

**Uchwała nr 37/III/2020**

**Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku**

**z dnia 31 marca 2020 roku**

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku**

Działając na podstawie § 24 pkt 3 lit. g) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku:

§ 1

**Uchwała** Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Regulamin studiów podyplomowych, o którym mowa w § 1 obowiązuje od 01 października 2020 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wyniki głosowania:*

*Za: 5*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

REKTOR  
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku  
*Jan Wiśniewski*  
dr hab. Jan Wiśniewski, prof. WSB

## REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W GDAŃSKU

### 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku działa jako niepubliczna szkoła wyższa, wpisana przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do ewidencji uczelni niepublicznych pod pozycją 314.

##### § 2

Uczelnia prowadzi studia podyplomowe na podstawie art. 11.1. pkt.2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).

##### § 3

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.

##### § 4

Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń, wyznacza opiekuna merytorycznego poszczególnych studiów podyplomowych, którego zadaniem jest dbałość o jakość procesu nauczania na studiach podyplomowych.

##### § 5

Na studiach MBA obowiązuje odrębny regulamin studiów.

### 2.

#### ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA PODYPLOMOWE

##### § 6

Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każdy obywatel polski, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych, a także osoba niebędąca obywatelem polskim, która posiada równorzędny dyplom innego kraju uznawany lub nostryfikowany w Polsce.

##### § 7

Rektor może określić dodatkowe wymagania konieczne do przyjęcia na daną specjalność/kierunek studiów podyplomowych.

##### § 8

1. Decyzje o przyjęciu na studia podejmuje Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
2. Słuchaczem studiów podyplomowych zostaje kandydat, który złoży komplet dokumentów i został wpisany na listę osób przyjętych na studia podyplomowe.
3. Szczegółowy przebieg procedury rekrutacyjnej określają Zasady Rekrutacji na studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.

### 3.

#### ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW

##### § 9

Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie 2,3 lub 4 semestralnym.

##### § 10

1. Program studiów podyplomowych obejmuje przedmioty ogólne i specjalistyczne.
2. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków/modułów tematycznych.
3. Na wybranych kierunkach zajęcia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym.

##### § 11

Terminy i formę zaliczania przedmiotów ustala opiekun merytoryczny studiów podyplomowych.

##### § 12

Szczegółowe plany zajęć, harmonogramy zjazdów, terminy egzaminów końcowych ogłaszane są poprzez umieszczenie tych informacji w portalu EXTRANET.

#### **4. SYSTEM ZALICZEŃ**

##### **§ 13**

1. Na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku obowiązuje następująca skala ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5 (niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry).
2. Przedmiot uważa się za zaliczony jeżeli słuchacz otrzyma ocenę nie niższą niż 3 ( dostateczny) lub wpis „zal”.
3. Program kształcenia każdego kierunku studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS w trakcie roku akademickiego (2 semestry).

##### **§ 14**

1. Słuchacz ma obowiązek przystępować do zaliczeń w wyznaczonych terminach.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu opiekun merytoryczny studiów podyplomowych wyznacza dodatkowy termin.

##### **§ 15**

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej słuchacz ma prawo przystąpić do zaliczenia w terminie poprawkowym. Do końcowej oceny studiów podyplomowych liczy się ocena uzyskana w terminie poprawkowym.

#### **5. PRACA KOŃCOWA**

##### **§ 16**

1. Pracę końcową w formie projektu słuchacz przygotowuje pod kierunkiem promotora, wybranego spośród zaproponowanych przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń oraz opiekuna merytorycznego.
2. Na wybranych kierunkach studiów dopuszcza się przygotowanie pracy końcowej w klasycznej formie pracy dyplomowej.

##### **§ 17**

Informacje dotyczące problematyki seminariów projektowych/dyplomowych i kryteriów przyjęć na seminaria udostępniane są słuchaczom w I, II lub III semestrze odpowiednio dla studiów podyplomowych 2,3 i 4 semestralnych.

##### **§ 18**

Temat projektu/pracydyplomowej zatwierdza promotor, biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe słuchacza, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej.

##### **§ 19**

1. Warunkiem zaliczenia seminarium projektowego/dyplomowego jest uzyskanie od promotora pozytywnej oceny projektu/pracy dyplomowej.
2. Słuchacz zobowiązany jest złożyć pozytywnie oceniony projekt/pracę w biurze Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń na płycie CD, w terminach ustalonych przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

#### **6. EGZAMIN KOŃCOWY**

##### **§ 20**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:

- uzyskanie pozytywnej oceny z przedmiotów objętych programem nauczania,
- uzyskanie pozytywnej oceny projektu/pracy dyplomowej,
- uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec uczelni zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

## § 21

1. Projekt/praca dyplomowa jest prezentowana w obecności grupy słuchaczy danego kierunku oraz promotora projektu/pracy.
2. Termin egzaminu końcowego ustala Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w porozumieniu z opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych.

## § 22

W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w uzgodnieniu z opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych, może przesunąć termin egzaminu końcowego – obrony projektu/pracy dyplomowej.

## 7.

### UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

#### § 23

Słuchacz, który otrzymał zaliczenie z przedmiotów objętych programem nauczania, uzyskał pozytywną ocenę z projektu/pracy dyplomowej oraz zdał egzamin końcowy, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r.

#### § 24

Ostateczna ocena ukończenia studiów podyplomowych jest średnią z ocen uzyskanych przez słuchacza z przedmiotów objętych programem nauczania, oceny projektu/pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu końcowego/obrony projektu/pracy dyplomowej.

#### § 25

Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych, przeliczony w następujący sposób:

Ostateczny wynik studiów	Ocena na świadectwie
4,51 - 5,0	bardzo dobry
3,51 - 4,50	dobry
3,00 - 3,50	dostateczny

## 8.

### SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

#### § 26

Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić:

1. Na złożoną w formie pisemnej rezygnację słuchacza.
2. W przypadku nie uzyskania zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów w terminie i trybie przewidzianym niniejszym regulaminem.
3. W przypadku nie złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
4. W przypadku uchylania się od wnoszenia opłat za naukę w terminach przewidzianych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku zgodnie z harmonogramem opłat czesnego.
5. Jeżeli słuchacz studiów podyplomowych nie obroni pracy w terminie 6 miesięcy od zakończenia zajęć.

#### § 27

1. Słuchacz zostaje powiadomiony o zamiarze skreślenia za pomocą stosowanych w Uczelni metod i środków porozumiewania się na odległość.

2. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

#### §28

Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan Wydziału właściwego do prowadzonych studiów, na wniosek Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

### 9.

#### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

#### §29

1. Słuchacz przed podjęciem nauki otrzymuje:

- Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku,
- Regulamin opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

2. Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje:

- program zajęć,
- materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej.

#### § 30

Słuchacz ma prawo ubiegać się o zmianę kierunku studiów nie później niż przed drugim zjazdem kierunku, na który został przyjęty.

#### § 31

Słuchacze mają możliwość korzystania z konsultacji wykładowców współpracujących z Działem Studiów Podyplomowych i Szkoleń Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

#### § 32

Słuchacz ma możliwość korzystania z księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.

#### § 33

Słuchacz ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.

#### § 34

Słuchacz ma obowiązek:

- zapoznawania się na bieżąco z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem portalu EXTRANET,
- regularnego kontrolowania swoich płatności w EXTRANECIE,
- korzystania z platformy Moodle, na której wykładowcy umieszczają materiały dydaktyczne,
- pisemnego powiadamiania o wszelkich zmianach tj.: dane osobowe, adres do korespondencji, zmiana systemu płatności, rezygnacja ze studiów.

### 10.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 35

Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Dyrektorowi Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

#### § 36

Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń słuchaczom przysługuje odwołanie do Dziekana Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

**Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2020.**