

Uchwała nr 48/III/2021

Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

z dnia 9 marca 2021 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

Działając na podstawie § 24 pkt 3 lit. g) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku:

§ 1

Uchwała Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Regulamin studiów podyplomowych, o którym mowa w § 1 obowiązuje od 1 października 2021 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 5

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

REKTOR
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
Jan Wiśniewski
dr hab. Jan Wiśniewski, prof. WSB

1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku działa jako niepubliczna szkoła wyższa, wpisana przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego do uczelni niepublicznych pod pozycją 314.

§ 2

Uczelnia prowadzi studia podyplomowe na podstawie art. 11.1. pkt.2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).

§ 3

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.

§ 4

Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń, wyznacza opiekuna merytorycznego poszczególnych studiów podyplomowych, którego zadaniem jest dbałość o jakość procesu nauczania na studiach podyplomowych.

§ 5

Na studiach MBA obowiązuje odrębny regulamin studiów.

2.

ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 6

Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać każdy obywatel polski, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych, a także osoba niebędąca obywatelem polskim, która posiada równorzędny dyplom innego kraju uznawany lub nostryfikowany w Polsce.

§ 7

Rektor może określić dodatkowe wymagania konieczne do przyjęcia na daną specjalność/kierunek studiów podyplomowych.

§ 8

1. Decyzje o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału, właściwego do prowadzonych studiów.
2. Uczestnikiem studiów podyplomowych zostaje kandydat, który złoży komplet dokumentów i został wpisany na listę osób przyjętych na studia podyplomowe.
3. Szczegółowy przebieg procedury rekrutacyjnej określają Zasady Rekrutacji na studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.

3.

ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW

§ 9

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie 2,3 lub 4 semestralnym.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 10

1. Program studiów podyplomowych obejmuje przedmioty ogólne i specjalistyczne.
2. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków/modułów tematycznych.
3. Na wybranych kierunkach zajęcia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym.

§ 11

Terminy i formę zaliczania przedmiotów ustala opiekun merytoryczny studiów podyplomowych.

§ 12

Szczegółowe plany zajęć, harmonogramy zjazdów, terminy egzaminów Końcowych ogłaszane są poprzez umieszczenie tych informacji w portalu EXTRANET.

4.

SYSTEM ZALICZEŃ

§ 13

1. Na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku obowiązuje następująca skala ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5 (niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry).

2. Przedmiot uważa się za zaliczony, jeżeli uczestnik studiów podyplomowych otrzyma ocenę nie niższą niż 3 (dostateczny) lub wpis „za”.
3. Program kształcenia każdego kierunku studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez uczestnika studiów co najmniej 30 punktów ECTS w trakcie roku akademickiego (2 semestry).

§ 14

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek przystępować do zaliczeń w wyznaczonych terminach.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu opiekun naukowy studiów podyplomowych wyznacza dodatkowy termin.

§ 15

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej uczestnik studiów podyplomowych ma prawo przystąpić do zaliczenia w terminie poprawkowym. Do końcowej oceny studiów podyplomowych liczy się ocena uzyskana w terminie poprawkowym.

5.

PRACA KOŃCOWA

§ 16

1. Pracę końcową w formie projektu uczestnik studiów przygotowuje pod kierunkiem promotora, wybranego spośród zaproponowanych przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń oraz opiekuna merytorycznego.
2. Na wybranych kierunkach studiów dopuszcza się przygotowanie pracy końcowej w klasycznej formie pracy dyplomowej.

§ 17

Informacje dotyczące problematyki seminariów projektowych/dyplomowych i kryteriów przyjęć na seminaria udostępniane są słuchaczom w I, II lub III semestrze odpowiednio dla studiów podyplomowych 2,3 i 4 semestralnych.

§ 18

Temat projektu/pracy dyplomowej zatwierdza promotor, biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe słuchacza, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej.

§ 19

1. Warunkiem zaliczenia seminarium projektowego/dyplomowego jest uzyskanie od promotora pozytywnej oceny projektu/pracy dyplomowej.
2. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest złożyć pozytywnie oceniony projekt/pracę w biurze Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym, w terminach ustalonych przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

6.

EGZAMIN KOŃCOWY

§ 20

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:

- uzyskanie pozytywnej oceny z przedmiotów objętych programem nauczania,
- uzyskanie pozytywnej oceny projektu/pracy dyplomowej,
- uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec uczelni zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat dla uczestników studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

§ 21

1. Projekt/praca dyplomowa jest prezentowana w obecności grupy uczestników studiów danego kierunku oraz promotora projektu/pracy dyplomowej.
2. Termin egzaminu końcowego ustala Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w porozumieniu z opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych.

§ 22

W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na umotywowany wniosek uczestnika studiów, Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w uzgodnieniu z opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych, może przesunąć termin egzaminu końcowego – obrony projektu/pracy dyplomowej.

§ 23

Uczelnia dopuszcza przeprowadzenie obrony projektu/pracy dyplomowej w formie online z wykorzystaniem technik dostępnych przez uczelnię.

7.

UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 24

Uczestnik studiów podyplomowych, który otrzymał zaliczenie z przedmiotów objętych programem nauczania, uzyskał pozytywną ocenę z projektu/pracy dyplomowej oraz zdał egzamin końcowy, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r.

§ 25

Ostateczna ocena ukończenia studiów podyplomowych jest średnią z ocen uzyskanych przez uczestnika studiów podyplomowych z przedmiotów objętych programem nauczania, oceny projektu/pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu końcowego/obrony projektu/pracy dyplomowej.

§ 26

Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych, przeliczony w następujący sposób:

Ostateczny wynik studiów	Ocena na świadectwie
4,51 - 5,00	bardzo dobry
3,51 - 4,50	dobry
3,00 - 3,50	dostateczny

8.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 27

Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych może nastąpić:

1. Na złożoną w formie pisemnej rezygnację uczestnika studiów podyplomowych.
2. W przypadku nie uzyskania zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów w terminie i trybie przewidzianym niniejszym regulaminem.
3. W przypadku nie złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
4. W przypadku uchylania się od wnoszenia opłat za naukę w terminach przewidzianych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku zgodnie z harmonogramem opłat czesnego.
5. Jeżeli uczestnik studiów podyplomowych nie obroni pracy w terminie 6 miesięcy od zakończenia zajęć.

§ 28

1. Uczestnik studiów podyplomowych zostaje powiadomiony o zamiarze skreślenia za pomocą stosowanych w Uczelni metod i środków porozumiewania się na odległość.
2. Uczestnik skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat dla uczestników studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

§ 29

Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych dokonuje Dziekan Wydziału właściwego do prowadzonych studiów, na wniosek Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

§ 30

Reaktywacja uczestnika studiów podyplomowych możliwa jest w terminie do dwóch lat od momentu skreślenia ze studiów podyplomowych, wyłącznie w sytuacji, w której uczestnik uzyskał wszystkie niezbędne zaliczenia, ale nie podszedł do obrony.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 31

1. Uczestnik studiów podyplomowych przed podjęciem nauki otrzymuje:
- Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku,

- Regulamin opłat dla uczestnika studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

2. Uczestnik studiów podyplomowych w trakcie nauki otrzymuje:

- program zajęć i materiały dydaktyczne zamieszczone na platformie moodle.

§ 32

Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo ubiegać się o zmianę kierunku studiów nie później niż przed drugim zjazdem kierunku, na który został przyjęty.

§ 33

Uczestnicy studiów podyplomowych mają możliwość korzystania z konsultacji wykładowców współpracujących z Działem Studiów Podyplomowych i Szkoleń Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

§ 34

Uczestnik studiów podyplomowych ma możliwość korzystania z księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.

§ 35

Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.

§ 36

Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek:

- zapoznawania się na bieżąco z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem portalu EXTRANET,
- regularnego kontrolowania swoich płatności w EXTRANECIE,
- korzystania z platformy Moodle, na której wykładowcy umieszczają materiały dydaktyczne,
- pisemnego powiadamiania o wszelkich zmianach tj.: dane osobowe, adres do korespondencji, zmiana systemu płatności, rezygnacja ze studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Prawo do rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Dyrektorowi Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

§ 38

Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Dziekana Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

Regulamin obowiązuje od dnia **01.10.2021**.