



**UNIwersYTET
WSB MERITO
GDAŃSK**

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku
Wydział Społeczno-Humanistyczny

Program studiów
Dla kierunku
Filologia
studia pierwszego stopnia

Studia: stacjonarne/ niestacjonarne

Profil: praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Filologia	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6 semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	185	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1714 h	Studia niestacjonarne 1210 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	960 h	
Język prowadzenia studiów	angielski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025	

I. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K1_W01	zagadnienia z zakresu dyscyplin naukowych dotyczących języka angielskiego, w tym fonologii, morfologii, składni, semantyki oraz pragmatyki, potrzebne do efektywnego używania języka angielskiego w kontekście zawodowym lub biznesowym	P6S_WG/P6S_WK
K1_W02	podstawową tematykę i pojęcia z zakresu ekonomii, prawa, finansów, marketingu, medycyny, nauk społecznych, informatyki, zarządzania, turystyki i rekreacji, pozwalającą na dokonywanie tłumaczeń tekstów o danej tematyce	P6S_WG/P6S_WK
K1_W03	tematykę związaną z prowadzeniem treningu językowo-biznesowego, taką jak organizacja coachingu, tworzenie programu szkolenia czy dobór materiałów dotyczących rozwijania i nauczania języka w środowisku szkolnym, akademickim i korporacyjnym	P6S_WG/P6S_WK
K1_W04	specyfikę uczenia się języka obcego i uwarunkowania środowiskowe umożliwiające funkcjonalne posługiwanie się językiem docelowym	P6S_WG/P6S_WK

K1_W05	prawne uwarunkowania dotyczące odpowiedzialności za ochronę własności intelektualnej oraz praw autorskich	P6S_WK
K1_W06	specjalistyczną terminologię i frazeologię umożliwiającą sprawne funkcjonowanie w obcojęzycznym środowisku biznesowym	P6S_WG/P6S_WK
K1_W07	podstawową terminologię z zakresu kulturoznawstwa oraz realiów życia codziennego krajów anglojęzycznych oraz krajów innych wybranych obszarów językowych	P6S_WG/P6S_WK
K1_W08	kulturę krajów anglojęzycznych oraz innych wybranych obszarów językowych	P6S_WG
K1_W09	geograficzną i kulturową specyfikę krajów anglojęzycznych oraz krajów innego wybranego obszaru językowego, jak również ich znaczenie w świecie	P6S_WG/P6S_WK
K1_W10	zagadnienia związane z literaturą i sztuką krajów anglojęzycznych w ujęciu historycznym i współczesnym	P6S_WG/P6S_WK
K1_W11	najważniejsze zagadnienia związane z kulturą współczesną krajów anglojęzycznych i innych wybranych obszarów językowych, takie jak literatura, muzyka, film	P6S_WG/P6S_WK
K1_W12	podstawową terminologię w zakresie językoznawstwa oraz rozróżnia struktury języka na różnych poziomach	P6S_WG
K1_W13	różne odmiany języka angielskiego, w tym geograficzne, społeczne i zawodowe	P6S_WG
K1_W14	słownictwo, struktury gramatyczne, odmiany języka oraz terminologię związaną z językiem angielskim na poziomie C1	P6S_WG
K1_W15	terminologię gramatyczną oraz struktury gramatyczne na poziomie C1, umożliwiającym dokonywanie tłumaczeń, w tym tłumaczeń biznesowych w języku angielskim	P6S_WG
K1_W16	strukturę języka angielskiego w mowie i w piśmie na poziomie zaawansowanym (C1)	P6S_WG
K1_W17	podstawową terminologię związaną z finansami, logistyką, marketingiem, zarządzaniem i ekonomią w rejestrze formalnym i nieformalnym	P6S_WG
K1_W18	frazeologię w języku angielskim związaną z aktywnym uczestnictwem w spotkaniach biznesowych oraz komunikacji poza obszarem zawodowym	P6S_WG
K1_W19	terminologię opisującą formy językowe w języku angielskim, w tym formy gramatyczne, fonetyczne i leksykalne	P6S_WG
K1_W20	poprawne formy wymowy języku angielskim, z naciskiem na formy użytkowe stosowane w kontekście biznesowym oraz różnice między językiem angielskim a rodzimym i zasady zapisu fonetycznego	P6S_WG/P6S_WK
K1_W21	zasady planowania i tworzenia spójnego tekstu pisanego w języku angielskim	P6S_WG
K1_W22	relacje i reguły pisemnej oraz ustnej komunikacji biznesowej związanej z hierarchią i strukturą instytucji biznesowych i ich wymogami	P6S_WG
K1_W23	różnice kulturowe występujące między krajami z obszaru kultury języka angielskiego w odniesieniu do specyfiki stosunków biznesowych w nich panujących	P6S_WG/P6S_WK
K1_W24	procesy zmian instytucji biznesowych w oparciu o gatunki prasowe z naciskiem na prasę społeczno-polityczną i opiniotwórczą oraz magazyny dotyczące gospodarki i ekonomii z uwzględnieniem prasy branżowej	P6S_WG/P6S_WK
K1_W25	zasady tworzenia i rozwoju form działalności gospodarczej i korporacyjnej z wykorzystaniem językowych baz danych	P6S_WK
Umiejętności absolwent potrafi		
K1_U01	samodzielnie wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł pisanych i elektronicznych	P6S_UW/P6S_UU
K1_U02	wybierać różnorodne metody i procedury do praktycznej realizacji zadań oraz wykorzystywać funkcje edytora tekstu do tworzenia spisów treści, odsyłaczy, bibliografii, indeksów, itd.	P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UU/ P6S_UO
K1_U03	sprawnie porozumiewać się w języku docelowym w środowisku kulturowym, społecznym i biznesowym, z wykorzystaniem baz danych i Internetu	P6S_UK/ P6S_UW/ P6S_UO

K1_U04	stosować różnicowane formy gramatyczne oraz szeroki zakres słownictwa w języku angielskim lub innym wybranym języku w mowie i w piśmie	P6S_UK/ P6S_UW
K1_U05	sprawnie posługiwać się słownikiem jedno- i dwujęzycznym oraz podręcznikami do gramatyki	P6S_UW / P6S_UO
K1_U06	tworzyć w języku docelowym spójne wypowiedzi ustne i pisemne na różnicowane tematy, z uwzględnieniem tematyki biznesowej	P6S_UK/ P6S_UW
K1_U07	tworzyć wypowiedzi pisemne o charakterze użytkowym w języku docelowym	P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UU/ P6S_UO
K1_U08	tłumaczyć z języka angielskiego na polski oraz z języka polskiego na angielski teksty ogólne i specjalistyczne	P6S_UW
K1_U09	stosować formy gramatyczne i słownictwo drugiego wybranego języka w stopniu umożliwiającym efektywne porozumiewanie się w życiu codziennym	P6S_UW/P6S_UK
K1_U10	przewodzić trening językowo-biznesowy w środowisku korporacyjnym oparty na analizie potrzeb	P6S_UW/P6S_UK
K1_U11	stosować struktury gramatyczne języka docelowego na poziomie zaawansowanym w mowie i w piśmie	P6S_UW/P6S_UK
K1_U12	posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym	P6S_UW/P6S_UK
K1_U13	poprawnie wymawiać słowa, frazy i zdania w języku angielskim lub innym wybranym języku, uwzględniając akcent wyrazowy, frazowy oraz intonację zdania	P6S_UW/P6S_UK
K1_U14	wykorzystywać w praktyce i rozwijać podstawowe umiejętności z zakresu psychologii oraz oceniać jakość usług treningowych związanych z działalnością biznesową	P6S_UW/P6S_UK
K1_U15	sprawnie porozumiewać się współczesnym językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C1 oraz drugim językiem obcym na poziomie B2	P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UO
K1_U16	analizować przebieg procesów biznesowych, oceniając ich efektywność i mierząc ich skuteczność z punktu widzenia korporacji	P6S_UW
K1_U17	dostosowywać się do pracy w środowisku wielokulturowym, w szczególności w środowisku biznesowym	P6S_UW/P6S_UO
K1_U18	analizować, oceniać i wdrażać proponowane rozwiązania biznesowe poprzez analizę tekstów źródłowych w języku docelowym	P6S_UW/ P6S_UO
K1_U19	analizować i oceniać zjawiska i procesy biznesowe w kontekście prawnym poprzez analizę tekstów źródłowych w języku docelowym	P6S_UW
K1_U20	przewidywać praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych poprzez analizę tekstów źródłowych w języku docelowym	P6S_UW
K1_U21	przygotowywać wystąpienia publiczne w języku docelowym w zakresie zagadnień związanych ze środowiskiem korporacyjnym	P6S_UK/ P6S_UO
K1_U22	samodzielnie doskonalić się i podnosić kompetencje zawodowe, mając jednocześnie świadomość ograniczonego zakresu własnej wiedzy i umiejętności	P6S_UU
K1_U23	pracować w zespole i pełnić w nim różne role dzięki nabytym zdolnościom organizacyjnym	P6S_UO
K1_U24	organizować pracę własną i określać priorytety niezbędne do realizacji wyznaczonego przez siebie celu zawodowego	P6S_UO
K1_U25	komunikować się w języku docelowym w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych	P6S_UK
K1_U26	samodzielnie pogłębiać w języku docelowym, przy wykorzystywaniu różnych źródeł, wiedzy związanej z praktycznym funkcjonowaniem w środowisku edukacyjnym i biznesowym, w tym w branży tłumaczeniowej	P6S_UU
K1_U27	wyznaczać priorytety związane z samorozwojem i sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania zadań w ramach działalności zawodowej	P6S_UO
K1_U28	rozpoznawać i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych z pracą w branży marketingowej, ekonomicznej i związanej z szeroko pojętym biznesem	P6S_UW/ P6S_UK

K1_U29	uwzględniać aspekty prawne i ekonomiczne w projektach biznesowych, w tym z obszaru tłumaczeń	P6S_UW
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K1_K01	przestrzegania etycznego wymiaru swojej działalności jako specjalisty od komunikacji w języku obcym, w tym pracy tłumacza	P6S_KR
K1_K02	ujęcia w swojej działalności znaczenia wpływu kultury i literatury danego obszaru językowego na kulturę polską i europejską oraz do zachowania tego dziedzictwa	P6S_KO / P6S_KK
K1_K03	aktywnego udziału w życiu kulturalnym i biznesowym obszaru anglojęzycznego lub obszaru innego wybranego języka	P6S_KO / P6S_KR
K1_K04	stosowania przepisów prawa i norm etycznych w pracy zawodowej	P6S_KO / P6S_KR
K1_K05	wdrażania rozwiązań i podejmowania decyzji z poszanowaniem praw człowieka w życiu zawodowym	P6S_KK / P6S_KO

II. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

[illegible]

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE	ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Drugi język obcy 1	Celem przedmiotu jest opanowanie podstaw gramatyki i słownictwa drugiego języka obcego na poziomie A1/A2. Zrównoważony rozwój wszystkich umiejętności językowych, tj. mówienia, pisania, czytania ze zrozumieniem, rozumienia ze słuchu na poziomie A1/A2.	K_W06, K_W07, K_W08, K_U04, K_U04, K_U09, K_U014, K_U21, K_K01
Gramatyka opisowa języka angielskiego – składnia 1	Phonology – the sound patterns of English language; assimilation and dissimilation rules; allophones Morphology – affixations, Word formation mechanism and lexical derivations In English, the hierarchical structure of words Syntax – sentence patterns In English, syntactic categories, parts of the sentences, compound and complex sentences, the infinity of language recursive rules Semantics – the meaning of language, ambiguity, metaphor, idioms	K_W01, K_W12, K_W13, K_W19, K_U11, K_U14, K_U25, K_K01, K_K02
Wstęp do językoznawstwa	Głównym celem zajęć jest zapoznanie się z podstawowymi pojęciami z zakresu poszczególnych działów gramatyki opisowej, tj. Fonologii, morfologii, składni, semantyki i pragmatyki.	K_W01, K_W12, K_W13, K_U01, K_U05, K_K01, K_K02
PNJ - Fonetyka angielska 1	Celem przedmiotu jest do podstawowych pojęć z zakresu fonetycznego systemu języka angielskiego, ćwiczenie wymowy poszczególnych spółgłosek, samogłosek i dwudźwięków oraz akcentu w systemie fonetycznym języka angielskiego. Wprowadzenie do transkrypcji fonetycznej.	K_W01, K_W03, K_W13, K_W20, K_U28, K_K01
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 1	Celem przedmiotu jest opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze czasów i aspektów gramatycznych, strony biernej oraz czasowników modalnych.	K_W01, K_W03, K_W04, K_U05, K_U11, K_U15, K_U23, K_K05, K_K07
PNJ - Język pisany angielski 1	Zasadniczym celem zajęć opanowanie pisanie tekstów - podziału tekstu na akapity, stawianie i rozwijanie tezy, wnioskowanie i podsumowanie.	K_W04, k_W15, K_W21, K_W22, K_U01, K_U02, K_U3, K_U06, K_U7, K_U11, K_U12, K_U29, K_K01, K_K02, K_K04, K_K07

PNJ - Konwersacja - język angielski 1	Głównym celem zajęć jest rozwój sprawności mówienia, w tym płynności i precyzji wypowiedzi w języku angielskim, z uwzględnieniem treści kulturowych z obszaru krajów anglojęzycznych.	K_W08, K_W11, K_W22, K_U05, K_U12, K_U15, K_U19, K_K01, K_K07
PNJ - Leksyka angielska 1	Celem przedmiotu jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie życia codziennego i otaczającego świata.	K_W06, K_W11, K_W22, K_U06, K_U12, K_U13, K_U19, K_K01, K_K05
PNJ - Lektura prasy anglojęzycznej 1	Celem kształcenia jest ćwiczenie sprawności czytania ze zrozumieniem oraz rozwój zasobu słownictwa w języku angielskim na podstawie autentycznych i aktualnych tekstów źródłowych z obszaru krajów anglojęzycznych.	K_W07, K_W09, K_W11, K_W15, K_W24, W25, K_U03, K_U05, K_U20, K_U21, K_K01, K_K03, K_K04
Warsztaty komunikacji i prezentacji	Celem zajęć jest nabycie umiejętności profesjonalnego wygłaszania prezentacji z naciskiem na właściwą autoprezentację, umiejętność argumentowania, przekonywania i odpowiadania na trudne pytania.	K_W05, K_W25, K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U12
Wprowadzenie do studiów	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem uczelni, trybem studiowania oraz specyfiką studiowanego kierunku, jak również istotą systematycznej nauki od samego początku studiów.	W_04, K_U10, K_K01, K_K06
Drugi język obcy	Norweski lub hiszpański obowiązkowy w ramach specjalności językowych. W przypadku innych specjalności do wyboru	K_W06, K_W07, K_W08, K_U04, K_U04, K_U09, K_U014, K_U21, K_K01
Metody pisania prac projektowych	Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze strukturą pisania prac pisemnych o charakterze badawczym, uwzględniając opis metod i narzędzi badawczych, precyzyjne formułowanie celu pracy badawczej oraz prawidłowe wnioskowanie.	K_W01, K_W13, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U07, K_K01
PNJ - Fonetyka angielska 2	Zasadniczym celem przedmiotu jest ćwiczenie wymowy poszczególnych spółgłosek, samogłosek i dwudźwięków oraz akcentu w systemie fonetycznym języka angielskiego, jak również intonacji na poziomie zdania. Ćwiczenie i doskonalenie transkrypcji fonetycznej.	K_W01, K_W03, K_W13, K_W20, K_U20, K_U05, K_U28, K_K01
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 2	Celem zajęć jest opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze zdań podrzędnych okolicznikowych warunku i czasu, przedimków, konstrukcji bezokolicznikowych i gerundialnych.	K_W01, K_W03, K_W04, K_U05, K_U11, K_U15, K_U17, K_U23, K_K05, K_K07
PNJ - Język pisany angielski 2	Podstawowym celem kształcenia jest opanowanie pisania tekstów - ćwiczenie pisania różnych form pisemnych, w tym esejów argumentujących, recenzji, artykułów i raportów.	K_W04, K_W15, K_W21, K_W22, K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U11, K_U12, K_U29,

		K_K01, K_K02, K_K04, K_K07
PNJ - Konwersacja - język angielski 2	Celem zajęć jest rozwój sprawności mówienia, w tym płynności i precyzji wypowiedzi w języku angielskim, z uwzględnieniem treści kulturowych, społecznych i biznesowych z obszaru krajów anglojęzycznych.	K_W08, K_W11, K_W22, K_U05, K_U12, K_U15, K_U19, K_K01, K_K07
PNJ - Leksyka angielska 2	Celem przedmiotu jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie pojęć abstrakcyjnych, naukowych i specjalistycznych.	K_W06, K_W11, K_W22, K_U06, K_U12, K_U13, K_U19, K_K01, K_K05
Przygotowanie studenta do rynku pracy	Celem zajęć jest zaznajomienie studenta z możliwościami zatrudnienia na rynku pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, nauka pisania profesjonalnego życiorysu.	K_W14, K_W16, K_W17, K_U15, K_U16, K_U17, K_K06, K_K07, K_K08
PNJ - Lektura prasy anglojęzycznej 2	Celem kształcenia jest ćwiczenie sprawności czytania ze zrozumieniem oraz rozwój zasobu słownictwa, jak również umiejętności wygłaszania prezentacji w języku angielskim na podstawie autentycznych i aktualnych tekstów źródłowych z obszaru krajów anglojęzycznych.	K_07, K_w09, K_W11, K_W15, K_w24, W25, K_U03, K_U05, K_U20, K_U21, K_K01, K_K03, K_K04
Komunikacja międzykulturowa	Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z różnicami kulturowymi między narodami oraz wpływem różnic kulturowych na komunikację w innym kręgu kulturowym w sytuacjach koleżeńskich, społecznych, zawodowych i biznesowych.	K_W07, K_W22, K_W23, K_U07, K_U11, K_U19, K_K01, K_06, K_07
PNJ - Fonetyka angielska 3	Celem zajęć jest ćwiczenie wymowy poszczególnych spółgłosek, samogłosek i dwudźwięków oraz akcentu w systemie fonetycznym języka angielskiego, jak również nauka wymowy słabych form i mowy łączonej. Ćwiczenie i doskonalenie transkrypcji fonetycznej.	K_W01, K_W03, K_W13, K_W20, K_U28, K_K01
Gramatyka opisowa języka angielskiego - fonologia	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z systemem fonologicznym języka angielskiego oraz ze zjawiskami fonologicznymi typowymi dla języka angielskiego.	K_W01, K_W12, K_W13, K_W19, K_W20, K_U11, K_U14, K_U25, K_K01, K_K02
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 3	Głównym celem przedmiotu jest opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze mowy zależnej, zdań względnych, czasowników frazowych i wyrażen przyimkowych.	K_W01, K_W03, K_W04, K_U05, K_U11, K_U15, K_U17, K_U23, K_K05, K_K07
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 1	Głównym celem jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie B2.	K_W06, K_W18, K_U04, K_U6, K_U11, K_U14, K_U25, K_U27, K_U29, K_K01, K_K02, K_K03
PNJ - Leksyka angielska 3	Celem kształcenia jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie słowotwórstwa.	K_W06, K_W11, K_W22, K_U06, K_U12, K_U13, K_U19, K_K01, K_K05

Gramatyka opisowa języka angielskiego - morfologia	Zasadniczym celem zajęć jest zapoznanie studentów z systemem morfologicznym języka angielskiego, w tym z morfologią fleksyjną oraz derywacyjną.	K_W01, K_W12, K_W13, K_W19, K_W20, K_U11, K_U14, K_U25, K_K01, K_K02
Gramatyka opisowa języka angielskiego - semantyka	Celem przedmiotu zapoznanie studentów z systemem znaczeniowym języka angielskiego, uwzględniając znaczenie literalne, jak i przenośne oraz pola znaczeniowe, jak również pozytywną i negatywną konotację.	K_W01, K_W12, K_W13, K_W19, K_W20, K_U11, K_U14, K_U25, K_K01, K_K02
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 4	Celem zajęć opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze inwersji stylistycznej, trybu łączącego i zdań rozszczeplonych.	K_W01, K_W03, K_W04, K_U05, K_U11, K_U15, K_U17, K_U23, K_K05, K_K07
PNJ - Leksyka angielska 4	Celem przedmiotu jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie zapożyczeń z języków obcych, neologizmów językowych, homonimów, synonimów i antonimów.	K_W06, K_W11, K_W22, K_U06, K_U12, K_U13, K_U19, K_K01, K_K05
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 2	Celem zajęć jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie B2.	K_W06, K_W18, K_U04, K_U6, K_U11, K_U14, K_U25, K_U27, K_U29, K_K01, K_K02, K_K03
Praktyka zawodowa	Celem przedmiotu jest umożliwienie studentom zdobycia doświadczenia zawodowego w realnym środowisku pracy.	K_W14, K_W15, K_W16, K_W17, K_U15, K_U16, K_U17, K_U19, K_U22, K_U24, K_U27, K_U29, K_U01, K_K06, K_K07, K_K08
Proseminarium licencjackie	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze strukturą pisania prac pisemnych o charakterze badawczym, uwzględniając opis metod i narzędzi badawczych, precyzyjne formułowanie celu pracy badawczej oraz prawidłowe wnioskowanie. Ponadto, nauka tworzenia odnośników w tekście i formułowania zapisu bibliograficznego oraz opanowanie pisania w stylu właściwym dla tekstów o charakterze praktyczno-naukowym.	K_W01, K_W05, K_W12, K_W19, K_U01, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K02
Psychology	Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami i trendami z dziedziny psychologii, uwzględniając zastosowanie psychologii w środowisku pracy.	K_W01, K_U12, K_K07
Odmiany angielszczyzny 1 i 2	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z historycznymi (staroangielski, średnioangielski, wczesny nowoangielski) i społecznymi odmianami języka angielskiego, takimi jak żargony i slangi wybranych środowisk.	K_W13, K_U25, K_K03

PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 3	Zasadniczym celem przedmiotu jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie C1.	K_W06, K_W18, K_U04, K_U6, K_U11, K_U14, K_U25, K_U27, K_U29, K_K01, K_K02, K_K03
Literatura brytyjska i amerykańska	Celem kształcenia jest zaznajomienie studentów z historycznymi okresami literackimi Wielkiej Brytanii i USA oraz omówienie najważniejszych dzieł literackich tego obszaru.	K_W10, K_U03, K_U05, K_U21, K_K03, K_K04
Seminarium licencjackie	Celem przedmiotu jest ukierunkowanie studenta na obszar badawczy zgodny z jego zainteresowaniami, rozwój umiejętności tworzenia tekstów badawczych i praktyczno-naukowych pod kątem treści, właściwej struktury i kształtu graficznego. Dalszy rozwój umiejętności w zakresie właściwego tworzenia bibliografii książkowej i internetowej, posługiwania się źródłami, tworzenia odnośników i umieszczania cytatów; uwrażliwienie studenta na konieczność zachowania uczciwości badawczej.	K_W01, K_W05, K_W12, K_W19, K_U01, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_U02
Kultura brytyjska i amerykańska	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z kulturą Wielkiej Brytanii i USA z uwzględnieniem życia społecznego, polityki, filmu, teatru i sztuki tego obszaru.	K_W10, K_W25, K_U03, K_U05, K_U21, K_K03, K_K04
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 4	Celem przedmiotu jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie C1	K_W06, K_W18, K_U04, K_U6, K_U11, K_U14, K_U25, K_U27, K_U29, K_K01, K_K02, K_K03
Wychowanie fizyczne	Celem zajęć jest ćwiczenie sprawności fizycznej w zakresie wybranej dyscypliny sportu	K_W10, K_U19, K_K06

III. PROGRAM STUDIÓW

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 180/XI/2023 Uczelnia zatwierdziła następującą ofertę specjalności dla studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym w roku akademickim 2024/2025:

1. Język angielski w Biznesie (English for Business)
2. Amerykanistyka (American studies)
3. Tłumaczenia - język angielski (Translation – English)
4. Filologia angielska z językiem szwedzkim (English with Swedish)
5. Filologia angielska z językiem hiszpańskim (English with Spanish)
6. Filologia angielska z językiem norweskim (English with Norwegian)
7. Glottodydaktyka – lektor w szkole językowej (Glottodidactics – language course tutoring)

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Językoznawstwo (dyscyplina wiodąca)	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 98,6
	STUDIA NIESTACJONARNE 98,6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	147,2 ST 147,2 NST
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Wskaźnik nie dotyczy kierunków humanistyczno-społecznych
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 960 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez Opiekuna praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA DLA DANEGO KIERUNKU STUDIÓW

- a. test, kolokwium** - zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta
 - i. Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)
 - ii. Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne
 - iii. Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)
- b. egzamin pisemny** - zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej
- c. egzamin ustny** - przeprowadzany w formie ustnej – zawiera zestaw pytań otwartych
- d. projekt** - przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej
- e. referat** - krótka forma pisemna lub ustna, może być przedstawiona publicznie (np. w grupie)
- f. prezentacja** - przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja
- g. esej:**
 - i. Typ 1 - wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy zjawiska lub problemu - przypisywanie ogólnych zjawisk do konkretnych przykładów
 - ii. Typ 2 - dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku
- h. wypowiedź ustna indywidualna** - wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)
- i. uczestnictwo w dyskusji** - udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją
- j. studium przypadku (case study)** - analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.
- k. raport, sprawozdanie z zadania terenowego** - zapoznanie się z formą pracy lub zadaniami oraz przygotowanie i opracowanie sprawozdania podsumowującego na ten temat
- l. zadania praktyczne** - ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych; wykonywanie konkretnych zadań aplikacyjnych

- m. **samodzielne rozwiązywanie zadań** - indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii
- n. **aktywny udział w zajęciach** – wykonywanie poleceń prowadzącego włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym
- o. **obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego** - obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów
- p. **praca dyplomowa** - praca pisemna w formie projektu, którą studenci przygotowują w grupie w celu zaliczenia seminarium i uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- q. **praca magisterska** - praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego

Tabela form weryfikacji efektów uczenia się

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	X	X	
Egzamin pisemny	X	X	
Egzamin ustny	X	X	
Projekt	X	X	X
Referat	X	X	
Prezentacja	X	X	X
Esej	X	X	X
Wypowiedź ustna indywidualna	X	X	
Uczestnictwo w dyskusji		X	X
Studium przypadku (case study)	X	X	
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	X	X	
Zadania praktyczne		X	X
Samodzielne rozwiązywanie zadań		X	
Aktywny udział w zajęciach		X	X
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego			X
Praca dyplomowa	X	X	X
Praca magisterska	X	X	

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ	SEMESTR	PUNKTY ECTS
BHP (Health and Safety)	1	0
Drugi język obcy (Second Foreign Language)	1	5
Gramatyka opisowa języka angielskiego – składnia (Descriptive Grammar – Syntax)	3	3
Wstęp do językoznawstwa (Introduction to Linguistics)	1	3
Wstęp do językoznawstwa (Introduction to Linguistics)	2	3

PNJ – Fonetyka angielska (PLS – Phonetics)	1	2
PNJ – Gramatyka praktyczna języka angielskiego (PLS – Practical Grammar)	1	3
PNJ – Język pisany angielski (PLS – Writing)	1	3
PNJ – Konwersacja – język angielski (PLS – Speaking)	1	2
PNJ – Leksyka angielska (PLS – Lexis)	1	2
PNJ – Lektura prasy anglojęzycznej (PLS – Press Reading)	1	3
Warsztaty komunikacji i prezentacji (Communication and Presentation Workshop)	1	2
Wprowadzenie do studiów (Introduction to Studies)	1	0
Drugi język obcy (Second Foreign Language)	2	5
Metody pisanie prac projektowych (Methods of Writing Project Papers)	2	3
PNJ – Fonetyka angielska (PLS – Phonetics)	2	2
PNJ – Gramatyka praktyczna języka angielskiego (PLS – Practical Grammar)	2	3
PNJ – Język pisany angielski (PLS – Writing)	2	3
PNJ – Konwersacja – język angielski (PLS – Speaking)	2	2
PNJ – Leksyka angielska (PLS – Lexis)	2	2
Przygotowanie studenta do rynku pracy (Introduction to the Job Market)	6	2
PNJ – Lektura prasy anglojęzycznej (PLS – Press Reading)	2	3
Drugi język obcy (Second Foreign Language)	3	5
Intercultural Communication	3	3
Pisanie prac dyplomowej (Language Research Methodology)	3	2
Gramatyka opisowa języka angielskiego – fonologia (Descriptive Grammar – Phonology)	1	3
PNJ – Gramatyka praktyczna języka angielskiego (PLS – Practical Grammar)	3	3
PNJ – Kurs zintegrowany – język angielski (PLS – Integrated Skills)	3	2
PNJ – Leksyka angielska (PLS – Lexis)	3	2
Drugi język obcy (Second Foreign Language)	4	5
Gramatyka opisowa języka angielskiego – morfologia (Descriptive Grammar – Morphology)	2	3
Gramatyka opisowa języka angielskiego – semantyka i pragmatyka (Descriptive Grammar – Semantics and Pragmatics)	4	3
PNJ – Gramatyka praktyczna języka angielskiego (PLS – Practical grammar)	4	3
PNJ – Leksyka angielska (PLS – Lexis)	4	2
PNJ – Kurs zintegrowany (PLS – Integrated Skills)	4	2
Spotkanie z opiekunem praktyk (Meeting with the Apprenticeship Supervisor)	4	0
Praktyka zawodowa (Apprenticeship)	4	13
Proseminarium (Introductory Seminar)	4	1
Psychology	5	2
Odmiany angielszczyzny (Varieties of English)	3	3

Odmiany angielszczyzny (Varieties of English)	4	2
Praktyka zawodowa (Apprenticeship)	5	13
PNJ – Kurs zintegrowany – język angielski (PLS – Integrated Skills)	5	2
Literatura brytyjska i amerykańska (British and American literature)	5	3
Seminarium licencjackie (BA Seminar)	5	6
General Electives	6	2
Kultura brytyjska i amerykańska (British and American Culture)	6	3
Praktyka zawodowa (Apprenticeship)	6	13
Seminarium licencjackie (BA Seminar)	6	8
PNJ – Kurs zintegrowany – język angielski (PLS – Integrated Skills)	6	8
Wychowanie fizyczne (Physical Education)	6	2
Umiejętności językowo-biznesowe (Business Language Skills)	2	0
Angielski w finansach (English for Finance)	3	3
Przygotowanie do egzaminu biznesowego (Business Certificate Preparation)	3	3
Przygotowanie do egzaminu biznesowego (Business Certificate Preparation)	4	3
Basic Economics and Management	5	3
Angielski w prawie (English for Law)	5	3
Wymowa amerykańska (American Pronunciation)	6	3
Leksyka amerykańska (American Lexis)	3	3
Historia USA (History of the USA)	4	3
Kultura biznesowa USA (Business Culture of the USA)	3	3
Współczesna literatura amerykańska (Contemporary American Literature)	5	3
Spółeczeństwo i polityka USA (Society and Politics of the USA)	5	3
PNJ – Leksyka hiszpańska (PLS – Spanish Lexis)	6	3
PNJ – Fonetyka hiszpańska (PLS – Spanish Phonetics)	3	3
PNJ – Gramatyka praktyczna języka hiszpańskiego (PLS – Practical Spanish Grammar)	4	3
Kultura hiszpańska (Spanish Culture)	3	3
PNJ – Konwersacja – język hiszpański (PLS – Spanish Conversational Skills)	5	3
PNJ – Język pisany hiszpański (PLS – Spanish Writing Skills)	5	3
PNJ – Leksyka norweska (PLS – Norwegian Lexis)	6	3
PNJ – Fonetyka norweska (PLS – Norwegian Phonetics)	3	3
PNJ – Gramatyka praktyczna języka norweskiego (PLS – Norwegian Practical Grammar)	4	3
Kultura norweska (Norwegian Culture)	3	3
PNJ – Konwersacja – język norweski (PLS – Norwegian Conversational Skills)	5	3
PNJ – Język pisany norweski (PLS – Norwegian Writing Skills)	5	3
Podstawy tłumaczenia (Translation Fundamentals)	6	3

Warsztat informatyczny tłumacza (IT in Translation)	3	3
Tłumaczenia ekonomiczne i biznesowe (Business and Economic Translation)	3	3
Tłumaczenia specjalistyczne (Specialized Translation)	4	3
Tłumaczenia ustne (konsekwentne i symultaniczne) (Consecutive and Simultaneous Interpreting)	5	3
Tłumaczenia ustne (konsekwentne i symultaniczne) (Consecutive and Simultaneous Interpreting)	5	3
PNJ – Leksyka szwedzka (PLS – Swedish Lexis)	6	3
PNJ – Fonetyka szwedzka (PLS – Swedish Phonetics)	3	3
PNJ – Gramatyka praktyczna języka szwedzkiego (PLS – Swedish Practical Grammar)	4	3
Kultura szwedzka (Swedish Culture)	3	3
PNJ – Konwersacja – język szwedzki (PLS – Swedish Conversational Skills)	5	3
PNJ – Język pisany szwedzki (PLS – Swedish Writing Skills)	5	3
Przegląd metod nauczania (Overview of Teaching Methods)	6	3
Nowoczesne metody nauczania – warsztaty (Modern Methods of Teaching – Workshop)	3	3
Testowanie i ocenianie (Testing and Evaluation)	4	3
Ocena podręczników (Coursebook Evaluation)	3	3
Gramatyka funkcjonalna dla lektorów (Functional Grammar for Tutors)	5	3
Warsztat lektora (Tutor's Workshop)	5	3
BHP (Health and Safety)	6	3