



**Wyższa Szkoła Bankowa  
Gdańsk Gdynia**

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku  
Wydział Biznesu

Program studiów  
Dla kierunku  
„Zarządzanie”  
Studia Pierwszego Stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

**I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW**

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>Zarządzanie</b>	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	<b>Studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	<b>stacjonarne</b>	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	<b>6 semestrów</b>	
<b>Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	<b>180</b>	
<b>Łączna liczba godzin określona w programie studiów</b>	<b>Studia stacjonarne</b> <b>2626 h</b>	<b>Studia niestacjonarne</b> <b>2082 h</b>
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	<b>licencjat</b>	
<b>Wymiar praktyk zawodowych.</b>	<b>960 h</b>	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	<b>angielski</b>	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	<b>2023/2024</b>	

**II. EFEKTY UCZENIA SIĘ**

<b>Symbol efektu</b>	<b>Opis efektów uczenia się</b>	<b>Kod uniwersalnej charakterystyki</b>
<b>Wiedza absolwent zna i rozumie</b>		
K_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6S_WG

K_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
K_W05	w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG
K_W07	w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
K_W08	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W9	uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia	P6S_WK
K_W10	funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WK
K_W11	w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustrowanie jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG/WK
K_W12	w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
K_W13	w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG
K_W14	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG/WK
K_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)	P6S_WK
K_W16	w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze	P6S_WG/WK
K_W17	w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania	P6S_WG/WK
K_W18	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
K_W19	metody i techniki negocjacji	P6S_WK
K_W20	znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WK
<b>Umiejętności absolwent potrafi</b>		
K_U01	prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej	P6S_UW
K_U02	dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia	P6S_UW
K_U03	wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW

K_U04	wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją	P6S_UW/UO
K_U05	prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW/UO
K_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW/UO
K_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UW/UO
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U09	posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
K_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
K_U11	wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW
K_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
K_U13	wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera	P6S_UW
K_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
K_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO
K_U16	interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne	P6S_UO
K_U17	efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UU/UO
K_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UK
K_U19	stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)	P6S_UK
K_U20	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UK
K_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U22	interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy.	P6S_UW
K_U23	pracować w zespole i kierować jego pracami	P6S_UO
K_U24	samodzielnie zdobywać wiedzę	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do</b>		

K_K01	działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO
K_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych	P6S_KK/KR
K_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
K_K04	brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania	P6S_KO

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAĘŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

**A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**



**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE	ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Economics	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Podstawowe pojęcia w ekonomii. Koszt alternatywny. Rzadkość, zasoby. Rynek i jego elementy. Popyt i podaż. Elastyczność cenowa i dochodowa popytu. Elastyczność podaży. Konsument. Przedsiębiorstwo, koszty, przychód a zysk. Monopol. Wybrane zagadnienia makroekonomii</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami                      K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej                      K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia                      K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.                      K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Managing remote team	<p>Różnice między zespołem tradycyjnym a rozproszonym. Struktura formalna i relacje nieformalne w zespole rozproszonym. Czynniki stabilizujące więzi w zespole (sympatia, zaufanie, autorytet). Dynamika zespołu rozproszonego oraz znaczenie różnic pokoleniowych. Zjawisko dyfuzji odpowiedzialności w kontekście rozproszonego trybu pracy. Techniki organizowania pracy w zespole rozproszonym i ich skuteczność.</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji                      K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p>

		<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Cyber security	<p>Cyberprzestrzeń i gospodarka cyfrowa. Wprowadzenie do bezpieczeństwa informacyjnego. Cyberbezpieczeństwo, a zarządzanie ryzykiem. Bezpieczne korzystanie z usług cyfrowych. Aspekty prawne w cyberbezpieczeństwie. Dezinformacja w świecie cyfrowym. Zagadnienia etyczne. Trendy rozwojowe w cyberbezpieczeństwie.</p>	<p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Basic Finance	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: System finansowy w gospodarce rynkowej . Pieniądz.</p>	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p>



	<p>System bankowy . Finanse publiczne – wybrane zagadnienia.</p>	<p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa  K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych  K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem  K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej  K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania  K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze  K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa  K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji  K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych  K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji  K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p>
--	--	--

		<p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U13 absolwent potrafi wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Basic Law	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Trójpodział władzy. Władza ustawodawcza. Władza wykonawcza. Władza sędziowska. Źródła prawa powszechnie obowiązującego. Konstytucja. Ratyfikowana umowa międzynarodowa. Ustawa. Rozporządzenie wykonawcze do ustawy. Akty prawa miejscowego. Charakterystyka ogólna prawa karnego, administracyjnego, prywatnego.</p>	<p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>

<p>Introduction to Business Management</p>	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Istota zarządzania przedsiębiorstwem. Zarządzanie, administrowanie, rządzanie. Identyfikacja i analiza otoczenia organizacji. Proces planowania i podejmowania decyzji. Organizowanie w wymiarze klasycznym. Organizowanie w wymiarze struktur organizacyjnych. Struktury pracy zespołowej. Zarządzanie grupą</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p>
--	---	---

		<p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U23 absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Psychology	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Ogólne prawidłowości psychologicznego funkcjonowania jednostki w różnych obszarach życia. Podstawowe koncepcji człowieka, teorie i badaniami z zakresu psychologii.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a</p>

		<p>także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p>
--	--	--

		<p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U09 absolwent potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Communication and presentation workshops	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Podstawy i uwarunkowania komunikacji i prezentacji w aktywności biznesowej. Zasady savoir -vivre, radzenie sobie ze stresem w warunkach wystąpień publicznych.	K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i

		<p>wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Personal branding	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów:          Określenia własnego stylu w kształtowaniu wizerunku.          Wizerunek w biznesie i jego znaczenie. Co ułatwia nam zbudowanie własnego wizerunku i rozpoznanie wizerunku u innych ludzi. Zasady dress code obowiązujące w biznesie.          Wielcy tego świata- wpływ znanych ludzi, mody, kultury, sztyki, biznesu na kształtowanie wizerunku współczesnego menedżera. Świadome budowanie wizerunku w przestrzeni zawodowej.</p>	<p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Business etiquette	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów:          Etykieta biznesu - międzynarodowy język kurtuazji. Zasady protokołu dyplomatycznego. Komunikacja biznesmenów-</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania</p>

	<p>werbalna i niewerbalna. Zasady savoir- vivre w życiu codziennym: Omówienie wszystkich zasad dobrego wychowania i zachowania we współczesnym świecie. Kształtowanie odpowiednich wzorców postępowania w środowisku biznesowym.</p>	<p>przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami  K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem  K_W03 absolwent zna i rozumie odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji  K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej  K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi  K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy  K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania  K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia  K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej  K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p>
--	--	--



		<p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U09 absolwent potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
--	--	--

Introduction to studies	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Zasady obowiązujące w uczelni, struktura uczelni, organizacje studenckie działające na terenie uczelni oraz informatyzacja obowiązkową w toku kształcenia. Obowiązki i prawa studenta.	K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.) K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania K_U23 absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych
Interpersonal Communication	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Zasady komunikacji interpersonalnej i budowanie relacji społecznych. Znajomość własnych silnych i słabych stron. Poczucie własnej wartości. Zarządzanie stresem. Asertywność. Empatia. Praca w zespole.	K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami K_W19 absolwent zna i rozumie metody i techniki negocjacji K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków

		<p>przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_U20 absolwent potrafi prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Principles of Marketing	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Pojęcie i ewolucja marketingu. Znaczenie marketingowej orientacji przedsiębiorstwa i korzyści wynikających z jej przyjęcia przez podmioty działające na współczesnych, konkurencyjnych rynkach. System informacji marketingowej i badania marketingowe.</p>	<p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U17 absolwent potrafi efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym</p>

		<p>oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_U21 absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p> <p>K_U23 absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Methods of project writing</p>	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Metody i narzędzia wspomagające naukę. Główne założenia efektywnego uczenia się. Poszukiwanie i weryfikacja informacji</p>	<p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p>

		<p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_U13 absolwent potrafi wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Basic of Quantitative Methods	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Podstawowe metodami analizy matematycznej i algebry liniowej. Własności funkcji elementarnych, pochodna, monotoniczność i wyznaczanie ekstrema funkcji jednej zmiennej. Operacje na macierzach, rozwiązywanie układów równań liniowych.</p>	<p>K_W12 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>

		K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych
Basics of accountancy	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: rachunkowości, cechy i funkcje rachunkowości, przedmiot, podmiot i zasady rachunkowości, polityka rachunkowości, bilans i równowaga bilansowa, klasyfikacja aktywów i pasywów. Dokumentowanie operacji gospodarczych. Konta i zapisy księgowe.	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Negotiations	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: uwarunkowań i determinantów wpływających na skuteczność procesów negocjacyjnych. Typy negocjacyjne, taktyki i uczestnicy negocjacji., Stosowanie presupozycji i języka wpływu biznesowego. Typologie negocjatorów.	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W19 absolwent zna i rozumie metody i techniki negocjacji</p> <p>K_U20 absolwent potrafi prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji</p>

		<p>interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Physical education	<p>Celem zajęć jest nabycie umiejętności z zakresów: Koszykówka, siatkówka, piłka nożna- zasady i strategię gry</p> <p>Kształtowanie zdolności motorycznych i wydolności organizmu niezbędnych do każdej z gier zespołowych.</p>	<p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_U15 absolwent potrafi zarządzać czasem własnym oraz zespołu</p> <p>K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Business Ethics	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Etyka biznesu w humanistycznej perspektywie.</p> <p>Kształtowanie postaw etycznych. Analiza konfliktów wartości i interesów właściwych uprawianiu działalności gospodarczej i ponoszeniu odpowiedzialności za decyzje w płaszczyźnie całej gospodarki, firmy, osobowej.</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p>

		<p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Corporate Finance	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Zasady i techniki efektywnego zarządzania zasobami przedsiębiorstwa, zarządzanie finansami w krótkim i długim okresie, analiza bieżącej sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa, przygotowywanie i ocena planów finansowych i inwestycyjnych, interpretacja i analizy wyników finansowych przedsiębiorstwa, kształtowanie prawidłowej struktury kapitałów przedsiębiorstwa.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W12 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p>



		<p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania</p>
--	--	--

		K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych
Human Resources Management	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: HRM. Strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania ludźmi w organizacji, Systemy rozwoju i szkoleń, motywowanie i ocenianie, wyznaczanie celów i realizacja polityki personalnej.	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W18 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacji</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U23 absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności i zawodowej</p> <p>K_U13 absolwent potrafi wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Market Research	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Różne podejścia do problematyki badań rynku spotykanych w literaturze przedmiotu; rynek jako przedmiot badań; mechanizm rynkowy; decyzje rynkowe (elementy procesu decyzyjnego); niepewność i ryzyko sytuacji rynkowych; cele badania rynku	<p>K_W01</p> <p>K_W05</p> <p>K_W02</p> <p>K_U02</p> <p>K_U07</p> <p>K_K01</p>

		K_K02
Internship	<p>Celem praktyki jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Podstawy prawne i przedmiot działalności instytucji. Status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności instytucji. Misja i strategia instytucji. Organizacja podmiotu gospodarczego i zakresu jego działalności. Struktura organizacyjna, uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek. Dokumentacja organizacyjna instytucji. Statut, regulaminy, instrukcje i zasady obiegu dokumentów. Zakres obowiązków na stanowisku pracy Zapoznanie się z metodami pracy na stanowisku. Współuczestnictwo w realizacji zadań organizacyjnych.</p>	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi  K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych  K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze  K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia  K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań  K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji  K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych  K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych  K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania  K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>

IT in Management	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Pojęcie danych, informacji, systemów: informacyjnego, informatycznego i komputerowego oraz istniejących między nimi zależności, kategorie systemów informatycznych (wraz z ich funkcjonalnościami) używanych współcześnie jako narzędzia wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem, dobór typu systemu informatycznego do funkcji i charakterystyki działalności przedsiębiorstwa.</p>	<p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania  K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji  K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Organizational Behaviour	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Uwarunkowania zachowań indywidualnych, grupowych i międzyorganizacyjnych, systemy motywowania pożądanym zachowań organizacyjnych i tworzenia warunków skutecznego rozwiązywania konfliktów w organizacji.</p>	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy  K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania  K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi  K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia  K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego  K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych  K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>

<p>Quality Management</p>	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Istota i charakterystyka zarządzania jakością. Podstawowe pojęcia i definicje. Zasady zarządzania jakością. Kryteria oceny jakości. Normalizacja, certyfikacja.</p>	<p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania  K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia  K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa  K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)  K_W18 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacji  K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa  K_U12 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji  K_U21 absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego  K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji  K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  K_U17 absolwent potrafi efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p>
---------------------------	---	---

		<p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Sociology	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Socjologia jako nauka o społeczeństwie. Jednostka w społeczeństwie, społeczeństwo w jednostce. Kultura i gospodarka. Kontrola społeczna i dewiacja. Grupy i organizacje. Przemiany współczesnej rodziny. Naród, nacjonalizm, państwo narodowe. Klasa, stratyfikacja i nierówności. Spór o globalizację. Gospodarka 4.0 i jej społeczne konsekwencje.</p>	<p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W11 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy</p>

		K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego
Preparing the Student for the Job Market	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Pojęcie i znaczenie planowania kariery zawodowej; Rozwój kariery i konsekwencje w życiu osobistym i zawodowym; Zmiany na rynku pracy; Mobilność międzynarodowa, geograficzna i zawodowa; Kompetencje jako minimalne standardy; Kariera zawodowa a kompetencje emocjonalne – typy osobowości a rynek pracy. Analiza własnych potrzeb i możliwości zawodowych. Pojęcia z zakresu planowania własnej kariery zawodowej i poruszania się we współczesnym rynku pracy.</p>	<p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>

		K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych
Implementation Project	Celem zajęć wykorzystanie zdobytej wiedzy kierunkowej oraz przełożenia jej na realny projekt biznesowy o użyteczności biznesowej w oparciu o przygotowanie rozwiązania do wdrożenia w konkretnym przedsiębiorstwie. Projekt będzie uwzględniał różne obszary zarządcze stanowiące wyzwanie dla organizacji: nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: zarządzania procesami, zarządzania zasobami ludzkimi, optymalizacja procesów produkcyjnych, analiza i synteza finansowa, sprzedaż, marketing, dystrybucja, komunikacja i efektywne procesy wewnętrzne. Współuczestnictwo w realizacji zadań organizacyjnych.	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_W20 absolwent zna i rozumie znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U13 absolwent potrafi wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera</p> <p>K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę</p>



		<p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Project Management	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Planowanie i realizacja projektów. Proces inicjacji i definiowanie projektu. Parametry projektu. Identyfikacja działań projektowych. Sporządzanie planu realizacji wybranego projektu. Plan wykonalności. Zagadnienia organizacyjne w realizacji projektów. Otoczenie projektu - proces zarządzania interesariuszami w projekcie.</p>	<p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_W18 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacji</p> <p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W11 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania,</p>

		<p>przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U12 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji</p> <p>K_U21 absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U17 absolwent potrafi efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p> <p>K_U09 absolwent potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
--	--	--

		K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych
Change Management	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Zarządzanie zmianą w organizacji. Kompetencje i umiejętności potrzebne podczas procesu dokonywania zmian organizacyjnych. Diagnozowanie oporu oraz metod jego pokonywania. Rola Lidera zmian. Kultura organizacji, a proces wprowadzania zmian	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W11 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i</p>

		<p>wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_U12 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
--	--	---

		K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych
--	--	--

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 31/III/2023 Uczelnia zatwierdziła następującą ofertę specjalności dla studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym w roku akademickim 2023/2024:

1. International business
2. Tourism and hotel management
3. International business BA business and management top-up z University of Northampton.

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości ( <b>dyscyplina wiodąca</b> )	100

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 98,9 / 1534 h
	STUDIA NIESTACJONARNE 98,9 / 994 h
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	142,9 / 142,8
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	49
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39

##### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 960 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

- a. test, kolokwium** - zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta
  - i. Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)
  - ii. Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne
  - iii. Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)
- b. egzamin pisemny** - zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej
- c. egzamin ustny** - przeprowadzany w formie ustnej – zawiera zestaw pytań otwartych
- d. projekt** - przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej
- e. referat** - krótka forma pisemna lub ustna, może być przedstawiona publicznie (np. w grupie)
- f. prezentacja** - przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja
- g. esej:**
  - i. Typ 1 - wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy zjawiska lub problemu - przypisywanie ogólnych zjawisk do konkretnych przykładów
  - ii. Typ 2 - dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku
- h. wypowiedź ustna indywidualna** - wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)
- i. uczestnictwo w dyskusji** - udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją
- j. studium przypadku (case study)** - analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.
- k. raport, sprawozdanie z zadania terenowego** - zapoznanie się z formą pracy lub zadaniami oraz przygotowanie i opracowanie sprawozdania podsumowującego na ten temat

- l. zadania praktyczne** - ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych; wykonywanie konkretnych zadań aplikacyjnych
- m. samodzielne rozwiązywanie zadań** - indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii
- n. aktywny udział w zajęciach** – wykonywanie poleceń prowadzącego włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym
- o. obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego** - obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów
- p. praca dyplomowa** - praca pisemna w formie projektu, którą studenci przygotowują w grupie w celu zaliczenia seminarium i uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- q. praca magisterska** - praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego

Tabela form weryfikacji efektów uczenia się

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	X	X	
Egzamin pisemny	X	X	
Egzamin ustny	X	X	
Projekt	X	X	X
Referat	X	X	
Prezentacja	X	X	X
Esej	X	X	X
Wypowiedź ustna indywidualna	X	X	
Uczestnictwo w dyskusji		X	X
Studium przypadku (case study)	X	X	
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	X	X	
Zadania praktyczne		X	X
Samodzielne rozwiązywanie zadań		X	
Aktywny udział w zajęciach		X	X
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego			X
Praca dyplomowa	X	X	X
Praca magisterska	X	X	

#### E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ	PUNKTY ECTS
Economics	4
Managing remote team	4
Cyber security	3



Basic Finance	3
Basic Law	3
Introduction to Business Management	5
Psychology	3
Communication and presentation workshops	3
Personal branding	3
Business etiquette	3
Introduction to studies	0
Interpersonal Communication	2
Principles of Marketing	5
Methods of project writing	3
Basic of Quantitative Methods	4
Basics of accountancy	4
Negotiations	3
Physical education	0
Business Ethics	2
Corporate Finance	5
Business English	10
Human Resources Management	3
Market Research	3
Introduction to Intership	0
Internship	39
IT in Management	3
Organizational Behaviour	2
Quality Management	3
Sociology	2
Preparing the Student for the Job Market	2
Implementation Project	5
Project Management	3
Change Management	2
Specialty subjects module	36