

Zarządzenie nr 12/2019
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
z dnia 25 września 2019 r.
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Pomocy Materialnej dla studentów Wyższej Szkoły
Bankowej w Gdańsku

Działając na podstawie § 27 ust. 7 pkt. 4 lit. f Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Pomocy Materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 2

Regulamin Pomocy Materialnej, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


REKTOR
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
prof. nadzw. dr hab. Jan Wiśniewski

Jan W. B. B. B.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.
2. Świadczenia może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.) i w niniejszym Regulaminie.
3. Świadczenie może otrzymywać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z wyjątkiem studentów, którzy są:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem studenckim ustala:

- 1) maksymalną łączną kwotę stypendium socjalnego oraz stypendium rektora, która nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
- 2) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
- 3) progi dochodu i wysokość stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego,
- 4) progi i wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 5) progi i wysokość stypendium rektora,
- 6) podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej.

2. Wysokość dochodu, o jakim mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).

3. Rektor w porozumieniu z Samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów (zgodnie z Art. 414 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z zm.).

4. Środki przeznaczone na stypendia rektora, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów (łącznie I i II stopień) prowadzonego na uczelni, łącznie w Gdańsku i w Gdyni (według stanu na dzień 31 października i 31 marca) – z wyłączeniem studentów, o których mowa w § 18 ust. 3. – stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 18 ust 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w zdaniu pierwszym.

5. Progi i wysokość kwot określonych w par 2 ust 1 Regulaminu obowiązujących w danym roku akademickim jest ogłaszane w drodze zarządzenia, w terminie do 30 listopada, z zastrzeżeniem możliwości zmiany kwoty w drugim semestrze do wysokości posiadanych środków.

*Ne młotem
całkiem. S13 uit
2:3 Ray. S1 770-lyc
2 utawny PSDIN i m4
wymowy 120K 2081
RADA PRAWNY
dr Janusz Guśt*

Jc

§ 3

1. Student może ubiegać się o:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora,
- 4) zapomogę.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1-4 student składa do Komisji Stypendialnej, a w sytuacji jej niepowołania do Rektora.

2. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej określonej w § 3 pkt 1-4 składa wniosek według wzorów określonych w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 oraz jeden komplet wymaganych dokumentów do każdego wniosku.

4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-4, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

5. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1-4:

1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,

2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

6. Przepisy ust 5 Regulaminu stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane zagranicą.

7. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1-4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 4 ust 5 i 6.

8. Wnioski składa się w terminach:

1) stypendia, o jakich mowa w § 3 ust 1 pkt 1-3

a) do 15 października i 15 marca studenci kontynuujący naukę na drugim semestrze i wyższym,

b) do 31 października i 31 marca studenci rozpoczynający naukę na pierwszym semestrze,

c) zapomogi w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim,

d) student ma prawo do złożenia wniosku o przyznanie świadczeń o jakich mowa w § 3 ust 1 pkt 1-3 po terminie wskazanym w § 3 ust 8 pkt 1 z zastrzeżeniem, że mimo spełnienia kryteriów, świadczenie może nie zostać przyznane z powodu rozdysponowania środków finansowych.

9. Student składający wniosek ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną za treść wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.

§ 5

1. Świadczenia wymienione w § 3 ust 1 pkt 1 – 3 przyznawane są na rok akademicki (z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr), tj.:

1) w semestrze zimowym na 5 miesięcy – od października do lutego włącznie,

2) w semestrze letnim na 5 miesięcy - od marca do lipca włącznie,

przy czym środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 3 ust 1 pkt. 1-3 są przydzielane na każdy semestr, na podstawie liczby studentów uprawnionych do otrzymywania świadczeń. Oznacza to, że wysokość stypendium może ulec zmianie w letnim semestrze w stosunku do semestru zimowego.

2. Student, który nie złożył wniosku o pomoc materialną na semestr zimowy danego roku akademickiego, ma możliwość złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów na semestr letni w terminie do 15 marca danego roku. Stypendium wówczas przyznane jest do końca roku akademickiego- do lipca włącznie- pod warunkiem posiadania statusu studenta.

3. Przyznanie i wypłata stypendium studentowi, który złożył wniosek zarówno w terminie jak i po terminie określonym w § 4 ust 8 pkt 1 lit a) i b), nastąpi od miesiąca w którym został złożony wniosek wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do ostatecznej weryfikacji wniosku.

4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:

- 1) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa § 4 ust 5 pkt 2) i ust 6,
 - 2) skreślenia z listy studentów, na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
 - 3) upływu okresu o którym mowa w § 4 ust 5 pkt 1),
 - 4) złożenia podania o urlop (w trakcie trwania semestru), do którego wydano decyzję pozytywną (wówczas wypłata następuje do końca miesiąca w którym złożono podanie),
 - 5) złożenia podania o urlop od następnego semestru (wówczas wypłata następuje do końca semestru, w którym złożono podanie).
5. Stypendia socjalne, dla osób niepełnosprawnych i rektora są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres 5 miesięcy. Student będący na ostatnim semestrze studiów nie może pobierać stypendium określonego w § 3 ust 1 pkt 1-3 dłużej niż do zakończenia danego semestru.
6. Otrzymywanie świadczeń nie zwalnia z obowiązku wnoszenia opłat z tytułu czesnego zgodnie z harmonogramem płatności.

§ 6

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1-4, może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1-3, student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1-4, wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku na koniec miesiąca, za który przysługuje stypendium. Pierwsze wypłaty będą dokonywane z wyrównaniem odpowiednio: w semestrze zimowym- do 30 listopada z wyrównaniem za październik, w semestrze letnim- do 30 kwietnia z wyrównaniem za marzec.
4. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1-3, mogą być przekazane na poczet zobowiązań studenta wobec uczelni na podstawie złożonego przez studenta pisemnego oświadczenia woli.
5. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1-4, zostaje wstrzymana w przypadku stwierdzenia, że student otrzymał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych. Student zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu pobranej kwoty na fundusz stypendialny uczelni. Ponadto uczelnia jest uprawniona do powiadomienia o tym fakcie właściwych organów ścigania.

§ 7

W przypadku, gdy w toku weryfikacji okaże się, że złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej zawiera braki, student zostanie poinformowany poprzez studencki portal EXTRANET o konieczności uzupełnienia. Student zostanie zobowiązany do uzupełnienia w terminie 7 dni.

§ 8

1. Student skierowany na studia do innych uczelni w innych krajach (np. w ramach wymiany zagranicznej Sokrates/Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1-4.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1-4 przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.
3. Student, który:
 - a) powtarza rok (semestr), z zastrzeżeniem, że realizacja powtarzania rozpoczyna się w aktualnie trwającym semestrze
 - b) został wpisany na semestr z długiem punktowym,może ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
4. W trakcie urlopu dziekańskiego student traci prawo do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 3 ust 1 pkt 1-4.

5. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu dziekańskiego, student może ubiegać się o świadczenia, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem, że wypłaty dokonuje się od miesiąca w którym student złożył wniosek i uzyskał pozytywną decyzję o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1-4.

6. W przypadku wydania decyzji o powtarzaniu roku (semestru):

1) student traci prawo do świadczeń od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu w którym wydana została decyzja o powtarzaniu roku (semestru),

2) student traci prawo do ubiegania się o otrzymywanie świadczeń w okresie od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu w którym wydana została decyzja o powtarzaniu roku (semestru) do dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku (semestru) na którego powtarzanie student został skierowany.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie świadczenia jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do pomocy materialnej.

§ 11

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Dochód uprawniający do otrzymania stypendium socjalnego wynosi do 900 zł netto przypadające na członka rodziny.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez rodzinę studenta, do której zalicza się:

1) studenta,

2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 12 ust 1 Regulaminu:

1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

a) ukończył 26 rok życia,

b) pozostaje w związku małżeńskim,

c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust 1 pkt 2),

d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,

e) posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust 1 i art. 6 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 13 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 200, z późn. zm.).
4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 13

1. Dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta, który ubiega się o pomoc, są dokumenty, o jakich mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i w załączniku nr 7 do Regulaminu.
2. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
3. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w § 13 ust 2 Regulaminu, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 14

Student, który każdorazowo nie zgłosi faktu zmiany swojej sytuacji materialnej, która ma wpływ na wysokość wypłacanego stypendium, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Rozdział III

Zwiększenie stypendium socjalnego

§ 15

1. W przypadku spełniania warunków do otrzymania stypendium socjalnego, student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zasadność przyznania jest uzależniona od indywidualnej oceny organu weryfikującego wniosek.
2. Student do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dodatkowo dołącza dokumenty świadczące o wystąpieniu szczególnego przypadku, niezbędne dokumenty powinny w sposób szczegółowy przedstawiać sytuację.



5

3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na taki sam okres jak stypendium socjalne.

Rozdział IV

Stypendia dla osób niepełnosprawnych

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się do końca miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona.

4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii – studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Rozdział V

Stypendia rektora

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za ostatnie dwa semestry studiów:

- 1) wyróżniające wyniki w nauce,
- 2) osiągnięcia naukowe,
- 3) osiągnięcia artystyczne,
- 4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zachowaniem terminów wynikających z Regulaminu studiów.

3. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który złożył stosowny wniosek i który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

4. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił odpowiednie kryteria na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

5. Stypendium rektora przyznawane za wyróżniające wyniki w nauce przysługuje studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania, rozliczył się z semestru w terminie wyznaczonym przez Dziekana, został wpisany na kolejny rok akademicki z zastrzeżeniem § 21 Regulaminu oraz posiada średnią ocen za ostatnie dwa semestry nie niższą niż 4,55. Średnią wyliczana jest zgodnie z

Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku. Średnią zamienia się na punkty zgodnie z załącznikiem nr 6 Regulaminu i ustala się listę rankingową studentów z najwyższą liczbą punktów. W przypadku wystąpienia na liście rankingowej większej liczby studentów o tej samej liczbie punktów, o otrzymaniu stypendium będzie decydować kolejność złożenia wniosku.

6. Stypendium rektora przyznawane za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu. Przyznaje się punkty zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 6 Regulaminu. Stypendium jednak nie może uzyskać student, który ma niższą średnią ocen niż 4,30.

7. Stypendium rektora przyznawane za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, może otrzymać student, który osiągnął w poprzednim roku akademickim (ostatnie dwa semestry) wysokie wyniki sportowe, a w szczególności reprezentujący Uczelnię na wymienionych w załączniku nr 5 sportowych imprezach mistrzowskich, w rywalizacji indywidualnej lub zespołowej. Stypendium jednak nie może uzyskać student, który ma niższą średnią ocen za ostatnie dwa semestry niż 4,30.

8. Student osiągający znaczące sukcesy sportowe w dyscyplinach, w których nie są rozgrywane akademickie imprezy mistrzowskie i w dyscyplinach nieolimpijskich, a także w zawodach organizowanych przez inne organizacje sportowe może wnioskować o przyznanie stypendium po wiarygodnym udokumentowaniu swoich osiągnięć.

9. Stypendium rektora przyznawane za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który otrzymał nagrody krajowe lub międzynarodowe za dzieła plastyczne, muzyczne, teatralne, literackie lub inne dzieła artystyczne. Osiągnięcia należy udokumentować. Stypendium jednak nie może uzyskać student, który ma niższą średnią ocen niż 4,30.

10. Student nie może ubiegać się dwa razy o stypendium za to samo osiągnięcie, zarówno naukowe, artystyczne i sportowe.

§ 19

Studenci pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, nie będący absolwentami Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku którzy chcą ubiegać się o stypendium rektora ze względu na wyróżniające wyniki w nauce, poza wnioskiem winni złożyć zaświadczenie o średniej z ocen za ostatnie dwa semestry studiów pierwszego stopnia, wraz z datą obrony, a studenci drugiego semestru, zaświadczenie o średniej z ocen za ostatni semestr studiów pierwszego stopnia, wraz z datą obrony. Wniosek taki winien być złożony w terminie zgodnie z § 4 ust. 8 Regulaminu.

§ 20

1. Kryterium uzyskania stypendium rektora ze względu na wyróżniające wyniki w nauce jest średnia ocen za dwa ostatnie semestry. Średnia wyliczana jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów. Ponadto w przypadku ubiegania się o stypendium na drugim semestrze studiów II stopnia, średnia wyliczana jest z ostatniego semestru studiów I stopnia oraz pierwszego semestru studiów II stopnia po zsumowaniu dzielona jest na dwa.

2. Warunkiem uzyskania stypendium rektora jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

§ 21

1. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi:

- 1) powtarzającemu semestr lub rok akademicki;
- 2) studiów drugiego stopnia na pierwszym roku studiów, jeśli podjął te studia po upływie roku od zakończenia studiów pierwszego stopnia,
- 3) wpisanemu na semestr z długiem punktowym.

§ 22

1. Stypendia rektora może otrzymać nie więcej niż 10 % studentów na określonym kierunku studiów (łącznie pierwszy i drugi stopień studiów) prowadzonego w Uczelni, łącznie na wydziałach (według stanu na dzień 31 października i 31 marca). Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 18 ust 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w zdaniu pierwszym. Na tej podstawie ustala się listę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora.

Rozdział VI

Stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia

§ 23

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Wzór wniosku, szczegółowe warunki, wysokość oraz tryb przyznawania i wypłacania stypendium określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Rozdział VII

Zapomoga

§ 24

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku,
 - 2) długotrwałej choroby studenta lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
 - 3) śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
 - 4) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,
 - 5) utraty pracy, z wykluczeniem umów zlecenie i dzieło,
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację.
3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego tytułu.
4. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Rozdział VIII

Komisje

§ 25

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w §3 ust 1 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisje stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
2. Przyznanie świadczeń, o których mowa w §3 ust 1 pkt 1-4, oraz odmowa przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

Komisja stypendialna

§ 26

1. Komisja Stypendialna składa się z:

1) przedstawicieli studentów wskazanych przez organ samorządu studentów (stanowią większość składu komisji),

2) pracowników Uczelni wskazanych przez Dziekana, wraz z wyznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dziekan.

3. Do kompetencji Komisji Stypendialnej należy:

1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1-4

4. W przypadku nie powołania Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Rektor.

5. Decyzje Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez informację w portalu elektronicznym EXTRANET,

6. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wzór odwołania stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

7. Kadencja Komisji Stypendialnej trwa jeden rok licząc od jej powołania.

8. Członek Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej i odwrotnie.

9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 27

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z:

1) przedstawicieli studentów wskazanych przez organ samorządu studentów (stanowią większość składu komisji),

2) pracownika Uczelni wskazanego przez Rektora, wraz z wyznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor.

3. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:

1) rozpatrywanie odwołań od decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną.

4. W przypadku nie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Rektor.

5. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez informację w portalu elektronicznym EXTRANET,

6. Decyzja wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną lub Rektora jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Rektora.

7. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok licząc od jej powołania.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 28

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.



2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.).

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/zwiększenie stypendium socjalnego.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
3. Wzór wniosku o stypendium rektora.
4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.
5. Kryteria przyznawania stypendiów rektora z tytułu osiągnięć sportowych
6. Zasady punktacji i kryteria przyznawania stypendiów rektora z tytułu osiągnięć naukowych i artystycznych.
7. Dodatkowa informacja dotycząca wymaganych dokumentów dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne.
8. Wzór odwołania.

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami i dostarczyć w przezroczystej koszulce.
Pola szare wypełnia Komisja.

Wpłynęło
Ilość zał.
Przyjął

Decyzja Komisji Stypendialnej

Dochód netto przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym:

Komisja Stypendialna postanawia
 przyznać nie przyznać
 socjalne zwiększone socjalne

Nr albumu:

....., dnia201... r.

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
(telefon i e-mail)
.....
(semestr studiów)
.....
(kierunek studiów)

Komisja Stypendialna
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

Typ studiów: studia I stopnia¹ studia II stopnia¹ jednolite magisterskie¹

Tryb studiów: studia stacjonarne¹ studia niestacjonarne¹

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ

Proszę o przyznanie w roku akademickiego/.....

- stypendium socjalnego
- zwiększenie stypendium socjalnego.

Upoważniam Wyższą Szkołę Bankową w Gdańsku do przekazania przyznanego stypendium na poniższy rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa banku, imię i nazwisko posiadacza rachunku-stypendysty:

.....

.....
(własnoręczny podpis studenta)

W przypadku wystąpienia zaległości finansowych wobec Uczelni wyrażam zgodę na przelanie przyznanego mi stypendium na poczet czesnego.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Regulaminu pomocy materialnej

Kolumny 2-5 powinna zawierać dane ze stanem na dzień składania wniosku. Kolumny 6-10 powinny zawierać dane za rok stanowiący podstawę do obliczenia dochodu.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i w roku kalendarzowym..... osiągnęła dochód w wysokości podanej w tabeli

Kolumny 2-5 powinna zawierać dane ze stanem na dzień składania wniosku. Kolumny 6-9 powinny zawierać dane za rok stanowiący podstawę do obliczenia dochodu.

Lp.	Pokre- wienie	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce pracy lub nauki (inne źródła utrzymywania) – stan na dzień składania wniosku	Dochody (w zł)			Ogółem przeciętny miesięczny dochód
					6	7	8	
1.	wnioskod awca							
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Dochód razem								
Odiąć dochód utracony za rok								
Dodac dochód uzyskany za rok								
Dochód miesięczny na 1 członka rodziny							X	

Podpis studenta.....

Oświadczam, że nie ukończyłem/am jeszcze studiów magisterskich i nie studiuje dłużej niż przez okres 6 lat.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów ani w innej uczelni. Zobowiązuję się informować na bieżąco o wszystkich okolicznościach, które będą miały wpływ na zmianę otrzymywanego stypendium.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Zapoznałem/am się z informacją w Regulaminie pomocy materialnej dotyczącą możliwości zmiany miesięcznej wysokości stypendium w semestrze letnim w stosunku do zimowego pomimo tego, że stypendium przyznane jest na rok akademicki.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Formą powiadomienia w przypadku braków we wniosku jest portal elektroniczny Extranet.

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam podpisem. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych. Jednocześnie informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem pomocy materialnej i oświadczam, że mój wniosek i zawarte w nim informacje są zgodne z przepisami Regulaminu.

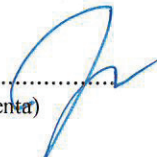
.....
(własnoręczny podpis studenta)

ZAŁĄCZNIKI

Wraz z wnioskiem składam następujące dokumenty, zgodne z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu pomocy materialnej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

.....
(własnoręczny podpis studenta)





W przypadku wystąpienia zaległości finansowych wobec Uczelni wyrażam zgodę na przelanie przyznanego mi stypendium na poczet czesnego.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Oświadczam, że nie ukończyłem/am jeszcze studiów magisterskich i nie studiuje dłużej niż przez okres 6 lat.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów ani w innej uczelni. Zobowiązuję się informować na bieżąco o wszystkich okolicznościach, które będą miały wpływ na zmianę otrzymywanego stypendium.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Zapoznałem/am się z informacją w Regulaminie pomocy materialnej dotyczącą możliwości zmiany miesięcznej wysokości stypendium w semestrze letnim w stosunku do zimowego pomimo tego, że stypendium przyznane jest na rok akademicki.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Formą powiadomienia w przypadku braków we wniosku jest portal elektroniczny Extranet.

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam podpisem. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych. Jednocześnie informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem pomocy materialnej i oświadczam, że mój wniosek i zawarte w nim informacje są zgodne z przepisami Regulaminu.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Oświadczam, że nie ukończyłem/am jeszcze studiów magisterskich i nie studiuje dłużej niż przez okres 6 lat.

.....

(własnoręczny podpis studenta)

Oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów ani w innej uczelni. Zobowiązuję się informować na bieżąco o wszystkich okolicznościach, które będą miały wpływ na zmianę otrzymywanego stypendium.

.....

(własnoręczny podpis studenta)

Zapoznałem/am się z informacją w Regulaminie pomocy materialnej dotyczącą możliwości zmiany miesięcznej wysokości stypendium w semestrze letnim w stosunku do zimowego pomimo tego, że stypendium przyznane jest na rok akademicki.

.....

(własnoręczny podpis studenta)

Formą powiadomienia w przypadku braków we wniosku jest portal elektroniczny Extranet.

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam podpisem. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych. Jednocześnie informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem pomocy materialnej i oświadczam, że mój wniosek i zawarte w nim informacje są zgodne z przepisami Regulaminu.

.....

(własnoręczny podpis studenta)

Wypełnia Komisja:

Średnia ocen uzyskana na roku poprzedzającym wypłatę stypendium:

Punktacja stypendiów Rektora dla najlepszych studentów:	
• wyróżniająca średnia	
• osiągnięcia naukowe	
• osiągnięcia artystyczne	
• wysokie wyniki sportowe	
Suma punktów łącznie	



3

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie ukończyłem/am jeszcze studiów magisterskich i nie studiuje dłużej niż przez okres 6 lat.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów ani w innej uczelni. Zobowiązuję się informować na bieżąco o wszystkich okolicznościach, które będą miały wpływ na zmianę otrzymywanego stypendium.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Zapoznałem/am się z informacją w Regulaminie pomocy materialnej dotyczącą możliwości zmiany miesięcznej wysokości stypendium w semestrze letnim w stosunku do zimowego pomimo tego, że stypendium przyznane jest na rok akademicki.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Formą powiadomienia w przypadku braków we wniosku jest portal elektroniczny Extranet.

POUCZENIE:

Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje dotyczące mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane dochody i ich wysokość są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam podpisem. Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych. Jednocześnie informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem pomocy materialnej i oświadczam, że mój wniosek i zawarte w nim informacje są zgodne z przepisami Regulaminu.

.....
(własnoręczny podpis studenta)



Kryteria przyznawania stypendiów rektora za osiągnięcia sportowe

Kryterium uzyskania stypendium rektora za osiągnięcia w dziedzinie sportu uzyskane w ostatnich dwóch semestrach z podziałem na poszczególne kategorie:

- 3 pkt {
1. III kategoria (najniższa)
 - miejsce I-III w Mistrzostwach Polski Wyższych Szkół Bankowych;
 - miejsce IV-X w Akademickich Mistrzostwach Polski Szkół Niepublicznych;
 - miejsce IV-X w Mistrzostwach Polski Młodzieżowców w danej dyscyplinie sportowej;
 - uzyskanie II klasy sportowej w danej dyscyplinie sportowej.
- 4 pkt {
2. II kategoria
 - miejsce II-III w Akademickich Mistrzostwach Polski Szkół Niepublicznych;
 - miejsce IV-X w Akademickich Mistrzostwach Polski;
 - miejsce I-III w Mistrzostwach Polski Młodzieżowców w danej dyscyplinie sportowej;
 - udział w Rozgrywkach Ogólnopolskich III szczebla;
 - udział w półfinale Akademickich Mistrzostw Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - uzyskanie I klasy sportowej w danej dyscyplinie sportowej.
- 5 pkt {
3. I kategoria (najwyższa)
 - miejsce I w Akademickich Mistrzostwach Polski Szkół Niepublicznych;
 - miejsce I-III w Akademickich Mistrzostwach Polski;
 - miejsce IV-X w Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - miejsce I-V w międzynarodowych studenckich turniejach sportowych;
 - udział w Rozgrywkach Ogólnopolskich II szczebla;
 - udział w finale Akademickich Mistrzostw Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - uzyskanie klasy mistrzowskiej w danej dyscyplinie sportowej;
 - miejsca I-III w Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportowej;
 - zakwalifikowanie się do kadry Polski;
 - udział w Rozgrywkach Ogólnopolskich I szczebla;
 - osiągnięcia we współzawodnictwie międzynarodowym.

Przy podziale na poszczególne kategorie i przyznawaniu konkretnych kwot w kategoriach pod uwagę brana jest opinia trenera, wkładu w wynik sportowy i zaangażowanie w osiągnięty sukces sportowy (dotyczy gier drużynowych).

Przy podziale na poszczególne kategorie brana jest pod uwagę dyscyplina sportowa, jaką uprawia student.

Przyznawane kwoty zależą od posiadanych środków, jak i ilości przyznanych stypendiów w danym roku akademickim.

Osiągnięcia sportowe muszą być udokumentowane.

Zasady przyznawania stypendium Rektora¹

I Wyróżniające wyniki w nauce:

(średnia ocen wyliczana zgodnie z Regulaminem studiów)

- Studenci, którzy otrzymali średnią 4,55 – 4,69 – 3 pkt
- Studenci, którzy otrzymali średnią 4,70 – 4,89 – 4 pkt
- Studenci, którzy otrzymali średnią 4,90 – 5,00 – 5 pkt

II Osiągnięcia naukowe:

1 Publikacje naukowe:

- zbiorowe – 3 pkt
- krajowe samodzielne – 4 pkt
- samodzielne w języku obcym – 5 pkt

2 Konferencje naukowe:

- wystąpienie na konferencji krajowej – 4 pkt
- wystąpienie na konferencji międzynarodowej – 5 pkt

3 Zespoły badawcze:

- udział w pracach zespołu badawczego krajowego (granty badawcze) – 4 pkt
- udział w pracach zespołu badawczego międzynarodowego – 5 pkt

4 Pozostałe osiągnięcia naukowe związane ze studiowanym kierunkiem - 1-2 pkt

III Osiągnięcia artystyczne:

Student, który otrzymał za dzieła plastyczne, muzyczne, teatralne, literackie lub inne dzieła artystyczne,

- nagrody krajowe (zajęte miejsca 1-3) – 4 pkt
- nagrody międzynarodowe (zajęte miejsca 1-3) – 5 pkt

IV Osiągnięcia sportowe:

Według załącznika nr 5 do Regulaminu pomocy materialnej.

V Laureaci olimpiad (student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego):

Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie – 5 pkt

Osiągnięcia muszą być udokumentowane na piśmie (opinie, zaświadczenia, ksero artykułu naukowego etc.). Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał z poprzednich dwóch semestrów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe z zastrzeżeniem, że nie można ubiegać się dwa razy o stypendium za to samo osiągnięcie. W przypadku takiej samej liczby punktów na wnioskach brana będzie pod uwagę kolejność złożenia wniosku.

¹ W przypadku gdy liczba uprawnionych studentów o najniższym kryterium przekracza 10% na danym kierunku studiów, osoby które nie kwalifikują się do 10 % najlepszych studentów nie otrzymują świadczeń.

Informacja dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne

Wymagane dokumenty

Obowiązkowe dokumenty dla wszystkich powyżej 18-go roku życia:

1	zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie za ostatni rok podatkowy (nawet jeśli dochód wyniósł 0,00 zł)
2	zaświadczenie z ZUS lub KRUS o wysokości składki zdrowotnej za ostatni rok podatkowy (nawet jeśli wniosła 0,00 zł)
3	zaświadczenie od pracodawcy lub innej instytucji o liczbie miesięcy przez jaki był dochód w ostatnim roku podatkowym
4	zaświadczenie ze szkół / uczelni rodzeństwa / dzieci że się uczą (powyżej 6 roku życia)
5	kopia aktu urodzenia (oryginał do wglądu) rodzeństwa / dzieci (do lat 6)

Dokumenty zależne od indywidualnej sytuacji studenta i jego rodziny:

1	zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za ostatni rok podatkowy lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej
2	oświadczenia studenta i członków jego rodziny o sposobie rozliczania działalności gospodarczej (zasady ogólne, ryczałt, karta podatkowa itp.)
4	zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych
5	zaświadczenie z Urzędu Pracy, potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej
6	kopię (oryginał do wglądu) odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów
7	zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów
8	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację
9	kopię aktu zgonu (dot. osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)
10	zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz wysokości osiąganego dochodu, umowy cywilnoprawne, decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie stałego źródła dochodu w przypadku zaistnienia konieczności udowodnienia przez studenta samodzielności finansowej jego lub jego i małżonka
11	zaświadczenie o dochodach uzyskanych poza granicami RP przetłumaczone na język polski
12	zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny
13	przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość opłaty ponoszonej za członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie
15	zaświadczenie z MOPS lub GOPS o wysokości i rodzaju pobieranych świadczeń
16	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie jest osoba niepełnosprawna
17	umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę
18	dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu
19	dokument określający wysokość uzyskanego dochodu z drugiego miesiąca pracy w przypadku uzyskania dochodu po roku podatkowym stanowiącym podstawę wyliczenia dochodu
20	dokument określający wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy w których dochód był osiągany w poprzednim roku podatkowym stanowiącym podstawę do wyliczenia dochodu
21	kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium RP
22	przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli student lub członkowie jego rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodzin

Sposób obliczania przeciętnego miesięcznego dochodu:

gdzie:

Szd – składka na ubezpieczenie zdrowotne (z zaświadczenia z ZUS)

Sp – składka na ubezpieczenie społeczne (z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego)

D – dochód z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego

Po – podatek z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego

Dn roczny – dochód netto roczny



1

Dpm – dochód przeciętny miesięczny

Dn roczny = D – P – Sp – Szd

Dpm = Dn roczny / ilość m-cy przez jaki był uzyskiwany dochód

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do odwołania załączam dokumenty:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

.....
(własnoręczny podpis studenta)