Zarządzenie nr 29a/2024

Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

z dnia 1 października 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku na rok akademicki 2024/2025

Działając na podstawie § 20 ust. 1 pkt. 2 lit. b Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany do Regulamin Świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

§ 3

Tekst jednolity regulaminu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Niniejszym traci moc Zarządzenie Rektora nr 18/2023 z dnia 15 września 2023 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku
dr hab. Jan Wiśniewski, prof. UWSB Merito

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
UNIWERSYTETU WSB MERITO W GDAŃSKU

Załącznik do zarządzenia REKTORA UWSB MERITO GDAŃSK
Nr 29A z dnia 01.10.2024 r.

REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku
dr hab. Jan Wiśniewski, prof. UWSB Merito

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.

2. Świadczenia może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574 ze zm.) i w Regulaminie świadczeń dla studentów UWSB Merito w Gdańsku.

3. Świadczenie może otrzymywać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z wyjątkiem studentów, którzy są:

1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,

2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

4. Cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce mogą ubiegać się o stypendium socjalne.

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala:

1) maksymalną łączną kwotę stypendium socjalnego oraz stypendium rektora, która nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
2) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
3) progi i wysokość stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego,
4) progi i wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych,
5) progi i wysokość stypendium rektora,
6) podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej.

2. Wysokość dochodu, o jakim mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 nr 64 poz. 593 ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 nr 228 poz. 2255 ze zm.).

3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji przeznaczonej na wypłaty świadczeń dla studentów (zgodnie z art. 414 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

4. Środki przeznaczone na stypendia rektora, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów (łącznie I i II stopień) prowadzonego na uczelni, łącznie w Gdańsku i w Gdyni (według stanu na dzień 31 października i 31 marca) – z wyłączeniem studentów, o których mowa w § 17 ust. 3 stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 17 ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w zdaniu pierwszym.

5. Progi i wysokość kwot określonych w § 2 ust. 1, obowiązujące w danym roku akademickim, są ogłaszane w drodze zarządzenia, w terminie do 30 listopada, z zastrzeżeniem możliwości zmiany kwoty w drugim semestrze do wysokości posiadanych środków.

§ 3

Student może ubiegać się o:

1) stypendium socjalne,
2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
3) stypendium rektora,
4) zapomogę.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1-4 student składa do Komisji Stypendialnej, a w sytuacji jej niepowołania do Rektora.

2. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń finansowych określonych w § 3 pkt 1-4 składa wniosek według wzorów określonych w załącznikach nr 1, 2, 3, 4.

3. Wniosek wraz z oryginałami dokumentów lub w przypadku niektórych dokumentów ich kopiami z oryginałami do wglądu, student składa w formie papierowej: osobiście w Biurze Obsługi Studenta, wysyła listem poleconym lub kurierem na adres uczelni lub dostarcza za pośrednictwem skrzynki podawczej.

3a. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia przedkłada oryginały niezbędnych dokumentów lub uwierzytelnione ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez Biuro Obsługi Studenta (w przypadku przedstawienia oryginału do wglądu), notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

4. Odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej student składa według wzoru zawartego w załączniku nr 12.

5. Odwołanie wraz z oryginałami dokumentów student składa w formie papierowej i dostarcza go w sposób opisany w ust. 3.

6. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-4, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

7. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-4 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

8. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa § 3 pkt 1-4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;

2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do okresu, o którym mowa w niniejszym ustępie, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

9. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Postanowienia ust. 8 powyżej stosuje się odpowiednio.

10. Postanowienia ustępów 6-9 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

11. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 1-3, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 6-9.

12. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 1-4 , wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 7, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 8 i 9.

13. Wnioski składa się w terminach:

1) stypendium, o jakim mowa w § 3 pkt 1-3 od 1 sierpnia do 31 października w semestrze zimowym,
2) stypendium, o jakim mowa w § 3 pkt 1-3 od 1 lutego do 31 marca w semestrze letnim,
3) zapomogi w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

14. Za dzień złożenia dokumentów uznaje się datę ich dostarczenia do uczelni zgodnie z § 4 ust. 3.

15. Student ma prawo do złożenia wniosku o przyznanie świadczeń o jakich mowa w § 3 pkt 1-3 po terminach wskazanych w § 4 ust. 13 z tym zastrzeżeniem, że mimo spełnienia kryteriów, świadczenie może nie zostać przyznane z powodu rozdysponowania środków finansowych.

16. Student składający wniosek ponosi odpowiedzialność za treść wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.

17. Wszelkie nieuzupełnione w terminie wnioski, odpowiednio:
1) w semestrze zimowym do ostatniego dnia lutego,
2) w semestrze letnim do ostatniego dnia lipca,
zostaną pozostawione bez rozpoznania.
3) W przypadku trwania roku akademickiego, w którym taki wniosek pozostawiono bez rozpoznania, student może ubiegać się o przyznanie stypendium w nowym semestrze.

§ 5

1. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-4 są przydzielane na każdy semestr, na podstawie liczby studentów uprawnionych do otrzymywania świadczeń. Oznacza to, że wysokość stypendium może ulec zmianie w letnim semestrze w stosunku do semestru zimowego.
2. Stypendia socjalne, dla osób niepełnosprawnych i rektora są przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2. Student będący na ostatnim semestrze studiów nie może pobierać stypendium określonego w § 3 pkt 1-3 dłużej niż do zakończenia danego semestru.
3. Otrzymywanie świadczeń nie zwalnia z obowiązku wnoszenia opłat z tytułu czesnego zgodnie z harmonogramem płatności.

§ 6

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1-4, może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

2. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-4, wypłacane są przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez studenta we wniosku na koniec miesiąca, za który przysługuje stypendium. Pierwsze wypłaty będą dokonywane z wyrównaniem odpowiednio: w semestrze zimowym - do 30 listopada z wyrównaniem za październik, w semestrze letnim - do 30 kwietnia z wyrównaniem za marzec.

3. Zmiana rachunku bankowego do wypłaty stypendium może być dokonana tylko w formie pisemnej na przeznaczonym do tego podaniu (zał. nr 11).

4. Rachunek bankowy do wypłaty pomocy materialnej musi być polskim kontem bankowym, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest wnioskodawca.

5. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-3, mogą być przekazane na poczet zobowiązań finansowych studenta, wobec uczelni na podstawie złożonego przez studenta pisemnego oświadczenia woli.

6. Cofnięcie zgody na przekazywanie stypendium na poczet zobowiązań finansowych studenta może być złożone tylko w formie pisemnej.

7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Stypendialną, że student otrzymał świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-4 niniejszego Regulaminu na podstawie nieprawdziwych danych lub wypłacone świadczenie jest świadczeniem nienależnym, wypłata w/w świadczeń zostanie niezwłocznie wstrzymana.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, student zobowiązany jest na pisemne wezwanie Komisji Stypendialnej do zwrotu nienależnie pobranych kwot na fundusz stypendialny uczelni.

§ 7

W przypadku, gdy w toku weryfikacji okaże się, że złożony przez studenta wniosek o przyznanie świadczenia finansowego zawiera braki, student zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia braków formalnych poprzez studencki portal Extranet, w uwagach do wniosku w zakładce Mój profil - Moje wnioski stypendialne. Student zostanie zobowiązany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.

§ 8

1. Student skierowany na studia do uczelni w innych krajach (np. w ramach wymiany zagranicznej Sokrates/Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń

2. Świadczenia przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.

3. Student, który:

a) powtarza rok (semestr) z zastrzeżeniem, że realizacja powtarzania rozpoczyna się w aktualnie trwającym semestrze,

b) został wpisany na semestr z długiem punktowym,

może ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.

4. W przypadku wydania decyzji o powtarzaniu roku (semestru) student traci prawo do stypendium rektora od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym wydana została decyzja o powtarzaniu roku (semestru).

5. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi gdy:
a) przerwa między studiami jest dłuższa niż rok kalendarzowy,

b) nie zrealizował programu studiów w terminie,

c) w systemie brakuje ocen lub zaliczeń przedmiotów,

d) w okresie dwóch ostatnich semestrów, na podstawie których obliczana jest średnia ocen w celu przyznania stypendium rektora, przebywał na urlopie dziekańskim lub zaistniały inne okoliczności, na podstawie których student traci prawo do uzyskania stypendium rektora.

6. Do odmowy przyznania stypendium rektora wystarczy spełnienie jednej z przesłanek wymienionych w § 8 ust. 5.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 9

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie świadczenia jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do pomocy materialnej.

§ 10

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390). Dochód uprawniający do otrzymania stypendium socjalnego wynosi do 1570,50 zł netto przypadające na członka rodziny.

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez rodzinę studenta, do której zalicza się:

1) studenta,

2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

a) ukończył 26 rok życia,

b) pozostaje w związku małżeńskim,

c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej,

d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,

e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2a. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie (zał. nr 6), że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

3. Do dochodu rodziny zalicza się dochody wymienione w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228 poz. 2255 ze zm.).

4. Od dochodu rodziny odlicza się kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

5. Za uzysk dochodu uznaje się dochody wymienione w art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228 poz. 2255 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4c.

6. Za utratę dochodu przyjmuje się dochody wymienione w art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228 poz. 2255 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4c wspomnianej ustawy.

7. Utrata dochodu jest brana pod uwagę jedynie, gdy student złoży podanie na zał. 8 utrata dochodu, wraz z dokumentami potwierdzającymi.

8. Zmiany warunków lub formy zatrudnienia nie uznaje się za utratę lub uzysk dochodu.

9. Przebywanie na urlopie bezpłatnym nie stanowi utraty dochodu.

10. W razie utraty dochodu prawo świadczeń pomocy materialnej ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

11. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium socjalne nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce to uzyskanie.

12. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem § 12 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,

4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).

13. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

14. Cudzoziemcy, mają prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, jeśli:
1) są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

2) udzielono im zezwolenia na pobyt stały,

3) są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej,

4) udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),

5) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

6) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,

7) posiadają Kartę Polaka lub są osobami, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,

8) są małżonkami, wstępnymi lub zstępnymi obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12

1. Dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta, który ubiega się o pomoc, są dokumenty, o jakich mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i w załączniku nr 7 do Regulaminu.

2. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

3. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 13

W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny studenta, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego, student obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian Komisję Stypendialną.

§ 14

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zasadność przyznania jest uzależniona od indywidualnej oceny organu weryfikującego wniosek.

2. Student do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołącza dokumenty świadczące o wystąpieniu szczególnego przypadku, które powinny zawierać szczegółowy opis sytuacji rodziny studenta.

3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na taki sam okres jak stypendium socjalne.

Rozdział III

Stypendia dla osób niepełnosprawnych

§ 15

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się do końca miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona.

3a. Po wygaśnięciu dokumentu uprawniającego do otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych i braku kolejnego orzeczenia zachowującego ciągłość niepełnosprawności, student powinien ponownie złożyć wniosek o przyznanie świadczenia.

3b. Jeśli nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności należy złożyć nowy wniosek.

4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii – studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

5. Orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:
1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
4) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt 1, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności,

Rozdział IV

Stypendium rektora

§ 16

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał:

1) wyróżniające wyniki w nauce,

2) osiągnięcia naukowe,

3) osiągnięcia artystyczne,

4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zachowaniem terminów wynikających z Regulaminu studiów.

3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

4. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił odpowiednie kryteria na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

5. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi:

1) powtarzającemu semestr lub rok akademicki,

2) studiów drugiego stopnia na pierwszym roku studiów, jeśli podjął te studia po upływie roku od zakończenia studiów pierwszego stopnia,

3) wpisanemu na semestr z długiem punktowym,

4) gdy przerwa między semestrami, w trakcie których ma status aktywnego studenta, była dłuższa niż rok.

§ 17

1. Kryterium uzyskania stypendium rektora ze względu na wyróżniające wyniki w nauce jest średnia ocen za dwa ostatnie semestry. Średnią ocen oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium na drugim semestrze studiów II stopnia, średnia wyliczana jest z ostatniego semestru studiów I stopnia oraz pierwszego semestru studiów II stopnia po zsumowaniu dzielona jest na dwa.

3. Warunkiem uzyskania stypendium rektora jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego oraz wpisanie na kolejny semestr/rok akademicki.

4. O stypendium rektora mogą ubiegać się studenci, którzy z ostatnich dwóch semestrów uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,65, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2.

5. Złożone wnioski o przyznanie stypendium rektora będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od rozliczenia semestru akademickiego.

6. Komisja Stypendialna ustala listę rankingową studentów, którym przyznano stypendium rektora. Lista publikowana jest na platformie Extranet.

§ 18

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora może otrzymać dodatkowe punkty na podstawie udokumentowanych osiągnięć z trzech różnych kategorii: sportowej, naukowej i artystycznej. Pod uwagę brane są tylko te osiągnięcia, które miały miejsce w poprzednim roku akademickim (ostatnich dwóch semestrach).

2. Aby otrzymać stypendium rektora za dodatkowe osiągnięcia w kategorii sportowej oraz artystycznej student powinien przedstawić dokumenty potwierdzające wskazane we wniosku osiągniecia.

3. Komisja Stypendialna bierze pod uwagę tylko osiągnięcia przedstawione we wniosku w chwili jego złożenia.

§ 19

1. Studenci pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, niebędący absolwentami Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, którzy chcą ubiegać się o stypendium rektora ze względu na wyróżniające wyniki w nauce, poza wnioskiem winni złożyć zaświadczenie o średniej ocen za ostatnie dwa semestry studiów pierwszego stopnia, wraz z datą rozpoczęcia oraz zakończenia studiów I stopnia, a studenci drugiego semestru, zaświadczenie o średniej ocen za ostatni semestr studiów pierwszego stopnia wraz z datą rozpoczęcia oraz zakończenia studiów I stopnia. Wniosek taki winien być złożony w terminie zgodnie z § 4 ust. 13 Regulaminu.

2. Suplement do dyplomu nie może stanowić podstawy do przyznania stypendium rektora.

Rozdział V

Zapomoga

§ 20

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
1) nieszczęśliwego wypadku,
2) długotrwałej choroby studenta lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
3) śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
4) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej, o której mowa w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz.U. 2017 poz. 1897 ze zm.),
5) utraty pracy przez wnioskodawcę,
6) w innych uzasadnionych przypadkach.

2. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego sytuację wraz z jej opisem zawartym w uzasadnieniu wniosku.

3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za takie samo zdarzenie.

4. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Zdarzenia, na podstawie których student wnioskuje o przyznanie zapomogi mające miejsce wcześniej niż w ciągu trzech miesięcy od złożenia wniosku o przyznanie zapomogi nie będą brane pod uwagę.

Rozdział IV

Komisje

§ 21

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisje stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

2. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1-4, oraz odmowa przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

Komisja Stypendialna

§ 22

1. Komisja Stypendialna działa jako organ pierwszej instancji w sprawach dotyczących przyznawania pomocy materialnej.

2. Komisja Stypendialna składa się z pracowników uczelni – wskazanych przez rektora i studentów, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.

3. Przewodniczącym i wiceprzewodniczącym komisji są osoby wskazane przez rektora.

4. Do kompetencji Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1-4.

5. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.

6. Decyzje Komisji Stypendialnej doręczane są studentowi zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przekazywane są do wiadomości studenta poprzez informację w portalu elektronicznym Extranet.

7 .Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej. Wzór odwołania stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.

8. Kadencja Komisji Stypendialnej trwa jeden rok licząc od jej powołania.

9. Członek Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

10. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

11. W przypadku niepowołania Komisji Stypendialnej, decyzję w sprawie podejmuje rektor.

§ 23

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna działa jako organ drugiej instancji w sprawach dotyczących przyznawania pomocy materialnej.

2. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z pracowników uczelni – wskazanych przez rektora i studentów, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.

3. Przewodniczącym Komisji i Wiceprzewodniczącym Komisji są osoby wskazane przez Rektora.

4. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań od decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną.

5. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.

6. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej doręczane są studentowi zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przekazywane są do wiadomości studenta poprzez informację w portalu elektronicznym Extranet.

7.W przypadku niepowołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje rektor.

8.Decyzja wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną lub rektora jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub rektora.

9. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok licząc od jej powołania.

10. Z posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 25

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).

Załączniki:
1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/zwiększenie stypendium socjalnego.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
3. Wzór wniosku o stypendium rektora.
4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.
5. Kryteria przyznawania stypendiów rektora.
6. Oświadczenie o prowadzeniu jednoosobowego gospodarstwa domowego.
7. Lista wymaganych dokumenty do wniosków.
8. Utrata dochodu.
9. Uzyskanie dochodu.
10. Wniosek o ponowne obliczenie dochodu.
11. Zmiana konta bankowego.
12. Wzór odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Pola na szarym tle wypełnia upoważniony pracownik.

Wniosek wpłynął:

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

Dochód netto przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym:

Komisja Stypendialna postanawia:
- ❑ przyznać
- ❑ nie przyznać
- ❑ socjalne
- ❑ zwiększone socjalne

Wniosek
do Komisji Stypendialnej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku o przyznanie:

❑ stypendium socjalnego
❑ zwiększenie stypendium socjalnego.

W roku akademickim 20..... /20.....

DANE STUDENTA						
Imię i nazwisko		PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		nr albumu:	rok studiów:	
Kierunek		Forma studiów	❑ stacjonarne ❑ niestacjonarne	Rodzaj studiów	❑ I - stopnia ❑ II -stopnia ❑ jednolite magisterskie	
Adres stałego zameldowania*:			Adres do korespondencji*:			

***Proszę sprawdzić adresy podane w Extranecie i jeśli się one różnią to uaktualnić.**

Upoważniam UWSB Merito w Gdańsku do przekazania przyznanego stypendium na poniższy rachunek bankowy:

Imię i nazwisko właściciela lub współwłaściciela rachunku - wnioskodawcy:

.....

.....
(własnoręczny podpis studenta)

W przypadku wystąpienia zaległości finansowych wobec Uczelni wyrażam zgodę na przelanie przyznanego mi stypendium na poczet czesnego.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Kolumny 2-5 powinna zawierać dane ze stanem na dzień składania wniosku. Kolumny 6-10 powinny zawierać dane za rok stanowiący podstawę do obliczenia dochodu.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i w roku kalendarzowym ..... osiągnęła dochód w wysokości podanej w tabeli Kolumny 2-5 powinna zawierać dane ze stanem na dzień składania wniosku. Kolumny 6-9 powinny zawierać dane za rok stanowiący podstawę do obliczenia dochodu.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lp.	Pokrewieństwo	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce pracy lub nauki (inne źródła utrzymania) – stan na dzień składania wniosku	Ilość miesięcy przez który uzyskiwany był dochód	Dochody (w zł)			
						Opodatkowane na zasadach ogólnych	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Niepodlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych)	Ogółem przeciętny miesięczny dochód
1.	wnioskodawca								
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10									
	Dochód razem								
	Odjąć dochód utracony za ..... rok*								
	Dodać dochód uzyskany za ..... rok*								
	Dochód miesięczny na 1 członka rodziny							X	

* - na podstawie wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego/ uzyskanego.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Oświadczenie o trudnej sytuacji materialnej rodziny – uzasadnienie wniosku

(z czego wynika trudna sytuację rodziny. Proszę wypisać wszystkie źródła utrzymania rodziny w tym kwoty miesięczne pomocy od rodziny/znajomych, kwoty miesięczne pobieranych świadczeń (np. alimenty, renty, emerytury, świadczenia rodzicielskie itp. oraz miesięczne koszty ponoszone przez rodzinę z podaniem konkretnych kwot)

.....

.....

.....

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.
2. Oświadczam, że studiuję/studiowałem/łam na następujących kierunkach studiów:
(należy wymienić wszystkie podjęte studia, studia ukończone i nieukończone, w tym studia za granicą)

Lp.	nazwa uczelni	kierunek	poziom studiów – **I, II st., jedn. mag., III st.**	**data rozpoczęcia studiów** *(odpowiednio 1.10..... lub 1.03.....)*	**Uzyskany tytuł licencjata, inżyniera lub magistra** (tak/nie)	**data obrony pracy dyplomowej**	**data skreślenia z listy studentów**	**Liczba rozpoczętych semestrów**

3. Informacje podane we wniosku dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są zgodne ze stanem faktycznym.
4. **Nie jestem** kandydatem na żołnierza zawodowego / żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
5. **Nie jestem** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej / funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody przez właściwy przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
6. Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia o:

a) uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku.
b) uzyskaniu tytułu zawodowego w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał wnioskowane świadczenie.
c) zaistnieniu innych okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia lub jego wysokości, określonych w Regulaminie.

7. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informujemy, iż: Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie określonego rodzaju stypendium w ramach świadczeń dla studentów jest Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (dalej: dane osobowe) z siedzibą w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 238 A, kod pocztowy 80-266.

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gdansk.merito.pl . Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji wskazanego rodzaju stypendium przysługującego w ramach świadczeń dla studentów UWSB Merito w Gdańsku a także ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń
3. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora wynikającym w szczególności z art. 86 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U 2021, poz.478 ze zm.). Ponadto Uczelnia będzie przetwarzała dane osobowe na podstawie Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku ustalonego w związku z art. 95 wyżej wymienionej ustawy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość rozpatrzenia wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju stypendium w ramach świadczeń dla studentów UWSB Merito w Gdańsku.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach archiwalnych. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje:
   a) prawo dostępu do treści swoich danych,
   b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
   c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
   d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Pola na szarym tle wypełnia upoważniony pracownik.

Wniosek wpłynął:

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

Komisja Stypendialna postanawia:
- ❑ przyznać
- ❑ nie przyznać

Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu:

Wniosek

do Komisji Stypendialnej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

w roku akademickim 20..... /20.....

DANE STUDENTA						
Imię i nazwisko		PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		Numer albumu:	Rok studiów:	
Kierunek		Forma studiów	❑ stacjonarne ❑ niestacjonarne	Rodzaj studiów	❑ I - stopnia ❑ II -stopnia ❑ jednolite magisterskie	
Adres stałego zameldowania*:			Adres do korespondencji*:			

***Proszę sprawdzić adresy podane w Extranecie i uaktualnić je w miarę potrzeby.**

Posiadane orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu:
- ❑ lekkim
- ❑ umiarkowanym
- ❑ znacznym

Termin ważności orzeczenia:
- ❑ okresowe - od ..... do .....
- ❑ wydane na stałe - od .....

Upoważniam UWSB Merito w Gdańsku do przekazania przyznanego stypendium na poniższy rachunek bankowy:

Imię i nazwisko właściciela lub współwłaściciela rachunku - wnioskodawcy:

.....

.....
(własnoręczny podpis studenta)

W przypadku wystąpienia zaległości finansowych wobec Uczelni wyrażam zgodę na przelanie przyznanego mi stypendium na poczet czesnego.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Za orzeczenia równoważne z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez powiatowy lub miejski zespół ds. orzeczenia niepełnosprawności uznaje się tylko dokumenty zgodne z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776 ze zmianami).

OŚWIADCZENIA

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.
2. Oświadczam, że studiuję/studiowałem/łam na następujących kierunkach studiów:

(należy wymienić wszystkie podjęte studia, studia ukończone i nieukończone, w tym studia za granicą)

Lp.	nazwa uczelni	kierunek	poziom studiów – **I, II st., jedn. mag., III st.**	**data rozpoczęcia studiów** *(odpowiednio 1.10..... lub 1.03.....)*	**Uzyskany tytuł licencjata, inżyniera lub magistra** (tak/nie)	**data obrony pracy dyplomowej**	**data skreślenia z listy studentów**	**Liczba rozpoczętych semestrów**

3. **Nie jestem** kandydatem na żołnierza zawodowego / żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
4. **Nie jestem** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej / funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody przez właściwy przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
5. Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia o:
   a) uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku.
   b) uzyskaniu tytułu zawodowego w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał wnioskowane świadczenie.
   c) zaistnieniu innych okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia lub jego wysokości, określonych w Regulaminie.
6. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Pola na szarym tle wypełnia upoważniony pracownik.

Wniosek wpłynął:

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

Decyzja Komisji Stypendialnej

Liczba uzyskanych punktów/średnia:

Komisja Stypendialna postanawia
- ❑ przyznać
- ❑ nie przyznać

Wniosek
do Komisji Stypendialnej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku
o przyznanie stypendium rektora

w roku akademickim ...../..... na podstawie:

- ❑ wyróżniającej średniej ocen
- ❑ osiągnięcia naukowego
- ❑ osiągnięcia artystycznego
- ❑ osiągnięcia sportowego

DANE STUDENTA						
Imię i nazwisko		PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		Numer albumu:	Rok studiów:	
Kierunek		Forma studiów	❑ stacjonarne ❑ niestacjonarne	Rodzaj studiów	❑ I - stopnia ❑ II -stopnia ❑ jednolite magisterskie	
Adres stałego zameldowania*:			Adres do korespondencji*:			

***Proszę sprawdzić adresy podane w Extranecie i uaktualnić je w miarę potrzeby.**

Upoważniam UWSB Merito w Gdańsku do przekazania przyznanego mi stypendium na poniższy rachunek bankowy:

Imię i nazwisko właściciela lub współwłaściciela rachunku - wnioskodawcy:

.....

.....
(własnoręczny podpis studenta)

W przypadku wystąpienia zaległości finansowych wobec Uczelni wyrażam zgodę na przelanie przyznanego mi stypendium na poczet czesnego.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Data ukończenia studiów pierwszego stopnia

(dot. studentów I roku studiów drugiego stopnia): .....

<u>Wymagany załącznik</u> w przypadku absolwentów innych uczelni niż Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku i Gdyni – oryginał zaświadczenia o uzyskanej średniej ocen z poprzedniej uczelni z ostatnich dwóch semestrów (jeśli student jest na pierwszym semestrze studiów II stopnia) lub ostatniego semestru (jeśli student jest na drugim semestrze studiów II stopnia), o datach rozpoczęcia studiów i obrony pracy licencjackiej.

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.
2. Oświadczam, że studiuję/studiowałem/łam na następujących kierunkach studiów:
   (należy wymienić wszystkie podjęte studia, studia ukończone i nieukończone, w tym studia za granicą)

L.p.	nazwa uczelni	kierunek	poziom studiów – **I, II st., jedn. mag., III st.**	**data rozpoczęcia studiów** *(odpowiednio 1.10..... lub 1.03.....)*	**Uzyskany tytuł licencjata, inżyniera lub magistra** (tak/nie)	**data obrony pracy dyplomowej**	**data skreślenia z listy studentów**	**Liczba rozpoczętych semestrów**

3. **Nie jestem** kandydatem na żołnierza zawodowego / żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
4. **Nie jestem** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej / funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody przez właściwy przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
5. Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia o:
   a) uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku.
   b) uzyskaniu tytułu zawodowego w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał wnioskowane świadczenie.
   c) zaistnieniu innych okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia lub jego wysokości, określonych w Regulaminie.
6. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Pola na szarym tle wypełnia upoważniony pracownik.

Wniosek wpłynął:

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

Decyzja Komisji Stypendialnej

Wysokość:

Komisja Stypendialna postanawia
☐ przyznać ☐ nie przyznać

Wniosek do Komisji Stypendialnej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku o przyznanie zapomogi

w roku akademickim ...../.....

DANE STUDENTA						
Imię i nazwisko		PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		Numer albumu:	Rok studiów:	
Kierunek		Forma studiów	☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne	Rodzaj studiów	☐ I - stopnia ☐ II -stopnia ☐ jednolite magisterskie	
Adres stałego zameldowania*:			Adres do korespondencji*:			

***Proszę sprawdzić adresy podane w Extranecie i uaktualnić je w miarę potrzeby.**

Upoważniam UWSB Merito w Gdańsku do przekazania przyznanego stypendium na poniższy rachunek bankowy:

Imię i nazwisko właściciela lub współwłaściciela rachunku-wnioskodawcy:

.....

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko	Miejsce pracy lub nauki	Rok urodzenia
wnioskodawca			

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.
2. Oświadczam, że studiuję/studiowałem/łam na następujących kierunkach studiów: ***(należy wymienić wszystkie podjęte studia, studia ukończone i nieukończone, w tym studia za granicą)***

Lp.	nazwa uczelni	kierunek	poziom studiów – **I, II st., jedn. mag., III st.**	**data rozpoczęcia studiów** *(odpowiednio 1.10..... lub 1.03.....)*	**Uzyskany tytuł licencjata, inżyniera lub magistra** (tak/nie)	**data obrony pracy dyplomowej**	**data skreślenia z listy studentów**	**Liczba rozpoczętych semestrów**

3. **Nie jestem** kandydatem na żołnierza zawodowego / żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
4. **Nie jestem** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej / funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody przez właściwy przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
5. Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia o:
a) uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku.
b) uzyskaniu tytułu zawodowego w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał wnioskowane świadczenie.
c) zaistnieniu innych okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia lub jego wysokości, określonych w Regulaminie.
6. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Załącznik nr 5 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wyróżniające wyniki w nauce - zasady ocen i punktacji

Przy obliczaniu średniej ocen (tak bieżącej jak i końcowej) należy stosować wzór:
Średnia ocena= suma oi/pi
gdzie:
oi - jest oceną z i-tego przedmiotu,
pi - liczba przedmiotów.
1) Jeżeli przedmiot składa się z ćwiczeń i wykładu to do obliczenia średniej brana jest pod uwagę ocena z egzaminu.
2) Jeżeli student wielokrotnie podchodził do zaliczenia przedmiotu to do obliczenia średniej brane są wszystkie podejścia.
3) Średnia ocen liczona jest do dwóch miejsc po przecinku.

1. Szczegółowe zasady wyznaczania średniej ocen:
   a. w przypadku studentów 1 semestru studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich ustalana jest na podstawie ocen za dwa ostatnie semestry studiów I stopnia.
   b. w przypadku studentów 2 semestru studiów II stopnia ustalana jest na podstawie ocen za ostatni semestr studiów I stopnia i pierwszy semestr studiów II stopnia/lub jednolitych magisterskich.
   c. w przypadku przeniesienia z innej uczelni w trakcie trwania roku akademickiego, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane w poprzedniej uczelni oraz w UWSB.
   d. w przypadku ocen uzyskanych na uczelniach zagranicznych (np. w ramach programu ERASMUS) oceny są przeliczane na skalę obowiązującą na UWSB.
   e. absolwent studiów I stopnia na innej uczelni celem ustalenia średniej ocen do celów stypendialnych ma obowiązek dostarczyć do wniosku zaświadczenie o średniej ocen.
   2. Suplement do dyplomu nie stanowi podstawy do ustalenia średniej ocen.

Osiągnięcia naukowe:

1. Aktywna działalność o charakterze naukowym w Samorządzie Studentów, kole naukowym lub organizacji studenckiej:
   a. Kryterium aktywnej działalności o charakterze naukowym w Samorządzie Studentów, kole naukowym lub organizacji studenckiej stanowi udział przynajmniej w 2 projektach koła/organizacji/Samorządu, np.: udział w konferencji, udział w przedsięwzięciach i organizacji wydarzeń naukowych, udział w konkursach, organizacja lub udział w warsztatach/szkoleniach.
   b. Za działalność w danym kole/organizacji/Samorządzie Studentów można otrzymać max. 2 pkt., bez względu na ilość realizowanych projektów w ramach tych organizacji.
2. Publikacje naukowe wydane:
   a. Punktowane są wyłącznie publikacje wydane.
   b. W przypadku ustalania liczby punktów za współautorstwo publikacji, liczbę punktów zaokrąglamy do jednego miejsca po przecinku.
   c. KS przyznaje punkty za każdą publikację.
   d. Publikacje w wersji elektronicznej - stanowią publikacje zamieszczone np. na stronie internetowej, czasopisma naukowego, wydawnictwa specjalistycznego). Nie uznaje się za publikację, umieszczenie artykułu na własnej stronie internetowej, na forum dyskusyjnym itp. Publikacja w formie elektronicznej musi spełniać te same wymogi co publikacja w formie papierowej (numer ISBN, ISSN).
   e. Nie uwzględnia się publikacji o charakterze nienaukowym np. relacja z konferencji lub innego wydarzenia naukowego itp.
3. Czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach naukowych:
   a. Za konferencję naukową uznaje się spotkanie grupy naukowców, praktyków i osób zainteresowanych pewnym działem nauki.
   b. Punkty za czynny udział w konferencji naukowej przyznawane są za wystąpienie na danej konferencji tylko raz bez względu na to ile referatów/posterów student zaprezentował na tej konferencji.
   c. W przypadku wystąpienia na kilku konferencjach z tym samym referatem/posterem, punkty przyznaje się w tej kategorii tylko raz.

Rodzaj publikacji		Liczba punktów		Wymagane dokumenty
		autorstwo	współautorstwo	
Publikacja rozdziału książki	publikacja rozdziału w książce lub udział w publikacji w wydawnictwach naukowych	5	proporcjonalnie do liczby współautorów	• zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem rozdziału/artykułu

lub artykułu w czasopiśmie	artykuł o charakterze naukowym i popularnonaukowym w czasopiśmie specjalistycznym, fachowym	3	proporcjonalnie do liczby współautorów	lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (rok i miesiąc) ukazania się publikacji

1. Publikacje przyjęte do druku - nie są brane pod uwagę.
2. Publikacje elektroniczne na stronie WWW - zaświadczenie od wydawnictwa internetowego z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji (rok i miesiąc)

	Rodzaj konferencji	Autorstwo referatu	Współautorstwo referatu	
czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach:	ogólnopolskich/ międzynarodowych	4	proporcjonalnie do liczby współautorów	Zaświadczenie zawierające: • nazwę konferencji, datę i miejsce konferencji (rok i miesiąc), określenie czynnego udziału w konferencji – referat/poster, tytuł prezentacji, nazwisko/a autora/autorów, oraz obowiązkowo: • powyższe dokumenty powinny potwierdzać autorstwo/współautorstwo referatu lub posteru
	uczelnianych	2		
	wystąpienie na konferencji innej niż naukowa, konferencji/sesji/forum studenckim/kół naukowych	2		

1. w przypadku czynnego udziału w konferencji online – liczba przyznanych punktów dzielona jest przez 2
2. punkty za czynny udział w konferencji naukowej przyznawane są za wystąpienie na danej konferencji tylko raz bez względu na to ile referatów/posterów student zaprezentował na tej konferencji

Laureaci olimpiad, festiwali, konkursów naukowych	międzynarodowych (miejsca od I - III)	5	• kserokopia dyplomu (oryginał do wglądu), lub zaświadczenie od organizatora zawierające informacje o laureacie, dacie zaistniałego zdarzenia (rok i miesiąc) zajętym punktowanym miejscu,
	ogólnopolskich (miejsca od I-III)	3	
	uczelnianych (miejsca od I-III)	1	

Osiągnięcia artystyczne:

1. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych na podstawie tego samego dzieła itp. (np. udział w wystawach z tym samym dziełem w kilku miejscach, recital z tym samym repertuarem w różnych miejscach, publikacja tego samego dzieła w różnych książkach) – punkty przyznawane są tylko za jedno osiągnięcie artystyczne.
2. Punkty przyznaje się za osiągnięcia artystyczne zaprezentowane w instytucjach artystycznych powołane do prowadzenia działalności artystycznej w dziedzinie sztuki, teatru, muzyki i tańca takich jak: galerie sztuki, teatry, filharmonie, opery.
3. Komisja może odmówić przyznania punktów za osiągnięcie spełniające warunki określone w niniejszym paragrafie, jeśli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do jego wartości artystycznej.
4. Laureaci konkursów, festiwali, koncertów, turniejów, przeglądów otrzymują punkty za każde osiągnięcie artystyczne w danej kategorii.

Rodzaj osiągnięć		Liczba punktów	Wymagane dokumenty
laureaci konkursów i festiwali, (ogólnopolskich)	międzynarodowych (miejsca od I- III)	5	• kserokopia dyplomu (oryginał do wglądu), lub • zaświadczenie od organizatora imprezy o uzyskanej nagrodzie z podaniem daty zaistniałego wydarzenia (miesiąc i rok),
	ogólnopolskich (miejsca od I-III)	3	
wystawa prac własnych (malarskich, rzeźbiarskich, realizacji instalacji przestrzennych, fotografii	indywidualne	3	• zaświadczenie od organizatora imprezy potwierdzający udział studenta z podaniem daty zaistniałego wydarzenia (miesiąc i rok),

artystycznej) w instytucjach do tego przeznaczonych	zbiorowe	1	
publikacja dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego	autorstwo	2	• kserokopia stron zawierających: nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, miejsce i datę wydania (miesiąc i rok) oraz numer np. ISBN, ISSN (jeśli został nadany), (oryginał do wglądu, lub zaświadczenie wydawcy o wydanej publikacji, zawierające powyższe informacje
	współautorstwo	1	

Osiągnięcia sportowe:

1. Przy ocenie wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym Komisja bierze się pod uwagę najwyżej punktowane wyniki w dyscyplinach sportu, w których działają polskie związki sportowe.
2. Punktacja ustalona dla osiągnięć sportowych jest odpowiednia dla zawodów tej rangi dla osób niepełnosprawnych.

Rodzaj osiągnięć			liczba punktów	sposób potwierdzenia
rangi międzynarodowej	Akademickie Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy	miejsca medalowe	8	W celu potwierdzenia przedstawionego osiągnięcia sportowego do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty np.: • Dyplom (kopia – oryginał do wglądu), lub zaświadczenie od organizatora imprezy, trenera, przedstawiciela władz właściwego polskiego związku sportowego, związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim, właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych, • powyższe dokumenty powinny zawierać informacje o: dacie zaistniałego zdarzenia (miesiąc i rok), zajętym punktowanym miejscu, • w przypadku uzyskania osiągnięcia w zawodach drużynowych czy rozgrywkach w grach zespołowych, dodatkowo zaświadczenie potwierdzające bycie członkiem zespołu/drużyny *w przypadku Pucharu Polski w piłce nożnej, punktowane są osiągnięcia sportowe w rozgrywkach na szczeblu centralnym.
		udział	4	
rangi krajowej	Mistrzostwa Polski, Puchar Polski*	miejsca medalowe	6	
		udział	4	
	Akademickie Mistrzostwa Polski	miejsca medalowe	5	
		udział	2	
	zakwalifikowanie się do kadry Polski		7	Dotyczy poprzedniego roku akademickiego

Załącznik nr 6 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Pola na szarym tle wypełnia upoważniony pracownik.

Wniosek wpłynął:

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

Komisja Stypendialna

Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców

DANE STUDENTA						
Imię i nazwisko		PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		nr albumu:		rok studiów:
Kierunek		Forma studiów	❑ stacjonarne ❑ niestacjonarne	Rodzaj studiów	❑ I - stopnia ❑ II -stopnia ❑ jednolite magisterskie	
Adres stałego zameldowania*:			Adres do korespondencji*:			

***Proszę sprawdzić adresy podane w Extranecie i jeśli się one różnią to uaktualnić.**

Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełniam jeden z następujących warunków:
(proszę zaznaczyć X odpowiednie pole)

- ❑ ukończyłem/am 26. rok życia;
- ❑ pozostaję w związku małżeńskim;
- ❑ mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- ❑ osiągnąłem/am pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej;
- ❑ posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Wymagane dokumenty do wniosków

Dokumenty do stypendium socjalnego:

1. Zaświadczenia wydane przez naczelnika urzędu skarbowego dla członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, zawierające informacje o wysokości:
a) dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy),
b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
c) należnego podatku.
Zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa),

2. Zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, zawierające informacje odpowiednio o:
a) formie opłacanego podatku,
b) wysokości przychodu,
c) stawce podatku,
d) wysokości opłacanego podatku.

3. Zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu,

4. Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez
prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku i okresie jego otrzymywania,

5. Zaświadczenie z urzędu skarbowego od pełnoletnich członków rodziny (w szczególności od osób do 26 roku życia) o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia – w przypadku odmowy wydania takiego zaświadczenia należy dostarczyć oświadczenie z wymaganą informacją,

6. Zaświadczenia wydane przez organ emerytalno-rentowy (ZUS/KRUS) dla członków rodziny zawierające informację o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,

7. Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,

8. Dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,

9. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiągany np. zaświadczenie od pracodawcy lub instytucji – dokument jest bezwzględnie wymagany, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, wynosiła mniej niż 12 miesięcy,
10. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,
11. Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkół lub uczelni rodzeństwa lub dzieci powyżej 18 roku życia,
12. Kopia aktu urodzenia razem z oryginałem do wglądu, dotyczy rodzeństwa lub dzieci do lat 6,
13. Umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
14. Umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,
15. Umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
16. Zaświadczenie z KRUS o wysokości pobranej renty rolniczej za rok bazowy[1], w przypadku gospodarstw rolnych o powierzchni mniejszej niż 6 hektarów przeliczeniowych.
17. Odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
18. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
19. W przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
1) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
2) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
20. Odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców oraz:
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub
- odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub

---

[1] Rokiem bazowym określa się rok podatkowy (kalendarzowy) poprzedzający rok akademicki, na którym złożono wniosek o przyznanie świadczenia.

- odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów – w przypadku osoby uczącej się,

21. Odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,

22. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznany,

23. Odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,

24. Orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

25. Odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta),

26. Orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka,

27. Zaświadczenie lub decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną, z określeniem jej wysokości,

28. Zaświadczenie z podaniem daty uzyskania prawa do świadczenia i kwoty świadczenia otrzymanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium lub decyzja właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego z określeniem jego wysokości,

29. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (np. MOPS, GOPS) albo z centrum usług społecznych o wysokości i rodzaju świadczeń pobranych przez rodzinę studenta w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium,

30. Zaświadczenie od obecnego pracodawcy/instytucji o dochodzie netto uzyskanym za drugi miesiąc pracy/pobierania świadczenia, gdy dochód uzyskano po roku poprzedzającym rok akademicki, na którym student wnioskuje o przyznanie świadczenia.

31. Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,

32. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,

33. Zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę,

34. Oświadczenie o samodzielnym gospodarowaniu – dotyczy studentów, którzy spełniają warunki zawarte w §11 ust. 2 Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.

35. Dokumenty dotyczące cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do stypendium socjalnego, zgodnie z art. 324 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).

36. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia w języku innym niż polski powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wraz z niezbędnymi pieczęciami oraz podpisami. Tłumaczenie wraz z przetłumaczonym dokumentem należy dostarczyć w oryginale do wglądu.

Dokumenty do stypendium naukowego:

1. W przypadku studentów studiów II stopnia, którzy naukę zakończyli w innej uczelni: oryginał zaświadczenia o średniej ocen za ostatni semestr i datę obrony (w przypadku studentów
na 2 semestrze studiów) lub oryginał zaświadczenie o średniej za dwa ostatnie semestry i datą obrony pracy licencjackiej (w przypadku studentów na 1 semestrze studiów),

2. Oryginały dokumentów potwierdzających osiągnięcie naukowe, sportowe lub artystyczne,

3. Kserokopia artykułu lub publikacji.

Dokumenty do stypendium dla osób niepełnosprawnych:
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wystawione przez Powiatowy lub Miejski Zespół ds. orzekania niepełnosprawności.

Za orzeczenia równoważne z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez powiatowy lub miejski zespół ds. orzeczenia niepełnosprawności uznaje się tylko dokumenty zgodne z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776 ze zmianami).

Fragment ustawy:
Art. 5. Orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:
1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
1a) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
2) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
3) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

Dokumenty do zapomogi:
1. Oryginały dokumentów potwierdzających zaistnienie trudnej sytuacji życiowej, przewidzianej
w Regulaminie świadczeń.

Komisja Stypendialna zastrzega sobie możliwość wezwania do doniesienia innych dokumentów, niewykazanych powyżej, zależnie od sytuacji studenta.
Wszystkie załączniki do wniosków, które są podpisane weryfikowalnym podpisem elektronicznym należy przesłać na adres bos@gdansk.merito.pl razem z plikami, które umożliwiają sprawdzenie jego ważności (w zależności od rodzaju podpisu).
Dokumenty dostarczone w obcym języku składa się wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego.

Załącznik nr 8 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Pola na szarym tle wypełnia upoważniony pracownik.

Wniosek wpłynął:

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

Komisja Stypendialna

Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Oświadczenie członka rodziny o dochodzie utraconym

DANE STUDENTA						
Imię i nazwisko		PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		nr albumu:	rok studiów:	
Kierunek		Forma studiów	❑ stacjonarne ❑ niestacjonarne	Rodzaj studiów	❑ I - stopnia ❑ II -stopnia ❑ jednolite magisterskie	
Adres stałego zameldowania*:			Adres do korespondencji*:			

***Proszę sprawdzić adresy podane w Extranecie i jeśli się one różnią to je uaktualnić.**

Oświadczam, że z dniem ..... r. .....
(imię i nazwisko osoby której dotyczy zmiana i stopień pokrewieństwa)

utraciłem/łam dochód osiągany w roku 20....., w kwocie (dochód całkowity brutto - kwota z zaświadczenia

z US lub od pracodawcy): ..... zł, z powodu *(należy zaznaczyć poprawne stwierdzenie)*:

- ❑ utraty zatrudnienia ..... (*proszę wpisać nazwę miejsca zatrudnienia*);
- ❑ utraty świadczenia ..... (*proszę wpisać jakie świadczenie zostało utracone*);
- ❑ utraty zasiłku ..... (*proszę wpisać jaki zasiłek został utracony*);
- ❑ uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego.

co potwierdzam odpowiednimi dokumentami (określającymi datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu):

1.....

2.....

3.....

Oświadczam, że jestem świadomy/a, odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia oraz że zapoznałem/am się z poniższym pouczeniem.

.....

(własnoręczny podpis osoby której dotyczy zmiana)

Pouczenie

Utratę dochodu uznaje się w sytuacjach spowodowanych:

1. uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
2. utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
3. utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
4. utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. poz. 303);
5. wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36a a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.);
6. utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
7. utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
8. utratą świadczenia rodzicielskiego;
9. utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
10. utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Załącznik nr 9 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Pola na szarym tle wypełnia upoważniony pracownik.

Wniosek wpłynął:

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

Komisja Stypendialna

Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Oświadczenie członka rodziny o dochodzie uzyskanym

DANE STUDENTA						
Imię i nazwisko		PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		nr albumu:		rok studiów:
Kierunek		Forma studiów	❑ stacjonarne ❑ niestacjonarne	Rodzaj studiów	❑ I - stopnia ❑ II -stopnia ❑ jednolite magisterskie	
Adres stałego zameldowania*:			Adres do korespondencji*:			

***Proszę sprawdzić adresy podane w Extranecie i jeśli się one różnią to je uaktualnić.**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 20...., ...
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy zmiana, stopień pokrewieństwa)

uzyskałem/am dochód w kwocie **netto** ..... zł, z tytułu:.....

.....

Zmianę potwierdzam następującymi dokumentami – określającymi datę uzyskania dochodu, wysokość i rodzaj uzyskanego dochodu netto:

1. .....
2. .....
3. .....

Oświadczam, że jestem świadomy/a, odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia oraz że zapoznałem/am się z poniższym pouczeniem.

.....
(własnoręczny podpis osoby, której dotyczy zmiana)

Załącznik nr 10 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Pola na szarym tle wypełnia upoważniony pracownik.

Wniosek wpłynął:

.....

.....

data

Komisja Stypendialna

Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu

DANE STUDENTA						
Imię i nazwisko		PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		nr albumu:	rok studiów:	
Kierunek		Forma studiów	❑ stacjonarne ❑ niestacjonarne	Rodzaj studiów	❑ I - stopnia ❑ II -stopnia ❑ jednolite magisterskie	
Adres stałego zameldowania*:			Adres do korespondencji*:			

***Proszę sprawdzić adresy podane w Extranecie i jeśli się one różnią to je uaktualnić.**

Wnioskuję o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez wnioskodawcę/członka rodziny w roku 202.... ze względu na:

I. utratę dochodu z dniem .....przez.....

(imię i nazwisko członka rodziny, stopień pokrewieństwa)

w wysokości ..... zł, dokumenty potwierdzające zmianę sytuacji:

1.....

2.....

II. uzyskanie dochodu z dniem .....przez.....

(imię i nazwisko członka rodziny, stopień pokrewieństwa)

w wysokości ..... zł, dokumenty potwierdzające zmianę sytuacji:

1.....

2.....

III. zmianę składu rodziny z dniem ..... przez .....

(imię i nazwisko członka rodziny, stopień pokrewieństwa)

dokumenty potwierdzające zmianę sytuacji:

1.....

2.....

Oświadczam, że jestem świadomy/a, odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

czytelny podpis studenta

Załącznik nr 11 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Pola na szarym tle wypełnia upoważniony pracownik.

Wniosek wpłynął:

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

Komisja Stypendialna

Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Oświadczenie członka rodziny o dochodzie uzyskanym

DANE STUDENTA						
Imię i nazwisko		PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		nr albumu:		rok studiów:
Kierunek		Forma studiów	❑ stacjonarne ❑ niestacjonarne	Rodzaj studiów	❑ I - stopnia ❑ II -stopnia ❑ jednolite magisterskie	
Adres stałego zameldowania*:			Adres do korespondencji*:			

***Proszę sprawdzić adresy podane w Extranecie i jeśli się one różnią to je uaktualnić.**

Upoważniam Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku do przekazania przyznanego stypendium rektora / dla osób niepełnosprawnych / socjalnego* na poniższy rachunek bankowy:

Nazwa banku, imię i nazwisko właściciela lub współwłaściciela rachunku-wnioskodawcy**:

.....

.....
(własnoręczny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

** student musi być właścicielem bądź współwłaścicielem podanego rachunku bankowego

Załącznik nr 12 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Pola na szarym tle wypełnia upoważniony pracownik.

Wniosek wpłynął:

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

Komisja Stypendialna

Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

Oświadczenie członka rodziny o dochodzie uzyskanym

DANE STUDENTA						
Imię i nazwisko		PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		nr albumu:		rok studiów:
Kierunek		Forma studiów	❑ stacjonarne ❑ niestacjonarne	Rodzaj studiów	❑ I - stopnia ❑ II -stopnia ❑ jednolite magisterskie	
Adres stałego zameldowania*:			Adres do korespondencji*:			

***Proszę sprawdzić adresy podane w Extranecie i jeśli się one różnią to je uaktualnić.**

ODWOŁANIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do odwołania załączam dokumenty:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

.....
(własnoręczny podpis studenta)