudźwięków oraz akcentu w systemie fonetycznym języka angielskiego. Wprowadzenie do transkrypcji fonetycznej.	K1_W01, K1_W03, K1_W13, K1_W20, K1_U28, K1_K01
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 1	Celem przedmiotu jest opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze czasów i aspektów gramatycznych, strony biernej oraz czasowników modalnych.	K1_W01, K1_W03, K1_W04, K1_U05, K1_U11, K1_U15, K1_U23, K1_K05, K1_K07
PNJ - Język pisany angielski 1	Zasadniczym celem zajęć opanowanie pisania tekstów - podziału tekstu na akapity, stawianie i rozwijanie tezy, wnioskowanie i podsumowanie.	K1_W04, K1_W15, K1_W21, K1_W22, K1_U01, K1_U02, K1_U3, K1_U06, K1_U7, K1_U11, K1_U12, K1_U29, K1_K01, K1_K02, K1_K04, K1_K07
PNJ - Konwersacja - język angielski 1	Głównym celem zajęć jest rozwój sprawności mówienia, w tym płynności i precyzji wypowiedzi w języku angielskim, z uwzględnieniem treści kulturowych z obszaru krajów anglojęzycznych.	K1_W08, K1_W11, K1_W22, K1_U05, K1_U12, K1_U15, K1_U19, K1_K01, K1_K07
PNJ - Leksyka angielska 1	Celem przedmiotu jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie życia codziennego i otaczającego świata.	K1_W06, K1_W11, K1_W22, K1_U06, K1_U12,

		K1_U13, K1_U19, K1_K01, K1_K05
PNJ - Lektura prasy anglojęzycznej 1	Celem kształcenia jest ćwiczenie sprawności czytania ze zrozumieniem oraz rozwój zasobu słownictwa w języku angielskim na podstawie autentycznych i aktualnych tekstów źródłowych z obszaru krajów anglojęzycznych.	K1_W15, K1_U05, K1_U20, K1_U04
Warsztaty komunikacji i prezentacji	Celem zajęć jest nabycie umiejętności profesjonalnego wygłaszania prezentacji z naciskiem na właściwą autoprezentację, umiejętność argumentowania, przekonywania i odpowiadania na trudne pytania.	K1_W05, K1_W25, K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U06, K1_U12
Wprowadzenie do studiów	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem uczelni, trybem studiowania oraz specyfiką studiowanego kierunku, jak również istotą systematycznej nauki od samego początku studiów.	K1_W04, K1_U10, K1_K01, K1_K06
Drugi język obcy	Norweski lub hiszpański obowiązkowy w ramach specjalności językowych. W przypadku innych specjalności do wyboru	K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_U04, K1_U04, K1_U09, K1_U014, K1_U21, K1_K01
Metody pisania prac projektowych	Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze strukturą pisania prac pisemnych o charakterze badawczym, uwzględniając opis metod i narzędzi badawczych, precyzyjne formułowanie celu pracy badawczej oraz prawidłowe wnioskowanie.	K1_W01, K1_W13, K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U05, K1_U07, K1_K01
PNJ - Fonetyka angielska 2	Zasadniczym celem przedmiotu jest ćwiczenie wymowy poszczególnych spółgłosek, samogłosek i dwudźwięków oraz akcentu w systemie fonetycznym języka angielskiego, jak również intonacji na poziomie zdania. Ćwiczenie i doskonalenie transkrypcji fonetycznej.	K1_W01, K1_W03, K1_W13, K1_W20, K1_U20, K1_U05, K1_U28, K1_K01
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 2	Celem zajęć jest opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze zdań podrzędnych okolicznikowych warunku i czasu, przedimków, konstrukcji bezokolicznikowych i gerundialnych.	K1_W01, K1_W03, K1_W04, K1_U05, K1_U11, K1_U15, K1_U17, K1_U23, K1_K05, K1_K07

PNJ - Język pisany angielski 2	Podstawowym celem kształcenia jest opanowanie pisania tekstów - ćwiczenie pisania różnych form pisemnych, w tym esejów argumentujących, recenzji, artykułów i raportów.	K1_W04, K1_W15, K1_W21, K1_W22, K1_U01, K1_U02, K1_U3, K1_U06, K1_U7, K1_U11, K1_U12, K1_U29, K1_K01, K1_K02, K1_K04, K1_K07
PNJ - Konwersacja - język angielski 2	Celem zajęć jest rozwój sprawności mówienia, w tym płynności i precyzji wypowiedzi w języku angielskim, z uwzględnieniem treści kulturowych, społecznych i biznesowych z obszaru krajów anglojęzycznych.	K1_W08, K1_W11, K1_W22, K1_U05, K1_U12, K1_U15, K1_U19, K1_K01, K1_K07
PNJ - Leksyka angielska 2	Celem przedmiotu jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie pojęć abstrakcyjnych, naukowych i specjalistycznych.	K1_W06, K1_W11, K1_W22, K1_U06, K1_U12, K1_U13, K1_U19, K1_K01, K1_K05
Przygotowanie studenta do rynku pracy	Celem zajęć jest zaznajomienie studenta z możliwościami zatrudnienia na rynku pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, nauka pisania profesjonalnego życiorysu.	K1_W14, K1_W16, K1_W17, K1_U15, K1_U16, K1_U17, K1_K06, K1_K07, K1_K08
PNJ - Lektura prasy anglojęzycznej 2	Celem kształcenia jest ćwiczenie sprawności czytania ze zrozumieniem oraz rozwój zasobu słownictwa, jak również umiejętności wygłaszania prezentacji w języku angielskim na podstawie autentycznych i aktualnych tekstów źródłowych z obszaru krajów anglojęzycznych.	K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W15, K1_W24, W25, K1_U03, K1_U05, K1_U20, K1_U21, K1_K01, K1_K03, K1_K04
Komunikacja międzykulturowa	Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z różnicami kulturowymi między narodami oraz wpływem różnic kulturowych na komunikację w innym kręgu kulturowym w	K1_W07, K1_W22, K1_W23,

	sytuacjach koleżeńskich, społecznych, zawodowych i biznesowych.	K1_U07, K1_U11, K1_U19, K1_K01, K1_06, K1_07
Gramatyka opisowa języka angielskiego - fonologia	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z systemem fonologicznym języka angielskiego oraz ze zjawiskami fonologicznymi typowymi dla języka angielskiego.	K1_W01, K1_W12, K1_W13, K1_W19, K1_W20, K1_U11, K1_U14, K1_U25, K1_K01, K1_K02
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 3	Głównym celem przedmiotu jest opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze mowy zależnej, zdań względnych, czasowników frazowych i wyrażień przymkowych.	K1_W01, K1_W03, K1_W04, K1_U05, K1_U11, K1_U15, K1_U17, K1_U23, K1_K05, K1_K07
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 1	Głównym celem jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie B2.	K1_W06, K1_W18, K1_U04, K1_U6, K1_U11, K1_U14, K1_U25, K1_U27, K1_U29, K1_K01, K1_K02, K1_K03
PNJ - Leksyka angielska 3	Celem kształcenia jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie słowotwórstwa.	K1_W06, K1_W11, K1_W22, K1_U06, K1_U12, K1_U13, K1_U19, K1_K01, K1_K05
Gramatyka opisowa języka angielskiego - morfologia	Zasadniczym celem zajęć jest zapoznanie studentów z systemem morfologicznym języka angielskiego, w tym z morfologią fleksyjną oraz derywacyjną.	K1_W01, K1_W12, K1_W13, K1_W19, K1_W20, K1_U11, K1_U14, K1_U25, K1_K01, K1_K02

Gramatyka opisowa języka angielskiego - semantyka	Celem przedmiotu zapoznanie studentów z systemem znaczeniowym języka angielskiego, uwzględniając znaczenie literalne, jak i przenośne oraz pola znaczeniowe, jak również pozytywną i negatywną konotację.	K1_W01, K1_W12, K1_W13, K1_W19, K1_W20, K1_U11, K1_U14, K1_U25, K1_K01, K1_K02
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 4	Celem zajęć opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze inwersji stylistycznej, trybu łączącego i zdań rozszczeplonych.	K1_W01, K1_W03, K1_W04, K1_U05, K1_U11, K1_U15, K1_U17, K1_U23, K1_K05, K1_K07
PNJ - Leksyka angielska 4	Celem przedmiotu jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie zapożyczeń z języków obcych, neologizmów językowych, homonimów, synonimów i antonimów.	K1_W06, K1_W11, K1_W22, K1_U06, K1_U12, K1_U13, K1_U19, K1_K01, K1_K05
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 2	Celem zajęć jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie B2.	K1_W06, K1_W18, K1_U04, K1_U6, K1_U11, K1_U14, K1_U25, K1_U27, K1_U29, K1_K01, K1_K02, K1_K03
Praktyka zawodowa	Celem przedmiotu jest umożliwienie studentom zdobycia doświadczenia zawodowego w realnym środowisku pracy.	K1_W14, K1_W15, K1_W16, K1_W17, K1_U15, K1_16, K1_U17, K1_U19, K1_U22, K1_U24, K1_U27, K1_U29, K1_01, K1_K06, K1_K07, K1_K08

Proseminarium licencjackie	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze strukturą pisania prac pisemnych o charakterze badawczym, uwzględniając opis metod i narzędzi badawczych, precyzyjne formułowanie celu pracy badawczej oraz prawidłowe wnioskowanie. Ponadto, nauka tworzenia odnośników w tekście i formułowania zapisu bibliograficznego oraz opanowanie pisania w stylu właściwym dla tekstów o charakterze praktyczno-naukowym.	K1_W01, K1_W05, K1_W12, K1_W19, K1_U01, K1_U02, K1_U05, K1_U07, K1_K01, K1_K02
Psychology	Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami i trendami z dziedziny psychologii, uwzględniając zastosowanie psychologii w środowisku pracy.	K1_W01, K1_812, K1_K07
Odmiany angielszczyzny 1 i 2	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z historycznymi (staroangielski, średnioangielski, wczesny nowoangielski) i społecznymi odmianami języka angielskiego, takimi jak żargony i slangi wybranych środowisk.	K1_W13, K1_U25, K1_K03
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 3	Zasadniczym celem przedmiotu jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie C1.	K1_W06, K1_W18, K1_U04, K1_U6, K1_U11, K1_U14, K1_U25, K1_U27, K1_U29, K1_K01, K1_K02, K1_K03
Literatura brytyjska i amerykańska	Celem kształcenia jest zaznajomienie studentów z historycznymi okresami literackimi Wielkiej Brytanii i USA oraz omówienie najważniejszych dzieł literackich tego obszaru.	K1_W10, K1_U03, K1_U05, K1_U21, K1_K03, K1_K04
Seminarium licencjackie	Celem przedmiotu jest ukierunkowanie studenta na obszar badawczy zgodny z jego zainteresowaniami, rozwój umiejętności tworzenia tekstów badawczych i praktyczno-naukowych pod kątem treści, właściwej struktury i kształtu graficznego. Dalszy rozwój umiejętności w zakresie właściwego tworzenia bibliografii książkowej i internetowej, posługiwania się źródłami, tworzenia odnośników i umieszczania cytatów; uwrażliwienie studenta na konieczność zachowania uczciwości badawczej.	K1_W01, K1_W05, K1_W12, K1_W19, K1_U01, K1_U02, K1_U05, K1_U07, K1_K01, K1_K02
Kultura brytyjska i amerykańska	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z kulturą Wielkiej Brytanii i USA z uwzględnieniem życia społecznego, polityki, filmu, teatru i sztuki tego obszaru.	K1_W10, K1_W25, K1_U03, K1_U05, K1_U21, K1_K03, K1_K04
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 4	Celem przedmiotu jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie C1	K1_W06, K1_W18, K1_U04, K1_U6, K1_U11, K1_U14, K1_U25,

		K1_U27, K1_U29, K1_K01, K1_K02, K1_K03
Wychowanie fizyczne	Celem zajęć jest ćwiczenie sprawności fizycznej w zakresie wybranej dyscypliny sportu	K1_W10, K1_U19, K1_K06
Specjalności językowe (Angielski z norweskim, hiszpańskim, niemieckim)		
Gramatyka	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności w zakresie tworzenia poprawnych gramatycznie wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku docelowym specjalności. Zagadnienia teoretyczne przedstawiane na zajęciach będą stosowane w ćwiczeniach umożliwiających ich praktyczne zastosowanie. Gramatyka będzie obejmowała zakres materiału obowiązujący na poziomie B1.	K1_W14, K1_W16, K1_W19, K1_U04, K1_U05, K1_K02
Leksyka	Celem przedmiotu jest poszerzenie zakresu słownictwa z różnych obszarów tematycznych. Zróżnicowane ćwiczenia leksykalne pozwolą na użycie poznawanego słownictwa języka docelowego specjalności w różnych kontekstach, co ułatwi jego zapamiętanie i umożliwi poprawne użycie. Słownictwo obejmuje zakres poziomu B1.	K1_W15, K1_W17, K1_W19, K1_U05, K1_K01, K1_K08
Fonetyka	Celem przedmiotu jest opanowanie poprawnej wymowy języka docelowego specjalności. Zajęcia mają charakter laboratoryjny i praktyczny, polegają na ćwiczeniach opartych na powtarzaniu poszczególnych wyrazów, fraz i zdań celem nabycia odpowiedniego akcentu i intonacji w języku docelowym specjalności.	K1_W19, K1_W20, K1_U05, K1_K01
Konwersacje	Praktyczny przedmiot wiążący się z ćwiczeniem umiejętności mówienia poprzez intensywną konwersację w parach, w niewielkich grupach, w których omawiamy zagadnienia z życia codziennego w języku docelowym specjalności ze zwróceniem szczególnej uwagi na płynność i precyzję gramatyczną i leksykalną wypowiedzi. Poziom wypowiedzi ustnej zakładany przez efekty uczenia się to poziom B1.	K1_W06, K1_W11, K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_K01
Język pisany	Praktyczny przedmiot, którego celem jest rozwój umiejętności pisanie tekstów w języku docelowym specjalności. W czasie nauki student poznaje różne formy pisemne, zwracając szczególną uwagę na formy językowe typowe dla języka pisanego. Efekty uczenia się są realizowane poprzez zróżnicowane zadania pisemne i korektę ze strony prowadzącego wykładowcy. Poziom wypowiedzi pisemnej zakładany przez efekty uczenia się to poziom B1.	K1_W06, K1_W21, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U12, K1_K02
Kultura	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z kulturą obszaru języka docelowego specjalności. Zajęcia odbywają się na podstawie materiałów dydaktycznych pochodzących z różnych źródeł, takich jak programy dokumentalne i autentyczne materiały związane z kulturą obszaru języka specjalności - literatura, teatr, muzyka, malarstwo i film.	K1_W14, K1_W16, K1_U01, K1_U03, K1_K03
Język angielski w biznesie		
Umiejętności językowo-biznesowe	Celem tego przedmiotu jest rozwój praktycznych umiejętności biznesowych potrzebnych w środowisku korporacyjnym. Efekty uczenia się zakładają opanowanie podstawowych umiejętności językowych związanych z zadaniami biznesowymi, takim i jak prowadzenie spotkań, uczestnictwo w spotkaniach, prezentacje,	K1_W6, K1_W18, K1_W22, K1_W24

	negocjacje, korespondencja pisemna, rozmowy telefoniczne oraz small talk.	K1_W25 K1_U01 K1_U03, K1_U06, K1_K03, K1_K05
Angielski w finansach	Celem przedmiotu jest opanowanie podstawowego żargonu biznesowego z obszaru finansów. Efekty uczenia się obejmują między innymi słownictwo związane z tematyką finansową taką jak bankowość, giełda papierów wartościowych, inwestycje, dokumentacja finansowa, język precyzyjnie opisujący wzrosty i spadki, zawody związane z finansami	K1_W6, K1_W18, K1_W24, K1_W25, K1_U01, K1_U03, K1_U06, K1_K03, K1_K05
Przygotowanie do egzaminu biznesowego I	Celem przedmiotu jest rozwój wszystkich umiejętności językowych – mówienie, rozumienie ze słuchu, czytanie, pisanie, stosowanie gramatyki i użycie słownictwa w kontekście biznesowym. Zajęcia przygotowują studentów do praktycznego egzaminu językowego biznesowego Versant, który można będzie zdawać opcjonalnie.	K1_W01, K1_W06 K1_W18, K1_W22 K1_W24, K1_U01, K1_U03, K1_U06, K1_K03, K1_K05
Przygotowanie do egzaminu biznesowego II	Celem przedmiotu jest poznanie słownictwa prawniczego. Program kursu obejmuje słownictwo z zakresu sądownictwa, jak również podstawową terminologię z dziedziny prawa karnego i cywilnego. Kontakt z dokumentacją o charakterze prawniczym zaznajomi studentów ze specyfiką formalnego dyskursu prawniczego.	K1_W01, K1_W06 K1_W18, K1_W22 K1_W24, K1_U01, K1_U03, K1_U06, K1_K03, K1_K05
Basic Economics and Management	Przedmiot z obszaru ekonomii i zarządzania pozwalający studentom na poznanie podstawowych mechanizmów ekonomicznych i zasad zarządzania. Stanowi uzupełnienie wiedzy językowej. Cele tego przedmiotu jest umożliwienie studentom łatwego wejścia na rynek pracy i szybkiego odnalezienia się w środowisku korporacyjnym.	K1_W09, K1_W08 K1_W25, K1_U14 K1_U03, 1_U06 K1_K03
Angielski w prawie	Celem tego przedmiotu jest rozwój praktycznych umiejętności biznesowych potrzebnych w środowisku korporacyjnym. Efekty uczenia się zakładają opanowanie podstawowych umiejętności językowych związanych z zadaniami biznesowymi, takim i jak prowadzenie spotkań, uczestnictwo w spotkaniach, prezentacje, negocjacje, korespondencja pisemna, rozmowy telefoniczne oraz small talk.	K1_W6, K1_W02 K1_W24, K1_U01 K1_U03, K1_U06, K1_K03, K1_K05
Amerykanistyka		
Wymowa amerykańska	Celem przedmiotu jest opanowanie poprawnej wymowy amerykańskiej. Zajęcia mają charakter laboratoryjny i praktyczny, polegają na ćwiczeniach opartych na powtarzaniu poszczególnych wyrazów, fraz i zdań celem nabycia odpowiedniego akcentu i intonacji w amerykańskim angielskim.	K1_W19, K1_W20, K1_U12, K1_K01

Leksyka amerykańska	Celem przedmiotu jest poszerzenie zakresu słownictwa dziedziny amerykańskiej odmiany języka angielskiego. Zróżnicowane ćwiczenia leksykalne pozwolą na użycie poznawanego słownictwa amerykańskiego w różnych kontekstach, co ułatwi jego zapamiętanie i umożliwi poprawne użycie. Słownictwo obejmuje zakres poziomu B1.	K1_W13, K1_W14, K1_W19, K1_U05, K1_U12, K1_K01, K1_K05
Historia USA	Przedmiot stanowi syntetyczny przegląd najważniejszych wydarzeń historycznych Stanów Zjednoczonych. Student zaznajomi się z procesami społeczno-politycznymi kształtującymi tożsamość narodową USA.	K1_W09, K1_W07, K1_U01, K1_U03, K1_U17, K1_K02, K1_K05
Kultura biznesowa USA	Przedmiot skupiający się na unikalnej roli przedsiębiorczości i prywatnej inicjatywy w kształtowaniu potęgi gospodarczej USA. Omawiane zagadnienia będą oparte na przykładach firm i korporacji stanowiących podstawę sukcesu gospodarczego USA i całego świata zachodniego.	K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_U01, K1_U03, K1_K03
Współczesna literatura amerykańska	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi prądami umysłowymi i estetycznymi w literaturze USA. Studenci poznają również najważniejszych pisarzy i poetów Stanów Zjednoczonych oraz ich najbardziej rozpoznawane dzieła literackie.	K1_W07, K1_W08, K1_W10, K1_U01, K1_U03, K1_K03
Społeczeństwo i polityka USA	Przedmiot stanowi przegląd mieszanki kulturowo-etniczno-społecznej leżącej u podstaw społeczeństwa amerykańskiego, jak również odsłania tajniki wewnętrznej z zagranicznej polityki amerykańskiej w ujęciu historycznym i współczesnym.	K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_U01, K1_U03, K1_K03
Tłumaczenia - język angielski		
Podstawy tłumaczenia	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z teorią przekładu. Zagadnienia teoretyczne są ilustrowane realnymi przykładami tłumaczeń.	K1_W12, K1_U01, K1_U02, K1_U05, K1_U08, K1_K01, K1_K02
Warsztat informatyczny tłumacza	Celem przedmiotu jest wykształcenie umiejętności korzystania z najnowszego oprogramowania używanego przez zawodowych tłumaczy. Zajęcia mają charakter laboratoryjny – studenci pracują na tłumaczeniowym oprogramowaniu Trados i innych programach pomocniczych.	K1_W12, K1_W14, K1_U02, K1_U01, K1_U05, K1_K01, K1_K02
Tłumaczenia ekonomiczne i biznesowe	Celem przedmiotu jest nabycie praktycznej umiejętności tłumaczenia tekstów o charakterze biznesowym. Studenci uczą się słownictwa i frazeologii potrzebnej do dokonywania tłumaczeń biznesowych i ekonomicznych w dwie strony i podejmują się pisemnych zadań tłumaczeniowych.	K1_W02, K1_W15, K1_W21, K1_U01, K1_U05, K1_U08, K1_K03, K1_K03, K1_K03

Tłumaczenia specjalistyczne	Celem przedmiotu jest nabycie praktycznej umiejętności tłumaczenia tekstów o charakterze specjalistycznym i technicznym. Studenci uczą się słownictwa i frazeologii technicznej i specjalistycznej z wybranych obszarów (np. medycyna, wojskowość) potrzebnej do dokonywania tłumaczeń technicznych i fachowych w dwie strony i podejmują się pisemnych zadań tłumaczeniowych.	K1_W02, K1_W15, K1_W21, K1_U01, K1_U02, K1_U05, K1_U08, K1_K03, K1_K03
Tłumaczenia ustne (konsekwentne i symultaniczne)	Przedmiot zakłada opanowanie umiejętności prowadzenia tłumaczeń ustnych konsekwentnych i symultanicznych w parze EN-PL. Zajęcia mają charakter praktyczny i odbywają się głównie w laboratorium, co pozwala studentom na zapoznanie się z charakterem pracy tłumacza istnego oraz na rozwój umiejętności praktycznych.	K1_W02, K1_W15, K1_W20, K1_U02, K1_U04, K1_U08, K1_U13, K1_K03, K1_K03
Ćwiczenia redakcyjne	Celem przedmiotu jest poszerzenie znajomości struktur leksykalnych i gramatycznych potrzebnych do dokonywania tłumaczeń pisemnych. Zajęcia mają charakter praktyczny i polegają na konstruowaniu zadań złożonych potrzebnych do tworzenia spójnych tekstów w języku angielskim.	K1_W17, K1_W21, K1_U02, K1_U04, K1_U11, K1_K03
Lektor w szkole językowej		
Przegląd metod nauczania	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowymi metodami nauczania języka angielskiego jako języka obcego. Studenci poznają podstawowe założenia najważniejszych metod nauczania w odniesieniu do rozwoju poszczególnych umiejętności językowych (mówienie, rozumienie ze słuchu, pisanie, czytanie) oraz dydaktyki zagadnień gramatycznych.	K1_W03, K1_U03, K1_U10, K1_K01
Nowoczesne metody nauczania – warsztaty	Studenci zapoznają się ze sposobem planowania lekcji i doboru materiałów dydaktycznych. Zajęcia będą miały charakter warsztatowy – studenci generują plany lekcji odpowiednie dla danego poziomu zaawansowania i grupy wiekowej. Ponadto studenci będą planować lekcje dla uczestników kursów językowych nastawionych na język biznesowy czy specjalistyczny.	K1_W03, K1_U01, K1_U10, K1_K01, K1_K04
Testowanie i ocenianie	Celem kursu jest nauczanie studentów tworzenia testów sprawdzających wiedzę i umiejętności językowe, kryteriów oceny prac pisemnych i ocenianie wypowiedzi ustnej w języku angielskim. Wszystkie umiejętności będą przedstawiane i praktykowane w rozbiciu na różne poziomy nauczania i grupy wiekowe uczących się uczestników kursów językowych.	K1_W03, K1_U01, K1_U10, K1_U27, K1_K01, K1_K04
Ocena podręczników	Celem kursu jest nabycie umiejętności doboru podręczników i innych materiałów dydaktycznych pod kątem charakteru kursu językowego – ogólny, egzaminacyjny, specjalistyczny, ogólny biznesowy, grupowy lub indywidualny z uwzględnieniem poziomu nauczania i grupy wiekowej kursantów.	K1_W03, K1_U01, K1_U24, K1_K01

Gramatyka funkcjonalna dla lektorów	Celem kursu jest konsolidacja wiedzy z zakresu gramatyki praktycznej oraz opanowanie terminologii gramatycznej opisującej rozmaite formy leksykalne i strukturalne potrzebnej do efektywnej pracy w charakterze lektora szkoły językowej. Terminologia fachowa potrzebna jest do pracy z uczestnikami kursów językowych na wyższych poziomach zaawansowania.	K1_W16, K1_U01, K1_U05, K1_K01
Warsztat lektora	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności z narzędzi informatycznych powszechnie wykorzystywanych przez lektorów języka angielskiego w codziennej pracy zawodowej. Przedmiot ten naucza jak korzystać z różnych źródeł materiałów autentycznych pozwalających na urozmaicenie planów lekcji oraz na spełnienie oczekiwań klientów szkół językowych uczących się na indywidualnych kursach specjalistycznych.	K1_W03, K1_U10, K1_U12, K1_K01, K1_K04

IV. PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Językoznawstwo (dyscyplina wiodąca)	100

V. PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 98,6
	STUDIA NIESTACJONARNE 77,6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	144
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	91
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39

VI. WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 960 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (łącznie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez Opiekuna praktyk zawodowych.

VII. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA DLA DANEGO KIERUNKU STUDIÓW

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	X	X	
Egzamin pisemny	X	X	
Egzamin ustny	X	X	
Projekt	X	X	X
Referat	X	X	
Prezentacja	X	X	X
Esej	X	X	X
Wypowiedź ustna indywidualna	X	X	
Uczestnictwo w dyskusji		X	X
Studium przypadku (case study)	X	X	
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	X	X	
Zadania praktyczne		X	X
Samodzielne rozwiązywanie zadań		X	
Aktywny udział w zajęciach		X	X
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego			X
Praca dyplomowa	X	X	X
Praca magisterska	X	X	