

Uchwała nr 51/III/2021

Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

z dnia 16 marca 2021 roku

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminów opłat dla studentów studiów wyższych oraz uczestników studiów podyplomowych i MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i w latach późniejszych

Działając na podstawie §24 pkt. 3 lit. I) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku:

§ 1

Uchwała Regulaminy opłat:

1. dla **studentów studiów wyższych** Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i w latach późniejszych,
2. dla **uczestników studiów podyplomowych** Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i w latach późniejszych,
3. dla **uczestników studiów MBA** Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i w latach późniejszych.

§ 2

Regulaminy, o których mowa w § 1 stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3

Niniejszym traci moc uchwała Senatu nr 27/III/2020 z dnia 17 marca 2020 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 5

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

REKTOR
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
Jan Wiśniewski
Jan Wiśniewski, prof. WSB

REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW MBA WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez uczestników studiów MBA rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i w latach późniejszych.
2. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat WSB w Gdańsku. Wszystkie pobierane opłaty za studia znajdują się w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a uczestnikiem studiów MBA.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
4. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach MBA.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów MBA.**
3. Czesne jest uiszczane przez uczestnika w wybranym trybie ratalnym określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku (zwanej dalej: Umowa).
4. **Podstawową ilością rat w roku akademickim na studiach MBA jest zapłata w 10 ratach miesięcznych.**

Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:

- a) w racie jednorazowej (za cały okres studiów),
 - b) w racie rocznej (dotyczy studiów 4 semestralnych),
 - c) w ratach semestralnych.
5. Zmiana ilości rat w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego zgodnie z § 3 ust. 5 obowiązującej uczestnika Umowie.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust.5 niniejszego regulaminu.
 7. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
 8. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnację ze studiów w trakcie roku akademickiego lub skreślenia z listy uczestników studiów MBA, uczestnik zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

1. Termin „opłaty inne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usługi edukacyjnej, tj. w szczególności postępowanie związane ze wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów. Wysokości tych opłat wskazane są w obowiązującej uczestnika Umowie.
2. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wskazana w tabeli zawartej w § 3 ust. 7 obowiązującej uczestnika Umowie, naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.
3. Uczestnik kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej uczestnika Umowie.
4. W przypadku powtarzania modułu lub wyboru dodatkowego modułu uczestnik wnosi opłatę dodatkową wskazaną w tabeli zawartej w § 3 ust. 7 obowiązującej uczestnika Umowie za każdy moduł.

§ 4

OPLATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty, poczynwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, uczestnik skreślony z listy uczestników studiów MBA zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. W przypadku przetrzymywania książek pożyczonych z biblioteki poza wyznaczony termin Uczelnia pobiera opłaty w wysokości podanej w tabeli zawartej w § 3 ust.7 obowiązującej uczestnika Umowy.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPLATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów MBA, od której uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.
4. Wznowienie studiów możliwe jest jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.

§ 6

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Uczestnik skreślony z listy uczestników studiów MBA jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań finansowych.
2. Uczestnik kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią w terminie 7 dni przed obroną.

§ 7

SYSTEM PROMOCJI

W trakcie studiów w Uczelni uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach za studia, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin Opłat wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez uczestników studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i w latach późniejszych.
2. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat WSB w Gdańsku. Wszystkie pobierane opłaty za studia znajdują się w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a uczestnikiem studiów.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
4. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości chesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. Czesne jest uiszczane przez uczestnika w wybranym trybie ratalnym określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku (zwanej dalej: Umowa).
4. **Podstawową ilością rat w roku akademickim** na 2 semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata chesnego w **9 ratach** miesięcznych stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. W przypadku studiów 3 semestralnych zapłata regulowana łącznie w 13 ratach miesięcznych stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w racie jednorazowej (za cały okres studiów 3 semestralnych)
 - b) w racie rocznej,
 - c) w ratach semestralnych.
5. Zmiana ilości rat w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia chesnego zgodnie z § 3 ust. 5 obowiązującej uczestnika Umowie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 5.
7. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość chesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
8. W przypadku gdy uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów, zobowiązany jest do wniesienia chesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli uczestnik opłacił chesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty chesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

1. Termin „opłaty inne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usługi edukacyjnej, tj. w szczególności postępowanie związane ze wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów. Wysokości tych opłat wskazane są w obowiązującej uczestnika Umowie.
2. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wskazana w tabeli zawartej w § 3 ust. 7 obowiązującej uczestnika Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.
3. Uczestnik kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci chesne zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej uczestnika Umowie.

OPLĄTY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, uczestnik skreślony z listy uczestników studiów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. W przypadku przetrzymywania książek pożyczonych z biblioteki poza wyznaczony termin Uczelnia pobiera opłaty w wysokości podanej w tabeli zawartej w § 3 ust.7 obowiązującej uczestnika Umowy.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPLĄTACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów, od której uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Uczestnik, który zostaje skreślony z listy uczestników studiów zobowiązany jest w ciągu 30 dni od daty skreślenia rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań w tym zobowiązań finansowych i zobowiązań wobec biblioteki.
2. Uczestnik kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią w terminie 7 dni przed obroną.

§ 7

SYSTEM PROMOCJI

W trakcie studiów w Uczelni uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach za studia, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin Opłat wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i w latach późniejszych.
2. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat WSB w Gdańsku. Wszystkie pobierane opłaty za studia znajdują się w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a studentem.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
4. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.
3. W Uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
 - a. gwarantowane czesne stałe
 - b. gwarantowane czesne stopniowane
4. Czesne jest uiszczane przez studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku (zwanej dalej: Umowa). Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego zgodnie z § 3 ust. 5 obowiązującej Studenta Umowie.
6. Czesne jest uiszczane przez studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie. **Podstawową ilością rat** w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach, stanowiąca podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne może być wnoszone ponadto:
 - a. w 1 racie (opłata roczna),
 - b. w 2 ratach (semestralnych),
 - c. w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 10
7. **Zmiana wyboru ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
 - a. 1 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b. 15 lutego dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7.
9. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
10. W przypadku studiów czterosemestralnych, sześciusemestralnych, ośmiosemestralnych oraz dziesięciosemestralnych, na ostatnim roku studiów nie ma możliwości dokonywania wpłat czesnego w 12 ratach. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na ostatnim semestrze studiów trzyletnich oraz siedmiosemestralnych obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 5 ratach, chyba, że student dokonał wyboru uiszczania czesnego w ratach semestralnych.

§ 3

PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem Studiów Wyższych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

2. W przypadku przeniesienia na wyższy semestr, student wnosi czesne dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowie, oraz opłaty związane z realizacją wyznaczonych różnic programowych zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowie.

§ 4

WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE, INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu wnosi czesne dla roku studiów, na którym kontynuuje naukę, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowie.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć w trakcie semestru student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowie.
5. Student skierowany na powtarzanie semestru wnosi opłatę czesnego w pełnej wysokości czesnego standardowego obowiązującej na powtarzanym semestrze, zgodnie z par 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowy. W przypadku zaliczenia co najmniej jednego przedmiotu z semestru, na którego powtarzanie student został skierowany wysokość czesnego zostanie obniżona o 30% obowiązującego czesnego w danym semestrze studiów. W przypadku powtarzania ostatniego semestru studiów, gdzie powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe wysokość czesnego zostanie obniżona do kwoty podanej w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowy.
6. W przypadku przyznania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia powodującej skrócenie studiów przy zachowaniu realizacji programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów §16 ust. 3 Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego na wybranym kierunku, obejmującego pełen cykl kształcenia, zgodnie z podpisaną przez Studenta umową.

§ 5

OPLĄTY INNE NIŻ CZESNE

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie legitymacji elektronicznej i jej duplikatu, odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w języku obcym, oraz duplikatu dyplomu ukończenia studiów, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie studiów z zastrzeżeniem ust. 3. Wysokości tych opłat wskazane są w obowiązującej studenta Umowie.
2. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wskazana w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowy naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach w tej umowie określonych.
3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.

§ 6

OPLĄTY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ STUDENCKICH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. W przypadku przetrzymywania książek pożyczonych z biblioteki poza wyznaczony termin Uczelnia pobiera opłaty w wysokości podanej w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowy.

§ 7

ZALEGŁOŚCI W OPLĄTACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana.

2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 8

REZYGNACJE I SKREŚLENIA W TRAKCIE TRWANIA STUDIÓW

1. W przypadku złożenia przez studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub pocztą elektroniczną lub skreślenia z innego powodu student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
2. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów. Zwrot dokonywany jest na pisemny wniosek studenta zawierający aktualny nr rachunku bankowego.
3. Okres wykorzystany liczony jest w dniach. Liczba dni wykorzystana liczona jest w semestrze zimowym od 1 października do 14 lutego, a w semestrze letnim od 15 lutego do 30 czerwca. Okres wykorzystany liczony jest do dnia poprzedzającego datę złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, podania o urlop. Czesne należne za cały semestr warunkowane jest systemem płatności wybranym przez studenta zgodnie z § 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowie.
4. Czesne za okres wykorzystany obliczane jest w następujący sposób:

$$\text{Czesne za okres wykorzystany} = \frac{\text{czesne należne za cały semestr} \times \text{liczba dni wykorzystanych}}{\text{liczba dni w semestrze (tj. 137)}}$$

5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 9

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań finansowych.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

